

01.09.2024

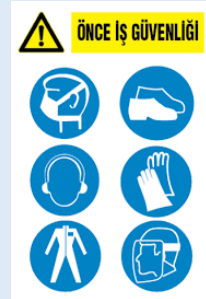
KIZILTEPE İLÇE MEM
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU

İsmail BALIK
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU

2024/2025 Eğitim-Öğretim Okul ve Kurumlar İçin İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulama Kılavuzu



BU KILAVUZU NEDEN HAZIRLADIK?

6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun'unda 'kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır" denilmektedir.

MEB 2014/16 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesinde, Okul/Kurum yöneticileri İşveren/İşveren vekili olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak iş ve işlemlerde Okul/Kurum yöneticilerine yardımcı olması amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

KILAVUZDA NELER VAR?

- 1. Onaylı Defter** (Onaylı defter tüm okul/kurumların işyerlerinde bulunması zorunlu defterdir. Onaylı defter işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri veya noterce her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır. Üst yazı için [tıklayınız.](#))
- 2. İşveren Vekili Görevlendirme** (işyerlerinde, işveren adına hareket eden, işin ve işyerinin bütününe yönetiminde görev alan kişiyi ifade eder. Örnek Onay için [tıklayınız.](#))
 - 2.1 İlgili Yönetmeliğe Bakınız.**
- 3. Çalışan Temsilcisi Görevlendirme** (İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışan, örnek onay için [tıklayınız.](#))
 - 3.1 İlgili Yönetmeliğe Bakınız.**
 - 3.2 Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuç Tutanağı (Seçimle Belirlendiyse)**
 - 3.3 Çalışan Temsilcisi Görev Talimatı (İmzalanacak)**
 - 3.4 Çalışan Temsilcisi Eğitimi (Eğitim Verilip İmzalanacak)**
- 4. Acil Durum Ekipleri** (İşveren; işyerlerinde aşağıda yer alan acil durum ekiplerini oluşturur. örnek onay için [tıklayınız.](#))
 - 4.1 İlgili Yönetmeliğe Bakınız.**
 - 4.2 İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.**
 - 4.3 İlk Yardım Yönetmeliği.**
- 5. İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibinin Görevlendirilmesi** (MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 120.maddesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi kurulur ve görevlerini yürütür, örnek onay için [tıklayınız.](#)) (**Not: Çalışan sayısı 50'nin altında olan Ortaöğretim kurumlarını ilgilendirir.**)
 - 5.1 Çalışma Ortamı Gözetimi Tutanak Örneği.**
- 6. Risk Değerlendirme Ekibi** (İşveren; çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır, örnek onay için [tıklayınız.](#)) (Önemli Not: Risk değerlendirme eğitimi İlçe MEM'e resmi yazı ile başvurulur ve Hizmetiçi eğitim modülünden onay alınarak İlçe İş Güvenliği Uzmanı tarafından ekip üyelerine eğitim verilir)
 - 6.1 İlgili Yönetmeliğe Bakınız.**
 - 6.2 Risk Değerlendirme Ekibi Eğitim Belgesi**
 - 6.3 Risk Değerlendirme Prosedürü.docx**
 - 6.4 Risk Değerlendirmesi MEBBİS Giriş Sunumu.pdf**
 - 6.5 Risk Değerlendirme Eğitimi**
 - 6.6 Risk Değerlendirme Örneği**

7. **İSG Kurul Onayı** (Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur, örnek onay için [tıklayınız.](#))
 - 7.1 **İSG Kurul Toplantı Duyurusu**
 - 7.2 **İSG Kurul Üyeleri Eğitimi**
 - 7.3 **İSG Kurul Toplantı Tutanağı**
8. **Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi**
9. **Kişisel Koruyucu Donanım [Tutanağı](#)**
10. **İşbaşı (Oryantasyon) Eğitimi Formu**
11. **İSG Yıllık Çalışma Planı Örnek Şablonu**
12. **İSG İç Yönerge Taslağı Örneği**
13. **İSG Yıl Sonu Çalışma Raporu**
14. **Ramak Kala Olay Tutanağı** (**Not** : Ramak Kala Olay Tutanağı Ramak Kala Olayını yaşayan kişi tarafından olayın yaşandığı zamanda doldurularak, idareye verilir.)
15. **Ramak Kala Olay İstatistik Formu** (**Not** : İstatistik formu okul idaresi tarafından 6 aylık Ramak Kala Olay tutanaklarının icmali yapılarak Haziran ve Aralık aylarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilir.)
16. **İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu**
17. **İş Kazası Yaşanması Durumunda Yapılacaklar**
18. **İş Kazası Sonrası Bilgilendirme Eğitimi Formu**
19. **MEB Kamu Çalışanları İçin İSG El Kitabı Rehberi**
20. **ÇASGEM Kamu Çalışanları İçin İSG El Kitabı Rehberi**
21. **ÇASGEM Şoförlere Yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği**
22. **Okullarda Afet ve Acil Durum Yönetimi El Kitabı**
23. **Özel Politika Gerektiren Personelin İSG Eğitimi**
24. **Talimatlar**
 - 24.1 **TYP Çalışma Talimatı Tutanağı**
 - 24.2 **Güvenlik Görevlisi Talimatı.doc**
 - 24.3 **Kalorifer Kazanı Kullanma Talimatı**
 - 24.4 **İSG Araç Kullanıcıları Talimatı**
 - 24.5. **Elektrik İşlerinde İSG Talimatı.docx**
 - 24.6 **Personel Temizlik ve Hijyen Kuralları Talimatı.docx**
 - 24.7 **Mekanik Tamir Ustası İçin Talimatlar.doc**
 - 24.8 **Atölyede İSG Talimatları.doc**
 - 24.9 **Yangın Dolabı Talimatı.docx**
 - 24.10 **Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı Talimatı.docx**
 - 24.11 **Yemekhane Çalışanları İçin Talimatlar.doc**
 - 24.12 **Ocakçı, Çaycı Talimatı.docx**
 - 24.13 **Ekranlı Araçlarla Çalışma Afişi.docx**
 - 24.14 **Fotokopi Makinesi Kullanım Talimatı.docx**
 - 24.15 **Yüksekte Çalışma Talimatları.doc**
 - 24.16 **Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi Şablonu**
 - 24.17 **Yangın Önleme ve Söndürme İç Düzenlemesi Talimatı.jpeg**
 - 24.18 **Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu.jpeg**
 - 24.19 **Buhar ve Sıcak Su Kazanlarında Alınacak Önlemler Talimatı.docx**
 - 24.20 **Yangınla Mücadele Talimatları.doc**

T.C.

KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI

.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : İşveren Vekili Görevlendirilmesi

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
b) İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği,
c) 19/08/2014 tarih ve 2014/16 sayılı Bakanlığımız Genelgesi.

İlgi (a) kanun kapsamında, ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) genelgenin 3. Maddesi gereği İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek üzere Müdürlüğümüzde Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü olarak görev yapan'in İşveren Vekili olarak görevlendirilmesi Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü'in İşveren Vekili olarak görevlendirilmesi hususunda Olurlarınızı arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

[Başa Dön](#)

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIğI
.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : Çalışan Temsilcisi Görevlendirme

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
b) İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ.
c)19/08/2014 tarih ve 2014/16 sayılı Bakanlığımız Genelgesi.

İlgi (a) kanununun 20. maddesi gereği okulumuzda İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmaları izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışan temsilcileri belirlenmelidir.

Bu kapsamda okulumuz yetkili sendika temsilcisi 'ın çalışan temsilcisi olarak görevlendirilmesi hususunu Olurlarınıza arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

[Başa Dön](#)

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : Destek Elemanı Görevlendirme

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
b) 19/08/2014 tarih ve 2014/16 sayılı Bakanlığımız Genelgesi.
c) 01/10/2021 tarih ve 31615 sayılı Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik.
d) 27/08/2020 tarih ve 31226 sayılı İlk Yardım Yönetmeliği.

İlgi (c) yönetmeliğin 11. Maddesi 1. Fıkrasında "İşveren; işyerlerinde aşağıda yer alan acil durum ekiplerini oluşturur: a) Söndürme ekibi, b) Kurtarma ekibi, c) Koruma ekibi" denilmekte olup aynı maddenin 3. Fıkrasında "Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde her 50 çalışana kadar uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışana destek elemanı olarak görevlendirilir." denilmektedir.

İlgi (d) yönetmeliğin 19. Maddesi 1. Fıkrasında ise; "Az Tehlikeli işyerlerinde, her 20 çalışana kadar 1 ilkyardımcı bulundurulması zorunludur." denilmektedir.

İlgi (a) kanun, ilgi (b) genelge, ilgi (c) ve ilgi (d) yönetmelikler gereği, Okulumuzda Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk yardım ekiplerinin ekte bilgileri verilen personellerden oluşturulması uygun görülmekte olup, Makamınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınızı arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

EK:

Ekip Listesi (1 Adet)

ACİL DURUM EKİP LİSTESİ

S.No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Unvanı	EKİPTEKİ GÖREVİ
1				İlk Yardım Ekip Başkanı
2				İlk Yardım Ekip Üyesi
3				İlk Yardım Ekip Üyesi
4				Söndürme (Yangınla Mücadele) Ekip Başkanı
5				Söndürme (Yangınla Mücadele) Ekip Üyesi
6				Kurtarma Ekip Başkanı
8				Kurtarma Ekip Üyesi
7				Koruma Ekip Başkanı
8				Koruma Ekip Üyesi

Okul Müdürü

Önemli Not=Mesleki Teknik Eğitime bağlı okul/kurumların dışındaki okul/kurumlar için örnek onaydır, meslek liseleri tehlikeli sınıfta bulunmaktadır. Bundan dolayı;Meslek Liseleri = Çalışan Her 40 kişiye;

1 Söndürme /1 Kurtarma/ 1 Koruma, Arama ve Tahliye ekip üyesi görevlendirilir.

Diğer tüm okullarımız Az tehlikeli olduğundan bundan dolayı = Çalışan Her 50 kişiye;

1 Söndürme /1 Kurtarma/ 1 Koruma, Arama ve Tahliye ekip üyesi görevlendirilir.

Meslek Liselerinde çalışan her 15 kişiye 1 İlk yardımcı;

Diğer okul ve kurumlarda ise çalışan her 20 kişiye 1 İlk yardımcı görevlendirilmesi yapılır.

Başta Dön

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : Ekip Görevlendirilmesi

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

- İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.
b) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.
c) Bakanlığımızın 2014/16 sayılı Genelgesi.
d) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

Çalışma Ortam Gözetimi; İşyerinde sağlık ve güvenlik risklerine karşı yürütülecek her türlü koruyucu, önleyici ve düzeltici faaliyetlerin tümüdür. İş kazalarının ve meslek hastalıklarının önlenmesinde çalışma ortamının gözetimi çok büyük öneme sahiptir. Çünkü çalışma ortamındaki tehlike ve riskler sürekli değişmekte ve yeni sağlık güvenlik sorunlarının ortaya çıkmasına neden olmaktadır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası'na göre; işyerinde iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak için "her türlü önlemi alma" yükümlülüğü bulunan işverenin, bunu ve denetleme yükümlülüğünü yerine getirdiğinin tespiti için, çalışma ortamının gözetimi ile ilgili sistem kurması ve yapılanları kayıt altına alması gerekir.

Bu kapsamda ilgi (a) kanun gereği okulumuzda/kurumumuzda İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için ve ilgi (b) yönetmelik ve ilgi (c) Genelgesi gereği yapılması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Ortam Gözetimi ve ilgi (d) Yönetmeliğin 120.maddesinde İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi kurulur ve görevlerini yürütür, denildiğinden aşağıda adı soyadı yazılı personelin görevlendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

S.No	Adı Soyadı	Branşı/Unvanı	Ekipteki Görevi
1			Başkan (İşveren Vekili)
2			Üye

Not: Okul/kurumunuzda çalışan sayısı 50 'den aşağı ise MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 120.maddesine istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Ekibi kurulur. Çalışan sayısı 50 ve üstü ise İSG kurulu kurmak zorunludur.

Başa Dön

T.C.

KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI

.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : Risk Değerlendirme Ekip Onayı.

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

b) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.

İlgi (b) yönetmeliğin 5. Maddesinde "İşveren; çalışma ortamının ve çalışanların sağlık ve güvenliğini sağlama, sürdürme ve geliştirme amacı ile iş sağlığı ve güvenliği yönünden risk değerlendirmesi yapar veya yaptırır" denilmektedir. Aynı yönetmeliğin 6. Maddesinde ise; Risk Değerlendirmesi ekibi; İşveren veya işveren vekili, İşyerindeki çalışan temsilcileri, İşyerindeki destek elemanları ve bilgi sahibi çalışanlardan oluşturulur denilmektedir.

İlgi (a) kanun ve ilgi (b) yönetmelik gereği Risk Değerlendirme Ekibi için aşağıda adı soyadı yazılı personelin görevlendirilmesi hususunu olurlarınıza arz ederim.

.....
Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

RISK DEĞERLENDİRME EKİBİ

S.No	Adı Soyadı	Branşı/Unvanı	Ekipteki Görevi
1		Müdür	Başkan (İşveren/işveren vekili)
			İş güvenliği uzmanı (varsa)
			İşyeri hekimi(varsa)
2			Çalışan Temsilcisi
3			İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışan
4			Destek Elemanı (Söndürme)
5			Destek Elemanı (Kurtarma)
6			Destek Elemanı (Koruma)
7			Destek Elemanı (İlkyardım)

[Başa Dön](#)



Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

..... Okulu Müdürlüğü

Özel Politika Gerektiren Çalışan

İş Güvenliği Eğitimi Belgesi

Doküman No: EÇ-01

Yayın Tarihi: .../.../2024

Sayfa No: 1 /1

Özel Politika Gerektiren Çalışan İş Güvenliği Eğitimi

Adı Soyadı

T.C. Kimlik No

Çalıştığı Kurumun Adı

Kurumdaki Görevi

Engel Durumu

Eğitimin Tarihi ve Süresi

Tarihi

.../.../2024

Süresi

EĞİTİM KONULARI

- Acil durumlarda hareket tarzı
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Elektrik, tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü

Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik madde (7) ye göre yukarıda kimliği yazılı personele, üstteki konularda, aşağıda imzası bulunan personel tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili engel durumuna uygun eğitim verildiğine dair iş bu belge tarafımızdan tanzim edilmiştir.

.....
Okul Müdürü

Eğitimi Veren

Adı Soyadı	Görevi	İmza
	Müdür / Müdür Yardımcısı	
	Rehber öğretmen/Özel eğitim öğretmeni	

Taahhütname

- İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yukarıda belirtilen konularda eğitime katıldım.
- Bu eğitimlerde bana; İş sağlığı ve Güvenliği kapsamında yukarıda yazılı konular anlatıldı.
- İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili karşılaşılabileceğim durumlar ayrıntılı olarak açıklandı.
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağımı, çalışmalarımnda ve acil durumlarda gerekli dikkat ve itina gösterdiğimi, aksine davranışlarım sebebiyle doğacak tüm sorumlulukların tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Eğitimi Alanın
Adı Soyadı
İmzası

Başa Dön



Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

..... Okulu Müdürlüğü

Kişisel Koruyucu Donanım Zimmet Tutanağı

Doküman No: EÇ-01

Yayın Tarihi: .././2024

Sayfa No: 1 / 1

İşyerinde, tarafıma işyerinde görev yaparken kullanılmak üzere teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Teslim Alan;

Adı ve Soyadı :
Görevi :
İmza :

Teslim Eden;

Adı ve Soyadı :
Görevi :
İmza :

Başa Dön

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM
EĞİTİM FORMU**

Eğitim Adı	: Kişisel Koruyucu Donanım Eğitimi
Eğitimin Yeri	:
Eğitim Tarihi / Saati	: ... / ... / 2024 - Saat: .../...
Eğitim Süresi	: 1 Saat
Eğitimi Veren	:

EĞİTİMİN İÇERİĞİ:

Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik, Kişisel Koruyucu Donanım Nedir? Kişisel Koruyucu Donanım Çeşitleri (Baş koruyucuları, Kulak koruyucuları, Göz ve yüz koruyucuları, Solunum sistemi koruyucuları, Gövde ve karın bölgesi koruyucuları, El ve kol koruyucuları, Ayak ve bacak koruyucuları, Cilt koruyucuları, Vücut koruyucuları), Kişisel Koruyucu Donanım Seçimi, Kullanımı ve Kuralları, Güvenlik ve sağlık işaretleri, İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü.

S.No	Adı Soyadı	Bölümü/Görevi	İmza
1			

Eğitimi Veren

İşveren Vek.
İmza/Kaşe

Onay

İşveren
İmza/Kaşe

[Başa Dön](#)

T.C.

KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI

.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

İlgi : a) 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

b) 19/08/2014 tarih ve 2014/16 sayılı Bakanlığımız Genelgesi.

c) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik.

İlgi (a) kanununun 22. Maddesi 1. Fıkrasında "Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu ve altı aydan fazla süren sürekli işlerin yapıldığı işyerlerinde işveren, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere kurul oluşturur. İşveren, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına uygun kurul kararlarını uygular." denilmektedir.

İlgi (a) kanun gereği, ilgi (c) yönetmelik doğrultusunda Müdürlüğümüzde İş Yeri Hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı bulunmamasından dolayı İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun ekte bilgileri verilen personellerden oluşturulması uygun görülmekte olup,

Makamınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınızı arz ederim.

.....

Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

OLUR

...../09/2024

İlçe Müdürü/Okul Müdürü

S.No	Adı Soyadı	Branşı/Unvanı	Ekipteki Görevi
1		Müdür	Başkan (İşveren)
2			İş güvenliği uzmanı (varsa)
3			İşyeri hekimi(varsa)
4			İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli Müdür Yardımcısı
5			Bulunması halinde sivil savunma uzmanı (Okullarda Sivil Savunma Kulüp Öğretmeni)
6			Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta
7			Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci

[Başa Dön](#)

**Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

..... Okulu Müdürlüğü

Doküman No: RD-02

Yayın Tarihi: .../.../2024

Sayfa No: 1 / 1

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Eğitim Belgesi**İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Üyesinin;**

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Çalıştığı Kurumun Adı	
Çalıştığı Kurumun Adresi	
Kurumdaki Görevi	
Sicil No/Emekli Sicil No	
Kuruldaki Görevi	

Eğitimin Tarihi ve Süresi

Tarihi	
Süresi	

Eğitim Konuları

- ❖ Kurulun görev ve yetkileri,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
- ❖ Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
- ❖ İş hijyeninin temel ilkeleri,
- ❖ İletişim teknikleri,
- ❖ Acil durum önlemleri,
- ❖ Meslek hastalıkları,
- ❖ İşyerlerine ait özel riskler,
- ❖ Risk değerlendirmesi.

Yukarıda kimliği yazılı personele, üstteki konularda, aşağıda imzası bulunan İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu ile ilgili eğitim verildiğine dair iş bu belge tarafımızdan tanzim edilmiştir.

Okul Müdürü

Eğitimi Veren

Görevi	İmza
Adı Soyadı	

Taahhütname

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu konusunda yukarıda belirtilen konularda eğitime katıldım.
- Bu eğitimlerde bana; İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda bulunma nedenim, yasal yükümlülüklerim anlatıldı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundaki görevim, yetki ve sorumluklarım ayrıntılı olarak açıklandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulundaki görev, yetki ve sorumluklarımı anladım. Kuruldaki görevime ilişkin gerekli dikkat ve itina gösterdiğimi, aksine davranışlarım sebebiyle doğacak tüm sorumlulukların tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Kurul Üyesi

Başta Dön



Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

..... Okulu Müdürlüğü

İSG KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

Doküman No: EÇ-01

Yayın Tarihi: .../.../2024

Sayfa No: 1 / 1

İSG Kurul Toplantı Tutanağı

Toplantı Tarih ve Saati :

Toplantı Yeri :

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Açılış ve Yoklama
2. İş Sağlığı ve Güvenliği açısından 2024 yılının değerlendirilmesi,
3. 2025 yılında yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi,
4. İş Sağlığı ve Güvenliği dosyasının incelenerek eksikliklerin belirlenmesi,
5. Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimini almayan personellerin belirlenmesi,
6. Çalışanlara İSG Kültürünün benimsetilmesi için yapılacak çalışmaların değerlendirilmesi,
7. Bir sonraki toplantı zamanının belirlenmesi,
8. .
9. .
10. Dilek ve Temenniler,
11. Kapanış.

Toplantı Sonunda;

1. 2024 yılında 2 öğrencimizin işletmelerde beceri eğitimi aldığı sırada okul dışındaki işletmelerde iş kazası geçirdikleri değerlendirilmiş olup bu tür kazaların önlenmesi için işletmeler ile görüşme yapılması kararlaştırılmıştır.
2. 2024 yılında; ortam gözetimi ekibi tarafından gerekli gözetimlerin yapılması, risk değerlendirme ekipleri tarafından mevcut risklerin gözden geçirilmesi ve gerekli periyodik bakımların zamanında yapılması için çalışmaların başlatılması kararı alınmıştır.
3. İş Sağlığı ve Güvenliği dosyasında eksik bulunan evrakların, kurul üyeleri tarafından tamamlanması kararı alınmıştır.
4. Doğum izninde bulunan 1 öğretmen dışındaki tüm personelin çalışanların temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini aldıkları görülmüştür.
5. Çalışanlara İSG Kültürünün benimsetilmesi için etkinliklerin planlanması, toplantılarda iş sağlığı ve güvenliği konusunun da görüşülmesi kararı alınmıştır.
6. Çalışanların ihtiyaç duydukları KKD'lerin temini ve dağıtımı için çalışma yapılması kararlaştırılmıştır.
7. Bundan sonraki toplantıların ilgili mevzuat gereğince 2 ayda bir yapılması kararı alınmıştır.

SIRA NO	TOPLANTIYA KATILANLARIN ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1		Başkan	
2		Üye	
3		Üye	
4		Üye	

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İSG UYUM ve İŞBAŞI EĞİTİMİ FORMU

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	16 / 30
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-- / -- / 20__
Düzenleme Tarihi	-- / -- / 20__
Geçerlilik Tarihi	-- / -- / 20__

T.C. Kimlik No.	
Adı Soyadı	
Doğum Yeri ve Tarihi	
İşe Giriş (Başlama) Tarihi	
Öğrenim Durumu	<input type="checkbox"/> İlkokul <input type="checkbox"/> Ortaokul <input type="checkbox"/> Lise <input type="checkbox"/> Ön lisans <input type="checkbox"/> Lisans <input type="checkbox"/> Lisans Üstü
Çalıştığı Bölüm/Alan	
Kadro Unvanı	

1- UYUM EĞİTİMİ

KONULAR	Eğitim Durumu		Açıklama
	Verildi	Verilmedi	
İşyeri Tanıtımı			Toplam Eğitim Saati : 1 saat
Çalışma Saatleri ve Servis Bilgileri			
Yapılan İşin Tanıtımı			
İş Yeri Kuralları, (Mesai giriş-çıkış kuralları, izin işlemleri, giyim kuralları, Disiplin Yönetmeliği vb)			
Sorumlu Olduğu Amir, bölüm, kurum çalışanları ile tanışma			
ALDIĞI EĞİTİMLER (Sertifikalı)	Eğitimi Var	Eğitimi Yok	İş Güvenliği Uzmanları, Bakanlığımız tarafından yetkilendirilmiş yangın formatörleri tarafından mevzuata göre verilmesi gerekmektedir.
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi			
Acil Durum Eğitimi (Deprem, Yangın, Arama-Kurtarma vb)			

2- İŞBAŞI EĞİTİMİ

KONULAR	Eğitim Durumu		Açıklama
	Verildi	Verilmedi	
İş Sağlığı ve güvenliği konularında bilgilendirme			Toplam Eğitim Saati: 2 saat
Acil Durumlar hakkında bilgilendirme			
Ofis çalışmalarında dikkat edilecek hususlar			
İş Tarifi ve Pratiği Eğitimi			
Çalıştığı iş kolunda olan/olabilecek riskler konusunda eğitim			
Kullanacağı Makine Bilgisi ve Uygulamalı Güvenli Makine kullanım eğitimi			
Kullanacağı malzeme/kimyasallar eğitimi (Temizlik personeli için)			
Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) ekipmanları ile ilgili bilgilendirme			
Muhtemel Bir Uygunsuzluk veya Yapılacak Hatanın Bir Sonraki Adıma Etkisinin anlatımı			

Personel işe başlama ve uyum eğitimini __ / __ / 20__ tarihinde kurumda tamamlamıştır. Personel yıllık eğitim programına katılacaktır.

Eğitimi Alan Personelin Adı Soyadı / İmzası	Eğitim Görevlisi Adı Soyadı / İmza :	İşveren / İşveren vekili Adı Soyadı / İmzası
	Başa Dön	



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İsg Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuç Tutanağı

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	17 / 30
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-- / -- / 20--
Düzenleme Tarihi	-- / -- / 20--
Geçerlilik Tarihi	-- / -- / 20--

..... Okulu'nda, yapılacak her türlü iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarında çalışanları temsil etmesi amacıyla, __ / __ / 20 __ tarihinde kapalı oylama ile seçim yapılmıştır.

Yapılan seçim sonucu;

En fazla oyu alan T.C Kimlik numaralı çalışmamız "Çalışan Temsilcisi" olarak seçilmiştir.

Seçimde Aday Olan Çalışanlar;

Sıra	Adı Soyadı	T.C. No.	Aldığı Oy Sayısı	İmza
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				

Onaylayan
İşveren/Vekili

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
Çalışan Temsilcisi Görev Talimatı

Doküman No	918-03.02-F01
Sayfa No	18 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-- / -- / 2024
Düzenleme Tarihi	-- / -- / 2024
Geçerlilik Tarihi	-- / -- / 2024

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereği kurumumuz bünyesinde seçilen ve atanan Çalışan Temsilcileri isim ve görev tanımları aşağıdaki gibidir.

Bilgilerinize.

- Çalışan temsilcisi: İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalara katılma, çalışmalarını izleme, tedbir alınmasını isteme, tekliflerde bulunma ve benzeri konularda çalışanları temsil etmeye yetkili çalışanı ifade eder.
- Çalışan temsilcileri, tehlike kaynağının yok edilmesi veya tehlikeden kaynaklanan riskin azaltılması için, işverene öneride bulunma ve işverenden gerekli tedbirlerin alınmasını isteme hakkına sahiptir.
- Görevlerini yürütmeleri nedeniyle, çalışan temsilcileri ve destek elemanlarının hakları kısıtlanamaz ve görevlerini yerine getirebilmeleri için işveren tarafından gerekli imkânlar sağlanır.
- Çalışan temsilcileri iş sağlığı ve güvenliği konusunda özel olarak eğitilir.
- Çalışanlar iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konuları çalışan temsilcisine bildirmek ve çalışan temsilcisi de bir üst amirine bildirmek ve kurulda dile getirmekle yükümlüdür.
- Çalışan temsilci yedekleri; çalışan temsilcilerinin bulunmadığı durumlarda yukarıdaki görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

<u>Adı Soyadı</u>	<u>Görevi</u>	<u>İmzası</u>
	Çalışan Temsilcisi	
	Çalışan Temsilcisi(Yedek)	

Adı-Soyadı
İmza
İşveren Vekili

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İsg Çalışan Temsilcisi Eğitimi

Doküman No	918-03.02-F01
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/--/2024
Düzenleme Tarihi	--/--/2024
Geçerlilik Tarihi	--/--/2024

Eğitim Yeri				
Eğitim Konuları	<ol style="list-style-type: none">İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğine İlişkin Olarak;İşverenin YükümlülüğüÇalışan temsilcisinin nitelikleriÇalışan temsilcisi sayısının belirlenmesiÇalışan temsilcilerinin seçilme veya atanma koşullarıÇalışan Temsilcinin görev ve sorumlulukları			
Eğitim Tarihi				
Eğitim Süresi				
Eğitimin Durumu	Yıllık Plan Dâhilinde		Yıllık Plan Haricinde	
EĞİTİME KATILANLAR				
Sıra No	ADI SOYADI	BİRİMİ/ÜNVANI	İMZA	
1				
2				
3				

--/--/2024

İşveren / İşveren Vekili

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İş Sağlığı ve Güvenliği Ekip Tutanağı

Doküman No	918-03.02-F01
Sayfa No	1/ 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/ --/ 2024
Düzenleme Tarihi	--/ --/ 2024
Geçerlilik Tarihi	--/ --/ 2024

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince/...../2024 tarihinde İş Sağlığı ve Güvenliği Ekip Komisyonu tarafından Okulu Müdürlüğü binası ve bahçesi gezilmiş, iş sağlığı ve güvenliği evrakları incelenmiş olup tespit edilen hususlar aşağıda belirtilmiştir.

1. Tüm çalışanların “Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi” ni aldıkları görülmüştür.
2. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında yapılan İş Güvenliği Uzmanı Rehberlik ziyaretlerinde tutulan tutanaklar incelenmiş ve eksiklikler giderilmiştir.
3. Yıllık baca temizliği yapılmıştır. (Katı ve sıvı yakıtlı kazanlar için)
4. Eczacı dolabı kontrol edilmiş içindekilerinin yetersiz olduğu görülmüştür.
5. Kurumda termal konfor ölçümleri yapılmamıştır.
6. Elektrik tesisatı ve Kalorifer Kazanı yıllık periyodik kontrolleri henüz yapılmamış olup İl Millî Eğitim Müdürlüğünden 2019/5 Sayılı İş Ekipmanlarının Periyodik Kontrolleri Genelgesi doğrultusunda talepte bulunulmuştur.
7. Acil durum ekiplerinde görevli personelin görevli oldukları ekiplerdeki eğitimleri eksiktir. İl Millî Eğitim Müdürlüğünden eğitim için talepte bulunulacaktır.
8. Yangın tesisatının periyodik kontrolleri yapılmamıştır.
9. Yangın tüpleri kontrol edilmiş olup problem bulunmamaktadır.
10. Risk Değerlendirme ekiplerine eğitim verilmiştir.
11. Atık kontrolü “Sıfır Atık” Projesi kapsamında uygulanmaktadır.
12. Pencere güvenliği sağlanmamış olup kurumda yaşı küçük öğrenci bulunmadığından pencere güvenliği alınmasına gerek duyulmamaktadır.
13. Bayrak direği ve bahçedeki ağaçlar kontrol edilmiş düşme, devrilme tehlikesi bulunmadığı görülmüştür.
14. Kurumda asansör olmaması engelli personelin kuruma ulaşımını zorlaştırmaktadır.
15. Kullanılan masaların köşeleri sivri olup tehlike yaratmaktadır.
16. Dolaplar sabitlenmemiş olduğundan düşme, devrilme tehlikesi bulunmaktadır.

Komisyon Başkanı

Üye

Üye

.....

.....

.....

Not : 18 maddelik tespit ve öneriler örnek amaçlı paylaşılmıştır. Sizler kendi okulun risk ve tehlikeleri tespit ediniz. Sadece Ortaöğretim kurumları Ekip kuracaktır.

Başa Dön



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
Risk Değerlendirme Ekibi Eğitim Belgesi

Doküman No	918-03.02-F01
Sayfa No	1 / 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/--/2024
Düzenleme Tarihi	--/--/2024
Geçerlilik Tarihi	--/--/2024

Risk Değerlendirme Ekibi Üyesinin

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Çalıştığı Kurumun Adı	
Çalıştığı Kurumun Adresi	
Kurumdaki Görevi	
Sicil No/Emekli Sicil No	
Ekipteki Görevi	
Eğitimin Tarihi ve Süresi	
Tarihi	
Süresi	
Eğitim Konuları	
❖ İşverenin Yükümlülüğü,	
❖ Çalışanların Yükümlülüğü,	
❖ Risk Değerlendirme Ekibinin Görev Yetki ve Sorumlulukları,	
❖ Tehlikelerin Tanımlanması,	
❖ Risklerin Belirlenmesi ve Analizi,	
❖ Risk Kontrol Adımları,	
❖ Dokümantasyon,	
❖ Risk Değerlendirmesinin Yenilenmesi.	

Yukarıda kimliği yazılı personele, üstteki konularda, aşağıda imzası bulunan İGU tarafından İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi ile ilgili eğitim verildiğine dair iş bu belge tarafımızdan tanzim edilmiştir.

.....
Okul Müdürü

Eğitimi Veren		
Görevi	İř Güvenliği Uzmanı	İmza
Adı Soyadı	

Taahhütname
1- İř Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi konusunda yukarıda belirtilen konularda eğitim seminerine katıldım.
2- Bu eğitimlerde bana; Risk Değerlendirme Ekibinde bulunma nedenim, yasal yükümlülüklerim anlatıldı.
3- Risk Deđerlendirmenin önemi ve uygulanması ile görev, yetki ve sorumluklarım ayrıntılı olarak açıklandı.
4- Risk Değerlendirme Ekibi dahilindeki görev, yetki ve sorumluklarımı anladım. Risk Değerlendirme çalışmalarına düzenli olarak katılacağımı, Risk Değerlendirme uygulamalarını takip edeceğimi, sağlık ve güvenlik kurallarına uyacağımı, işimde gerekli dikkat ve itinaı göstereceğimi, aksine davranışlarım sebebiyle doğacak tüm sorumlulukların tarafıma ait olacağını kabul ve taahhüt ederim.

Eğitimi Alanın Adı Soyadı
İmzası

Önemli Not: Risk değerlendirme eğitimini İlçe MEM'e resmi yazı ile başvurular ve Hizmetiçi eğitim modülünden onay alınarak İlçe İř Güvenliği Uzmanı tarafından ekip üyelerine eğitim verilir.

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
Ramak Kala Olay Tutanağı

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	23 /1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/--/20--
Düzenleme Tarihi	--/--/20--
Geçerlilik Tarihi	--/--/20--

Ramak Kala Olay Bilgileri

YERİ:			
TARİHİ VE SAATİ:			
FAALİYET:			
GÖZLEMLEYEN:		GÖREVİ	

OLAY TANIMI

OLAY GÖRSELİ

OLAYIN TEKRARINI ENGELLEMELİK İÇİN PLANLANAN DÜZELTİCİ -ÖNLEYİCİ FAALİYETLER NELERDİR? (DÖF)

[Başa Dön](#)



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İş Kazası ve Meslek Hastalığı Bildirme Formu

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	1/ 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/ --/ 2024
Düzenleme Tarihi	--/ --/ 2024
Geçerlilik Tarihi	--/ --/ 2024

İşyeri Bilgileri:

İş Yeri No:	
İşyeri bağlı Bulunduğu Ünite:	
İşyeri bağlı Bulunduğu İl:	
Vergi Dairesi Adı:	
Vergi Dairesi No:	
Kaza Günü İşyeri Vardiya Başlangıç Saati:	
Kaza Günü İşyeri Vardiya Bitiş Saati:	
İş Yeri Adres:	
İş Yeri Unvan:	
İş Yeri Tel:	
İş Yeri Faks:	
Kaza Sonrası İş Yerin Durumu:	

Sigortalı Bilgileri:

Adı Soyadı:	
Tc Kimlik No:	
Sicil No:	
Doğum Tarihi:	
Medeni Hali:	
Uyruğu:	
Son İşe Giriş Tarihi:	
İlk İşe Giriş Tarihi:	
Öğrenim Durumu:	
Mesleği:	
Görevi:	
Ücretli İzin Gün Sayısı:	
Prim Ödeme Durumu:	
Adresi:	
İl/İlçe:	
İstihdam Durumu:	
Faks:	
Tel:	
E-posta:	

Sigortalı Yakınının	Adı Soyadı:		
	T.C. Kimlik Numarası:		
	Adresi:		
Mesleki Eğitim Almış mı?:			
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Almış mı?:			
Kaza Günü İşbaşı Saati:			
Sigortalı Kazadan Sonra Ne Yaptı?:			
İşi Bırakma Tarihi:		İşi Bırakma Saati:	
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet:			
Kaza Anında Yürütmekte Olduğu Özel Faaliyet:			
Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Araç/Gereç:			
Yaralanmaya Neden Olan Olay:			
Yaranın Türü:			
Yaranın Vücuttaki Yeri:			
Yaralanmaya Neden Olan Araç/Gereç:			
Kaza Sonucu İş Göremezliği:			
Kaza Sonucu İş Göremezlik Durumu:			
Kazadan Dolayı İşgünü Kaybı:			
Kazanın Gerçekleştiği Yer:			
Kazanın Gerçekleştiği Ortam:			
Çalışılan Ortam:			
Çalışılan Çevre:			
Tıbbi Müdahale Yapıldı mı? :			
Tıbbi Müdahale Yapan Kişi:		Tıbbi Müdahale Yapılan Yer:	
Tıbbi Müdahale Yapılan İl:		Tıbbi Müdahale Yapılan İlçe:	
Tıbbi Müdahale Yapılan Tarih:		Tıbbi Müdahale Yapılan Saat:	
Bildirim Tarihi:		Bildirim Saati:	
İş Kazası Bildirim Bilgileri:			
Bildirimi Hazırlayan:			
Tc Kimlik No:		Adı:	
Soyadı:		Tel:	
Faks:		E-posta:	
Bildirilen İşçi Sayısı:	Erkek:	Kadın:	
	Çocuk:	Hükümlü:	



KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İş Kazası Sonrası Bilgilendirme Eğitimi Formu

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	1/ 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/ --/ 2024
Düzenleme Tarihi	--/ --/ 2024
Geçerlilik Tarihi	--/ --/ 2024

İş Kazası Geçiren Çalışanın

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Çalıştığı Okulun Adı	
Çalıştığı Okulun Adresi	
Okuldaki Görevi	
Sicil No/Emekli Sicil No	

Eğitimin Tarihi ve Süresi

Tarihi	
Süresi	

Eğitim Konuları

- ❖ Yaşanan İş Kazasının Sebepleri (Tehlikeli Durum Ya da Davranış)
- ❖ Yaşanan İş Kazasından Korunma Yolları
- ❖ Güvenli Çalışma Yöntemleri

Yukarıda kimliği yazılı personele, üstteki konularda, aşağıda imzası bulunan İş Güvenliği Uzmanı tarafından İş Kazası Sonrası Bilgilendirme Eğitimi verildiğine dair iş bu belge tarafımızdan tanzim edilmiştir.

.....
OkulMüdürü

Eğitimi Veren		
Görevi	İş Güvenliği Uzmanı	İmza
Adı Soyadı		
Eğitimi Alan		
Görevi		İmza
Adı Soyadı		

[Başa Dön](#)

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
.....Müdürlüğü

Sayı :.....

.../09/2024

Konu : Onaylı Defter

KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu)

İlgi : a) 4857 sayılı İş Kanunu.

b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu.

c) İSG Hizmetleri Yönetmeliği.

İlgi (c) Yönetmeliğin, İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin yükümlülükleri başlıklı 7.Maddede; "(3) Onaylı defter işyerinin bağlı bulunduğu Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlükleri (Mülga ibare:RG-18/12/2014-29209) (...)veya noterce her sayfası mühürlenmek suretiyle onaylanır" denildiğinden, ekteki İş Sağlığı ve Güvenliği, Tespit ve Öneri Defterinin onaylatılması amacıyla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim.

.....
Okul Müdürü

İşveren

Not : Onaylı Defter okul idaresi tarafından temin edilerek, üst yazı ile İŞKUR'a bildirilmek üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi yazı yazar. Her okul onay defterini onaylatmak için kendi imkanlarıyla İŞKUR'a götürüp onaylatacaktır.

Başa Dön



KIZILTEPE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
..... OKULU
İşg Kurul Toplantı Duyuru Formu

Doküman No	918-03.02-F.01
Sayfa No	1/ 1
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	--/--/ 2024
Düzenleme Tarihi	--/--/ 2024
Geçerlilik Tarihi	--/--/ 2024

Toplantı Yeri			
Toplantı No			
Tarih - Saat			
GÜNDEM			
1	Açılış		
2	Yoklama		
3	İSG Kurul Üyelerinin Eğitimi		
4	İç Yönergenin hazırlanması		
5	Risk Değerlendirme Ekibinin Belirlenmesi ve eğitimi		
6	Risk Değerlendirmesinin ve Acil Eylem Planının Hazırlanması		
7	Yıllık Eğitim Planının Hazırlanması		
8		
9		
10		
11	Kapanış		
	KURUL ÜYELERİ	ADI SOYADI	İMZA
1	İşveren / İşveren Vekili /Başkan		
2	İş Güvenliği Uzmanı (varsa)		
3	İşyeri Hekimi (varsa)		
4	Personel Sorumlusu		
5	Çalışan Temsilcisi		
6	Çalışan Temsilcisi Yedeği		
7	Destek Elemanı/Elemanları		

Okul Müdürü

İşveren

Başta Dön