

Kimden: "mardinmem" <mardinmem@meb.gov.tr>

Kime: 'temeleğitim' <temelegitim47@meb.gov.tr>, <ortaogretim47@meb.k12.tr>, <meslekiteknikegitim47@meb.k12.tr>, <dinogretimi47@meb.k12.tr>, <ozelogretim47@meb.k12.tr>, <artuklu47@meb.gov.tr>, Dargeçit İlçe MEM <dargecit47@meb.gov.tr>, Derik İlçe MEM <derik47@meb.gov.tr>, Kiziltepe İlçe MEM <kiziltepe47@meb.gov.tr>, Mazıdağı İlçe MEM <mazidagi47@meb.gov.tr>, Midyat İlçe MEM <midyat47@meb.gov.tr>, Nusaybin İlçe MEM <nusaybin47@meb.gov.tr>, Ömerli İlçe MEM <omerli47@meb.gov.tr>, Savur İlçe MEM <savur47@meb.gov.tr>, <yesilli47@meb.gov.tr>, <arge47@meb.gov.tr>, "atama47" <atama47@meb.gov.tr>, "bilgiislemegitek47" <bilgiislemegitek47@meb.gov.tr>, "destek47" <destek47@meb.gov.tr>, <dinogretimi47@meb.gov.tr>, "hayatboyuogrenme47" <hayatboyuogrenme47@meb.gov.tr>, "hizmetici47" <hizmetici47@meb.gov.tr>, "hukuk47" <hukuk47@meb.gov.tr>, <insaatemlak47@meb.gov.tr>, <insankaynaklari47@meb.gov.tr>, "isguvenligi47" <isguvenligi47@meb.gov.tr>, "maarif47" <maarif47@meb.gov.tr>, "meslekiteknikegitim47" <meslekiteknikegitim47@meb.gov.tr>, "mutemet47" <mutemet47@meb.gov.tr>, "olcmesinav47" <olcmesinav47@meb.gov.tr>, "ortaogretim47" <ortaogretim47@meb.gov.tr>, <ozelburo47@meb.gov.tr>, "ozelegitimrehberlik47" <ozelegitimrehberlik47@meb.gov.tr>, "ozelogretim47" <ozelogretim47@meb.gov.tr>, "ozluk" <ozluk47@meb.gov.tr>, "stratejigelistirme47" <stratejigelistirme47@meb.gov.tr>, "yuksekogretimyurtdisi47" <yuksekogretimyurtdisi47@meb.gov.tr>

Tarih: Kasım 12, 2018 04:36PM

Konu: 2018-2019 Yılı MEİS Veri Girişleri

Sayın Yetkili

İlçe Milli Eğitim/Birimlere yazılan 02/11/2018 tarih ve 20817653 sayılı yazımız,

2018-2019 Öğretim Yılı MEİS veri giriş işlemleri tüm resmi ve özel okul/kurumlar için **12/11/2018 tarihinde başlamış olup en geç 31 Aralık 2018** tarihine kadar ekli yazı doğrultusunda veri girişlerinin yapılması, kurum tarafından ONAY verilmesi hususunda gereğini

Bilgilerinize rica ederim.

Abdurrahman ŞAHİN

Mardin İl MEM Şube Müdürü



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 49614598-42-E.20501592
Konu : 2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı
İstatistik Bilgileri

30.10.2018

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Resmi İstatistik Programı kapsamında örgün ve yaygın eğitim istatistiklerinin üretilmesi ve örgün eğitim istatistiklerinin yayınlanmasında Bakanlığımız sorumlu kuruluş olarak tanımlanmıştır. Bu itibarla okul ve kurumlar tarafından MEİS Modülüne girilen veriler ve hazır nitelikteki veriler, MEBBİS Modülleri, e-Yaygın Modülü ve e-Okul Yönetim Bilgi Sistemlerinden aktarılarak 2018-2019 eğitim ve öğretim yılı eğitim istatistikleri oluşturulacaktır.

Bu amaçla, bilgilerin elektronik ortamda doğru alınabilmesi ve güvenilir, tutarlı istatistikler üretilmesi için ilgili genel müdürlükler, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımızın yapması gereken işlemler aşağıda açıklanmıştır.

Buna göre; MEİS Modülü giriş ekranları veri girişi için açıldığında, her kurum kullanıcı adı ve şifresini girdiğinde karşısına gelen soldaki menü başlıklarından sadece "Kurum genel bilgileri" başlığı altındaki ilgili ekranlara ve kurumun bağlı olduğu genel müdürlük başlığı altındaki ekranlara bilgi girişi yapacaktır.

1- Tüm resmi ve özel bağımsız anaokulları, ilkokul, ortaokul ve tüm ortaöğretim okulları ile bu okulların bünyesindeki anasınıfları öğrenci sayıları alınırken, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri üzerinden MEİS Sorgu Modülüne aktarılan veriler dikkate alınacaktır.

2- Tüm resmi ve özel kurumlar, bina adres kontrol, bina durumu, bina kullanımı, tahsis durumu ve eğitim olanakları ekranlarına MEİS Modülü üzerinden bilgi girişi yapacaklardır. Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bağlı tüm kurumlar, öğretmen sayıları ile kursiyer sayılarını (özel öğretim kursu, özel motorlu taşıt sürücülere kursu ve özel muhtelif kurslar) MEİS Modülü üzerinden adı geçen Genel Müdürlük altındaki ekranlara bilgi girişi yapacaktır.

3- Okula dönüşen dersaneler, geçmiş döneme ait kursiyer bilgilerini (eski kurum kodu ile) MEİS Modülüne, 2018-2019 eğitim öğretim yılı öğrenci bilgilerini (yeni kurum kodu ile) e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine, bina adres kontrol, bina durumu ve bina kullanım bilgilerini ise MEİS Modülüne gireceklerdir.

4- Halk eğitim merkezi ile kız teknik olgunlaşma enstitüsü kursiyer, personel ve bina bilgi girişlerini "http://eyaygin.meb.gov.tr" adresindeki e-Yaygın Modülünden, eğitim olanakları bilgi girişleri ise önceki yıllarda olduğu gibi MEİS Modülü üzerinden yapılacaktır. Yaygın eğitim kapsamındaki özel özel eğitim okullarının rehabilitasyon birimleriyle özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde kayıtlı olan bireylerin kursiyer bilgileri ve kursiyerlerin öğrenim durumları "http://mebbis.meb.gov.tr" adresindeki Engelli Birey Modülünden açılacak olan öğrenim bilgisi giriş ekranı kullanılarak girilecektir. Bina bilgileri, eğitim olanakları ve personel durumu bilgileri ise MEİS Modülünden girilecektir.

5- Okul ve kurumlardan;

Kendisine ait binada hizmet verenler; **"Bina adres kontrol"**, **"Bina durumu"**, ve **"Bina Kullanımı"** ekranlarını,

Kendisine ait binası olmayan başka okulun binasını kullanan kurumlar; **"Bina adres kontrol"** ekranı ile **"Tahsis durumu"** ekranlarını,

Kendi binası olup, dersliği yetersiz olduğu için başka okuldan ek derslik kullanan okullar ise; kendisine ait bina bilgileri için **"Bina adres kontrol"**, **"Bina durumu"** ve **"Bina kullanımı"** ekranlarını, ilave kullandıkları derslikler için ise **"Tahsis durumu"** ekranlarını dolduracaktır.

Ayrı kurum koduna sahip iki farklı türdeki okul aynı binada eğitim veriyor ise, MEİS Modülü içerisinde bulunan bina kullanımı ve diğer bina bilgileri ekranlarına bilgi girişi yaparken;

Aynı binada eğitim yapan bina sahibi okul **"Bina adres kontrol"** ekranında **"Kendisine ait binası var"** seçeneğini işaretleyip, **"Bina durumu"** ve **"Bina kullanımı"** ekranlarına bilgi girişi yapacaktır. Aynı binada eğitim yapan diğer okul ise, **"Bina adres kontrol"** ekranında **"Kendisine ait binası yok"** seçeneğini ve **"Farklı kurumdan derslik Kullanıyor mu?"** sorusuna **"evet"** seçeneğini işaretleyip, sadece **"Tahsis durumu"** ekranına hangi okulun binasını ve kaç dersliğini kullandığı bilgisini girecektir.

Mükerrerliğin önlenmesi için, aynı binada eğitim yapan bina sahibi okul, **"Bina kullanımı"** ekranına, tahsis ekranına bilgi girişi yapan diğer okulun kullandığı derslik sayısı dahil okulun yapım planında bulunan toplam fiziki kullanım alanlarının sayısını girecektir. Aynı binayı, iki okuldan birisi sabah, diğeri öğleden sonra (ikili eğitim) kullanıyor ise; bina sahibi okul **"Bina kullanımı"** ekranına sabah ve öğleden sonra kullanılan derslik sayısının toplamını değil, binadaki toplam derslik sayısını yazacaktır. (Derslik bir kez sayılacaktır.)

6- Bina kullanım ekranları güncellenirken, derslik, anasınıfı olarak kullanılan derslik, spor salonu, kütüphane, laboratuvar, vb. sayılarda hatalı veri girişi yapılmaması hususuna azami özen gösterilecektir. MEİS Modülünde güncellenen bilgiler, Bakanlığımız bünyesinde bulunan diğer modüller tarafından da (taşımali eğitim modülü, ödenek takip modülü, e-yatırım modülü ve norm işlemleri modülü) değerlendirilmektedir. Bu nedenle Bina adres kontrol, Bina durumu, Tahsis durumu, Bina kullanımı (özellikle okulun toplam derslik sayısı) ekranlarındaki bilgilerin eksiksiz ve doğru girilmesi oluşabilecek mağduriyetleri engelleyecektir.

7- Pansiyonlu okullarla ilgili bilgi girişleri; pansiyon açma, kapama, kapasite artırımı ve pansiyon türü değişikliği gibi işlemlerle ilgili yetkiler, pansiyonun bağlı olduğu genel müdürlüklerde olduğundan bu gibi değişiklikler Devlet Kurumları Modülünden ilgili genel müdürlüklerce girilecektir. Yatılı öğrenci ekleme işlemi, öğrencinin pansiyonunda kaldığı okul müdürlüğu tarafından e-Okul Yönetim Bilgi Sistemlerinden, Kurum İşlemleri/Bilgi Giriş İşlemleri/Yatılı Öğrenci Bilgileri bölümünden zamanında yapılacaktır.

8- Öğretmenevi, öğretmenevi ve akşam sanat okulu, eğitim merkezi ve sosyal tesisler ile uygulama oteli bulunan mesleki ve teknik anadolu liseleri yatak kapasitelerini MEİS Modülünde bina bilgileri içerisindeki bina kullanımı ekranına girecektir.

9- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 191.maddesi gereğince sağlık müdürlüğu, PTT, belediye vb. kurumların bünyesinde açılan okulöncesi kurumları, Diyanet İşleri Başkanlığına bağlı 4-6 yaş kurslar, İş Kanunu'na göre işletmelerde açılan kreşler, belediyeler ve derneklerce açılan kreşler, Aile, Çalışma ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğu'ne bağlı kurumlarda eğitim gören 36-66 ay arası çocuk sayıları ile öğretmen ve bina bilgileri e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri üzerinden gerekli kontroller yapılarak güncelleme işlemi yapılacaktır. Ayrıca, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerince de gerekli takip sağlanacaktır.

10- e-Okul Yönetim Bilgi Sistemleri Modülünde; taşımali eğitime tabi öğrenci, birleştirilmiş sınıflarda okuyan öğrenci ve kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci bilgilerinin özür grupları ile birlikte eksiksiz olarak tanımlamalarının yapılması gerekmektedir.

11- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı ikili mesleki eğitim merkezlerinin tüm bilgi girişleri, MEİS Modülünden yapılacaktır. Daha önce Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı olan Mesleki Eğitim Merkezleri, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilmiş olup, örgün eğitimde değerlendirilecektir. Ayrıca, daha önce Ortaöğretim Genel Müdürlüğüne bağlı olan Spor Liseleri ve Güzel Sanatlar Liseleri de, Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne devredilmiş olup, bu okullar mesleki ve teknik ortaöğretim olarak sınıflandırılacaktır.

12- Bakanlığımıza bağlı okul ve kurumlar bilgisayar sayılarını, MEİS Modülünde yer alan bina kullanım ekranlarına, "Büroda kullanılan bilgisayar sayısı", "Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı" ve "Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı" ayrıntısında gireceklerdir.

13- Bilgi girişi işlemi sırasında ilgili genel müdürlükler ile il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, kendilerine bağlı okul ve kurumlardaki bilgi girişini MEİS Sorgu Modülünden sorgu olarak takip ve kontrol edeceklerdir. Ayrıca, bilgilerini güncellemeyen, hatalı ve eksik bilgi girişi yapan okul ve kurumlarla ilgili gerekli önlemleri alacaklardır.

14- MEİS Modülü bilgi girişi işlemleri tamamlandıktan sonra girilen bilgiler sırasıyla okul müdürü, ilçe millî eğitim müdürü ve il millî eğitim müdürü tarafından 3 aşamalı olarak kontrol edilerek onaylanacaktır.

15- İlgili eğitim öğretim yılına ait istatistiki bilgiler için, MEİS Sorgu Modülü kullanılarak alınan raporlar esas alınacaktır. Ayrıca, veri tutarlılığının sağlanması amacıyla "http://sgb.meb.gov.tr/www/resmi-istatistikler/icerik/64" adresinde yayımlanan önceki yıllara ait resmi istatistik kitaplarındaki bilgilerin dikkate alınması gerekmektedir.

2018-2019 eğitim ve öğretim yılı ile ilgili MEİS Modülüne veri giriş işlemleri **12 Kasım 2018 Pazartesi** günü başlayacak, **18 Ocak 2019 Cuma** günü itibari ile MEİS Modülü il onayları tamamlanmış olacaktır. Ayrıca, ekteki veri toplama süreci tablosuna göre veri toplama işlemleri devam edecek ve Meis Sorgu Modülüne Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca, ekte belirtilen tarihlerde veri aktarımı yapılacaktır. **31 Mayıs 2019 Cuma** günü MEİS Modülü veri girişine tamamen kapatılacaktır. Modüllerden raporlama amaçlı alınacak ve resmi istatistik yayınında kullanılmak üzere Meis Sorgu Modülüne son veri aktarım işlemleri ise Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından **1 Temmuz 2019 Pazartesi** günü itibariyle yapılacaktır.

2018-2019 Eğitim ve öğretim yılı okullaşma oranlarının hesaplanması ve kullanılması, 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi sonuçlarının Türkiye İstatistik Kurumu tarafından kamuoyuna açıklanmasından sonra mümkün olacaktır.

Bilgi girişlerinde hata yapılmamasına özen gösterilecek, hatalı bilgi girişinden başta il millî eğitim müdürü olmak üzere diğer birinci derecedeki birim amirleri ile okul müdürleri sorumlu olacaktır. MEİS Modülü bilgi girişine kapatıldıktan sonra, (sehven yanlış yazılmıştır, hatalı bilgi girilmiştir vb.) bilgilerin düzeltilmesi konusunda okul ve kurumlardan gelen düzeltme talepleri dikkate alınmayacaktır. Hatalı bilgi girişi yapanlar hakkında gerekli idari işlemler yapılacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Reha DENEMEÇ

Bakan a.

Bakan Yardımcısı

Ek : Tablo (1 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği : Bilgi :
B Planı A Planı