



T.C.  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540155-199-E.17857449

01.10.2018

Konu: 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Ders  
Dışı Eğitim Çalışmalarında Dikkat  
Edilecek Hususlar.

KIZILTEPE.....MÜDÜRLÜĞÜNE

2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı Ders Dışı Eğitim Çalışmalarında (Egzersizlerin) dikkat edilecek hususlar ekte gönderilmiş olup, söz konusu 2010/49 sayılı genelgeye göre hareket edilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Muhsin CESUR  
Müdür a.  
Şube Müdürü

EKİ : Egzersizlerle İlgili Hususlar (1 Adet- 4 Sayfa)

DAĞITIM :

Tüm Okul/Kurum Müdürlüklerine

PTT Cad. Halk Eğt. Mrkz. Müd. Yanı 47400 Kızıltepe/MARDİN  
TEL: 0482 312 47 82- 312 19 64  
FAKS: 0482 312 41 80  
E-POSTA: kiziltepe47@meh.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Mehmet AYDEMİR : Şef  
Dahili Tel: 120

**İL MİLLİ EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ**  
**2018-2019 ÖĞRETİM YILI DERS DIŞI EĞİTİM ÇALIŞMALARINDA**  
**DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

Okullarımızdaki İzcilik, Beden Eğitimi ve spor çalışmaları, halk oyunları, güzel sanatlar ile bilim olimpiyatları ve proje çalışmaları ile ilgili dallarda fiilen çalışma yapan öğretmenlere haftada 6 (altı) saat ek ders ödeneceği, bu etkinliklerde görev alacak öğretmenlerde aranacak nitelikler, her bir etkinlik için aranacak öğrenci sayısı ve diğer hususlar 19.08.2010 tarih ve 53578 sayılı 2010/49 Nolu genelge ile belirlenmiştir.

Genelgeden hareketle aşağıdaki açıklamalara ihtiyaç duyulmuştur.

1- Ders dışı eğitim çalışması yapacak öğretmenlere ödenecek ek ders saati sayısı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %6'sını geçemez. Eğer Ders Dışı Eğitim Faaliyeti yapmak isteyen öğretmen ve ders sayısı branşlara göre %6'lık dilimi geçiyor ise eğitim öğretim yılı başında yapılacak ilk öğretmenler kurulu toplantısında hangi branşlarda ve etkinliğin hangi öğretmen tarafından yapılacağı, okulun bir ders yılındaki toplam ders saati sayısının %6'sını geçmeyecek şekilde belirlenecek ve kurulda karar altına alınacaktır.

2- Aynı grup için yürütülen etkinliklerde birden fazla öğretmene ders dışı eğitim çalışması için ek ders görevi verilmeyecektir.(Halk Eğitim Merkezleri ,Gençlik Hizmetleri İl Müdürlüğü, Belediyelervb.)

3- Çalışmalar ders saati dışında yapılacak olup kesinlikle eğitim öğretim saatleri içerisinde yapılmayacaktır. Aylık programlarda çalışma saati ve yeri belirtilecek, öğle arası dinlenme saatinde çalışma yapılmayacaktır.

4- İkili öğretim yapan okullarda öğretmenler çalışmalarını sabahçıysalar öğleden sonra veya hafta sonu; öğlenciyseler sabah veya hafta sonu yapacaklardır. Normal öğretim yapan okullardaki çalışmalar, okul çıkışında veya hafta sonu yapılmalıdır. Çalışmaya katılacak öğrenci velilerinden mutlaka öğrencinin çalışmaya katılabilmesi için izin belgesialınacaktır.

5- Yıllık programda belirtilen zaman içerisinde müsabakalardan veya etkinliklerden dolayı yapılamayan çalışmalar, okul idaresine yazılı bilgi vermek kaydıyla çalışmalarını uygun olan gün ve saatte yapacaklar, buna rağmen çalışmasını yapmayan öğretmenlerin egzersiz ödemesi yapılmayacaktır.

6- Çalışmanın yerinde ve zamanında yapılan değişiklikler önceden okul idaresine yazılı olarak bildirilmeli ve gerekli onay alınmalıdır.

7- Yıllık ve aylık programlarda yapılacak, çalışmalar açıklamalı olacaktır. Her günün çalışması ayrı ayrı belirlenecektir.

8- Yıllık çalışma programı tamamlandığında, yapılan ders dışı çalışmaları hakkında bitiş raporu hazırlanarak okul idaresine verilecektir.

9- Ders dışı eğitim çalışmaları günlük egzersiz ders defterine işlenerek imzalanacaktır. Her ders dışı eğitim faaliyeti için ayrı bir deftertutulacaktır.

10-Yapılan ders dışı eğitim çalışmaları sonucunda okullarda mutlaka bir faaliyet yapılacaktır.Güzelsanatlar,Halkoyunlarıv.b.alanlardaçalışmayapanokullaryılı içerisindeyada

yıl sonunda çalışmalarla ilgili etkinlik yapacaklar. (Beden Eğitiminde takımların alt yapı hazırlığı ve okul içi turnuvaları bu faaliyetlerdendir.)

11- Ders dışı eğitim çalışma planı bir kişiye ait olacak bir başkasının planından fotokopi yapılmayacak, ortak imzalanmayacak, öğretmenin tamamen kendi çalışması olup ders dışı eğitim çalışma planı formatına uygun bir şekilde teslim edilen ve başvuru yapılan evrakların ,takibinin sağlıklı yapılabilmesi ,onay sürecinde aksaklık yaşanmaması , tertip ve düzen açısından bilgisayarda yazılacaktır. (Planlar 2+2+2 veya 3+3 şeklinde yapılabilir.)

12- Ders dışı eğitim çalışmaları 2010/49 nolu genelgede belirtilen etkinlik alanlarında yapılacak bunların dışında herhangi bir etkinlik alanı kabul edilmeyecektir. ( Şiir dinletisi, güzel konuşma ve yazma, dergicilik, gazetecilik, bayram ve törenlere hazırlık çalışmaları gibi etkinlik alanları yazılmayacaktır. Öğrencilerin serbest zamanlarının değerlendirilmesinde ders dışında yapılacak eğitim çalışmaları şunlardır:

A-İzcilik; İzcilik Faaliyeti yapacak olanların sertifikaları İzcilik Federasyonu tarafından vizenlenmiş olacaktır.

B-Beden eğitimi ve spor çalışmaları a) Futbol b) Hentbol c) Basketbol ç) Voleybol d) Atletizm e) Güreş f) Badminton g) Kros ğ) Judo h) Karate ı) Tekvando i) Tenis-Masa Tenisi j) Jimnastik k) Yüzme l) Satranç m) Boks n) Eskrim o) Kayak ö) Oryantiring

C-Halk oyunları

D-Güzel sanatlar

a) Plastik Sanatlar 1) Resim 2) Heykel 3) Mimari

b) Fonetik Sanatlar 1) Müzik 2) Edebiyat

c) Dramatik Sanatlar 1) Tiyatro 2) Opera 3) Bale 4) Drama 5) Sinema

ç) Havacılık 1) Model Uçak 2) Model Roket 3) R/C Model Uçak

E-Bilim Olimpiyatları ve Proje Çalışmaları : ilgili alan öğretmenleri tarafından yürütülür ,öğrenci sayısı okul müdürlükleri tarafından belirlenir. Çalışma planlarının eğitim öğretimi kapsayacak şekilde hazırlanması sağlanmalı.

13- Ders dışı eğitim çalışma planları üçer nüsha olarak hazırlanacak, alt yazı ve onay planla aynı sayfa üzerinde bulunacak, her sayfası ilgili öğretmen ve okul müdürünün imzası olmadan planlar onay gönderilmeyecektir.

- Alanı dışında belge ile çalışan öğretmenlerin belgeleri genelgeye uygun olacak, belgelerin fotokopileri okul idaresince onaylanarak planlara eklenecektir.
- Planların tarihleri okul yönetimleri tarafından kontrol edilerek 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı çalışma takvimine göre resmi tatil ve bayram günlerine çalışma konmayacaktır.
- Ders dışı etkinliklere katılacak öğrencilerin listeleri denetleme esnasında gösterilmek üzere öğretmenin dosyasında hazır bulunacaktır.

14- Vekâleten atananlar dâhil yöneticilere, ücretli öğretmenlere 2010/49 nolu genelge gereği bu madde kapsamında ek ders görevverilmeyecektir.

15- Birden fazla okulda görev alan öğretmenler kadrosunun bulunduğu okulda ders dışı egzersiz çalışmaları yapar ancak o okulda ders dışı eğitim çalışması yok ise kadrosunun bulunduğu okul müdürünün izni ile görev yaptığı diğer okulda ders dışı eğitim çalışmaları yapabilir. İki ayrı okulda veya birden fazla branşta ders dışı eğitim çalışması yapanlar sadece birinden ücretlirlar.

16- Ders dışı egzersiz çalışmalarında konular eğitime yönelik olmalıdır. Öğrenci seçimi, plan hazırlama gibi çalışmalar egzersiz konusu değildir. Bu nedenle öğrenciyle yüz yüze çalışmalar egzersiz konusu olarak tespit edilmelidir.

17-Ders Dışı planlarında mutlaka uygulamaya yönelik bir çalışma konusuna yer verilecektir. (İl , ilçe , okul bazında düzenlenen yarışma ,müsabaka ,sergi ,tiyatrovb.)

18- İlgili genelgenin "Yapılacak kontrol ve denetimle bu etkinliklerin olması gerektiği gibi yürütülmesini sağlamaktan birinci derecede sorumlu olan eğitim kurumu müdürü" hükmü gereği çalışmaların kontrol ve denetiminden 1. (birinci) derece sorumlu okul müdürleridir. Yapılan ders dışı eğitim çalışmaları okul müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısının gözetiminde ve sorumluluğunda olacaktır.

19- İlgili genelgenin "çalışma programları, İlçe milli eğitim müdürlüklerince onaylanmadan yürürlüğe konulmaz" hükmü gereği çalışma programı onaydan sonra yürürlüğe girer ve yürürlüğe girdikten sonra gündüz ücreti üzerinden ücret tahakkuk ettirilir. Onay makamı İlçe Milli Eğitim Müdürlükleridir.

20-İlçeler istedikleri takdirde Ders Dışı Çalışmaların onayı aşamasında Alan öğretmenlerinden komisyon oluşturabilir.

21- Ders Dışı Çalışma planı hazırlanırken ,okulun fiziki yapısı ve çevre imkanı göz önünde bulundurularak hazırlanacaktır.

22-Satranç egzersizi yapan öğretmenlerin mutlaka il-ilçe vb. etkinliklere katılmaları okul müdürlükleri tarafından sağlanacaktır.

23- Görsel Sanatlar, Beden Eğitimi ve Spor ile Müzik alanlarında okullarda yapılacak faaliyetlerde ve kurslarda önceliğin ders dışı çalışma (Egzersiz) olmasına özen gösterilmesine ,ihtiyaç duyulması halinde Destekleme yetiştirme kurslarına yer verilmesine özen gösterilecektir.

24-Okula sonradan yeni atanan öğretmen gelmesi durumunda ders dışı çalışma planları gönderilirken öğretmenlere ait kararname ve yeni göreve başladığına dair yazının birer fotokopisi planla birlikte gönderilecektir.

25- 15 Ekim 2018 tarihine kadar Ders Dışı Etkinlik Planlarının onaylanmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi okul müdürlüklerince sağlanacaktır. Ders dışı çalışmalar İlçe Milli Eğitim müdürlüklerince ivedilikle onaylanarak, çalışmaların aksamamasına ve hak kaybının önüne geçilecektir.

26- Belirtilen tarihten sonra gönderilen ders dışı etkinlik planları onaylanmayacaktır.(Madde26 Hariç)

27 - Ders dışı eğitim faaliyetleri yukarıda belirtilen maddelere uygun olarak planlanacaktır.

01/10/2018  
Muhsin CESUR  
İlçe Milli Eğitim ŞubeMüdürü