



T.C.  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93134778-840-E.15481524  
Konu : 2018-2019 Yılında Yapılacak İş ve İşlemler (Mutemetlik Servisi)

05.09.2018

**İLGİLİ OKUL MÜDÜRLÜKLERİNE**

2018-2019 Yılında mutemetlik ile ilgili okulların yapacağı İş ve İşlemler maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır:

- 1-Kadrolu öğretmenler ile sözleşmeli öğretmenlerin maaş değişiklikleri her ayın 1-5 tarihleri arasında (Kadrolu ayrı sözleşmeli ayrı maaş değişiklik formu) elden mutemetlik servisine getirilmesi,
  - 2-Kadrolu öğretmenler KBS olmayan okulları ile sözleşmeli öğretmenlerin ek ders puantajları bilgisayar ortamında doldurularak çıktılarının ayrı ayrı **27-30** tarihleri arasında, sözleşmeli öğretmenler (2) kadrolu öğretmenler (1) nüsha halinde mutemetliğe elden teslim edilecektir. Kadrolu öğretmenlerin KBS olan okullar ekderslerinin ise takip eden ayın ilk iş günü içerisinde mesai bitimine kadar KBS sistemine işlenip onay verilmesi.
  - 3-Sözleşmeli, 4/C Personeli, Ücretli öğretmen, İş-Kur personeli ile Güvenlik personeli aldığı raporları (3) iş günü içerisinde mutemetliğe elden teslim edilecektir. Elden teslim edilmeyen raporlardan **SSK'dan doğacak her türlü cezai işlem okul idaresine ait olacaktır.**
  - 4-Ücretli öğretmen ile Emekli öğretmenlerin (ücretli) ek ders puantajları ayrı ayrı 2 (iki) nüsha halinde bilgisayar ortamında doldurularak çıktılarının her ayın **27-30** tarihleri arasında mutemetlik servisine elden teslim edilmesi, elden teslim etmeyen okullar **SGK'dan doğacak her türlü cezai işlem** okul müdürlüğüne ait olacaktır.
  - 5-İş-Kur personellerinin devam takip çizelgeleri programalar göre ayrı ayrı her ayın **25-28** tarihleri arasında okul idaresi tarafından imzalanacak ve mühürlenecektir. Elden mutemetlik servisine teslim edilecektir.
  - 6-İşten ayrılan **Ücretli Öğretmenleri ek ders çizelgesi (2) nüsha halinde ıslak imzalı ile ayrılış yazısının mutemetliğe elden teslim edilecektir. Elden teslim edilmeyen okulları SGK' dan doğacak her türlü cezai işlem okul müdürlüğüne ait olacaktır.**
  - 7-Tüm Öğretmenlerin maaş, ekders ve diğer ücretlerinde sehven oluşabilecek fazla ödemelerden geri iadesi için okul müdürlükleri durumu mal müdürlüğüne yazılarını yazıp dekontların ilgili kişi okul müdürlüğüne teslim edilecektir..
  - 8-Ücretsiz izne ayrılan, askere giden ve istifa eden öğretmenlerin aldıkları fazla maaşları İlçe Mal Müdürlüğüne yazı yazılarak maaş iadesi yapacaklardır.
- NOT: Yukarıda belirttiğimiz tarihlerde işlemlerin aksamaması için SGK'dan doğacak para cezası durumuna düşmemek için gerekli hassasiyetin gösterilmesi, aksi takdirde okul idaresi sorumlu olacaktır.**

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet AKDAĞ  
Şube Müdürü

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Bilgi için:  
Tel:  
Faks: