



T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540155-200-E.10841562
Konu: Sene Sonu İş ve İşlemleri (YENİ)

04.06.2018

KIZILTEPE.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
b) 2008/92 sayılı Genelge.
c)MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 31/05/2018 tarih ve 10230228/200/
10688834 Sayılı yazısı
d) 29/05/2018 tarih ve 200-E.10408653 sayılı yazımız.

Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün "Sene Sonu İş ve İşlemleri" konulu ilgi (c) yazısı ekte gönderilmiştir.

Söz konusu iş ve işlemlerin ekte gönderilen ilgi (c) Bakanlık Yazısı ve daha önce gönderilen ilgi (d) yazımız doğrultusunda gerek okul yöneticilerimizin ve gerekse de öğretmenlerimizin herhangi bir aksaklığa meydan vermeden görev alanları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında ve titizlikle yapması hususunda;

Gereğini rica ederim

Muhsin CESUR
Müdür a.
Şube Müdürü

EKİ : İlgi Yazı ve Eki (2 Adet)

DAĞITIM :
Tüm İlkokul ve Ortaokul Müdürlüklerine

PTT Cad. Halk Eğt. Mrkz. Müd. Yanı 47400 Kızıltepe/MARDİN
TEL: 0482 312 47 82- 312 19 64
FAKS: 0482 312 41 80
E-POSTA: kiziltepe47@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Mehmet AYDEMİR : Şef
Dahili Tel: 120



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41533392-200-E.10781859
Konu :Sene Sonu İş ve İşlemleri

01.06.2018

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
b) 2008/92 sayılı Genelge.
c)MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 31/05/2018 tarih ve 10230228/200/
10688834 Sayılı yazısı
d) 29/05/2018 tarih ve 41533392/200/10408653 sayılı yazımız.

Millî Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün "Sene Sonu İş ve İşlemleri" konulu ilgi (c) yazısı ekte gönderilmiştir.

Söz konusu iş ve işlemlerin ekte gönderilen ilgi (c) Bakanlık Yazısı ve daha önce gönderilen ilgi (d) yazımız doğrultusunda gerek okul yöneticilerimizin ve gerekse de öğretmenlerimizin herhangi bir aksaklığa meydan vermeden görev alanları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında ve titizlikle yapması hususunda;

Gereğini rica ederim

Tekin ORUÇ
Vali a.
Şube Müdürü

EK: İlgi (c) Bakanlık Yazısı (1 adet)

DAĞITIM:

10 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 10230228/200/10688834
Konu: Sene Sonu İş ve İşlemleri

31.05.2018

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği,
b) 2008/92 sayılı Genelge.

İlköğretim kurumlarında sene sonunda yapılacak iş ve işlemlere ilişkin aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda gerek okul yöneticilerimizin ve gerekse de öğretmenlerimizin herhangi bir aksaklığa meydan vermeden görev alanları ile ilgili iş ve işlemleri zamanında ve titizlikle yapması önem arz etmektedir.

Bilindiği üzere ilgi (a) Yönetmeliğin 31 inci maddesinde öğrenci başarısının değerlendirilmesi düzenlenmiştir. Buna göre;

1-İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak,

a) İstenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velisinin 07.06.2018 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi üzerine ilkokul öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

b) Kaynaştırma eğitimlerine devam eden ilkokul öğrencilerine, velisinin 07.06.2018 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

c) e-Okul kayıtlarında aktif olup okula devamı sağlanamayan, e-Okul kayıtlarında pasif durumda bulunan, haftalık ders çizelgesindeki derslerin her birinden en az bir puan alamayan, birinci dönemde okula devam edip ikinci dönemde ilgi (a) Yönetmeliğin 27 nci maddesinin beşinci fıkrasında sayılan mazeretler ile aynı yönetmeliğin 32 nci maddesinin dördüncü fıkrasına göre izinli sayılanlar dışında devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

2-Ortaokullar ve imam hatip ortaokullarında ise;

a) Şube öğretmenler kurulu toplantıları 04-07 Haziran 2018 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir.

b) Özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45.00'ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunca karar verilecektir.

c) Sürekli devamsız öğrenciler ile ŞÖK'e kalan bütün öğrencilerin durumlarının e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına işlenmesi sağlanacaktır.

ç)"e-Okul/Kurum İşlemleri/ŞÖK Sınıf Tekrarına Kalanlar" ekranı, okul yönetimi tarafından günlük kontrol edilerek ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.

d) Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile ilgi (a) Yönetmeliğin 27/5 inci maddesinde belirtilen mazeretler ile 32/4 maddesinde belirtilen hususlar dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılacaktır.

e) Öğrencilere ait özür-lü-özürsüz devam devamsızlık bilgilerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemine titizlikle ve zamanında, günlük olarak işlenmesi önem arz etmektedir.

f) Seçmeli dersler dâhil tüm dersler puanla değerlendirilecektir. İlgili (a) Yönetmeliğin 22 nci maddesinde yer alan "İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere; her dersten bir dönemde iki sınav yapılır." ve "Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2'den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir." hükümleri doğrultusunda her dersin özelliğine göre sınav, proje ve ders etkinliklerine katılım puanları e-Okul sistemine işlenecektir.

g) Özellikle 8. sınıf öğrencilerinden, 6 ve 7. sınıf yıl sonu notları sisteme zamanında işlenmemiş ve denklik kaydı olmayanların, Merkezî Sınav sonunda ortaöğretim kurumlarına yerleştirmelerinde mağdur olmamaları açısından, önceki öğretim yıllarına ait ağırlıklı yıl sonu puanları, "e-Okul/Kurum İşlemleri/Giriş Ekranı /Eski Dönem Ağırlıklı Not Ortalamaları" ekranından okul yönetimi tarafından girilecektir.

ğ) Evde, hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-Okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.

h) İlgili (a) Yönetmeliğin 23 üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine "G" yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından bu öğrencilerin ders hanelerine "G" yazılmayacaktır.

3-İlgili (a) Yönetmeliğin 21 inci maddesinde, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrenci başarısının 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve virgülden sonra dört basamak yürütülmesi hükmü yer aldığından, sınıf geçme defterleri bu hükme göre e-Okul sisteminde düzenlenmiş olup bu doğrultuda işlem yapılması hususuna gerekli hassasiyet gösterilecektir. Tüm sınıfların sınıf geçme defterleri incelenerek, sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilerek gerekli tüm işlemler tamamlanacaktır.

4-İlgili (a) Yönetmeliğin 19 uncu maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler, ders yılı sonunda "e-Okul/Öğrenci Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek, Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.

5-İlgili (a) Yönetmeliğin 32 nci maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamında ortaokul/imam hatip ortaokullarında hafızlık eğitimi sebebiyle izinli sayılan öğrencilerin kayıtları aktifleştirilerek sınavları yapılacak ve sınavlarda 45.00'in altında puan alan öğrencilerin durumları, 04-07 Haziran 2018 tarihleri arasında şube öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

6-Mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimine dair olarak yayınlanmış olan 2016/5 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, okul yönetimleri, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'nde "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" geçici nakil sebebi ile gelen bu statüdeki öğrencilerin okula devam takip ve not girişlerini sağlayacaktır. Aynı genelgede ifade edilen "İl/ilçe Mevsimlik Tarım İşçileri İle Göçer ve Yarı Göçer Ailelerin Çocuklarını Takip Ekipleri" oluşturulacak ve Genelgenin 3 üncü maddesi hükümleri gereğince işlemler yapılacaktır.

7-İlköğretim kurumlarında öğrenci davranış puanlarının verilmesi ve değerlendirilmesine ilişkin ilgili (a) Yönetmeliğin 29 ncu maddesinde; "İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puan Ölçütleri Ek-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

8-Okulların kayıt bölgeleri belirlenirken Bakanlığımızın belirlediği politika ve uygulamalarda aksaklıklar yaşanmaması ve dengeli bir dağılım yapılması adına, Yönetmeliğin 10 uncu maddesine istinaden oluşturulan kayıt alanlarının, gerekmedikçe her yıl değiştirilmemesi, yapılan değişiklikler ve güncellemelerin ilgili komisyonun kararı doğrultusunda e-Okul Yönetim Bilgi sisteminde hazırlanan "Kayıt Bölgesi Belirleme Komisyon Karar Giriş" ekranına işlenecektir.

9-e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

10-2017-2018 eğitim öğretim yılından itibaren uygulamaya başlanılan ilkokul ve ortaokul öğretim programlarının 2018-2019 eğitim öğretim yılında tüm sınıf seviyelerinde uygulanacak olması sebebiyle <http://mufredat.meb.gov.tr> İnternet sitesinde yayımlanan programların okul zümre öğretmenlerimizce incelenmesi sağlanacaktır.

11-Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Sistemine veri giriş işlemlerinin, veri giriş takvimi doğrultusunda sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır.

12-İlgi (b) Genelge kapsamında ülkemiz kaynaklarının daha verimli bir şekilde kullanılması, çevre bilinci ve duyarlılığının oluşturulması amacıyla; kullanılmış ders kitapları, defterler ve atık kâğıtların toplanarak ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Bulgilerinizi, yukarıdaki açıklamalarla birlikte, ilgili mevzuat ve yasal dayanaklarla tarif edilmiş olan görevlere ilişkin olarak gerekli bütün tedbirlerin alınmasını, aksaklığa meydan verilmeden zamanında yapılmasını rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Müsteşar Yardımcılığı (Sn. Yusuf BÜYÜK)

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü