



T.C.  
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı :12342728-903.01-E.9832138  
Konu :2018 Yılı Emeklilik İşlemleri

21.05.2018

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi : a) M.E.B.nın 10.12.1999 tarihli ve 124856 Sayılı yazıları ile 1999/103 No'lu Genelge  
b) M.E.B.nın 20.09.2011 tarihli ve B.08.0.İKG.0.08.02.B.00.911/63733 sayılı emirleri  
c) İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 16/05/2017 tarihli ve 9642671 sayılı yazı ve ekleri

Bilindiği üzere Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dahil Personelin emeklilik işlemleri İlgi (a) genelge hükümleri gereğince her yıl Haziran ve Temmuz aylarında yapılmaktadır emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

Emeklilik için gerekli şartları taşıyan ve **01 Haziran 31 Temmuz** tarihleri arasında emekliye ayrılmak isteyen eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dâhil personelin **emeklilik başvuruları 01 Haziran 20 Temmuz 2018** tarihleri arasında alınacaktır. Belirtilen tarihten sonra emekliye ayrılmak isteyenlerin müracaatları kabul edilmeyeceği ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi (c) sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Mehmet AKDAĞ  
Müdür a.  
Şube Müdürü

Ekler 1 Adet Yazı  
1 Adet İstenilen Belgeler Listesi  
1 Adet Dilekçe Örneği

PTT Cad. Halk Eğt. Mrkz. Yanı 47400 Kızıltepe/MARDİN  
E-POSTA: kiziltepe47@meb.gov.tr  
TEL: 0482 312 47 82- 312 19 64  
FAKS: 0482 312 41 80

Ayrıntılı Bilgi: Nihat ERDEM : V.H.K.İ  
DAHİLİ: 108



T.C.  
MARDİN VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 22768798-903.06.01-E.9642671

16.05.2018

Konu : 2018 Yılı Emeklilik İşlemleri

.....KAYMAKAMLIĞINA  
( İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü )

- İlgi : a) M.E.B.nın 10.12.1999 tarihli ve 124856 Sayılı yazıları ile 1999/103 No'lu Genelge  
b) M.E.B.nın 20.09.2011 tarihli ve B.08.0.İKG.0.08.02.B.00.911/63733 sayılı emirleri

Bilindiği üzere Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dahil Personelin emeklilik işlemleri İlgi (a) genelge hükümleri gereğince her yıl **Haziran ve Temmuz** aylarında yapılmaktadır. Bu kapsamda emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

Emeklilik için gerekli şartları taşıyan ve **01 Haziran-31 Temmuz** tarihleri arasında emekliye ayrılmak isteyen eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dâhil personelin **emeklilik başvuruları 01 Haziran-20 Temmuz** tarihleri arasında alınacaktır. Belirtilen tarihten sonra emekliye ayrılmak isteyenlerin müracaatları kabul edilmeyecektir.

Başvurular yazımız ekinde gönderilen form dilekçe ve bu dilekçede belirtilen belgelerle birlikte yapılacak ve eksik belge bırakılmamasına dikkat edilecektir.

Emekli Sandığı dışında SSK Bağ Kur Vekil Öğretmenlik hizmetlerini emekli sandığı hizmetleri ile bileştirme işlemini yapmayan personel emeklilik isteği yapmadan önce görev yaptıkları eğitim kurumlarına yazılı müracaatta bulunarak hizmet birleştirme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

OHAL Kapsamında çıkarılan Kanun Hükmünde karamamelere istinaden Kamu görevinden ihraç ve açığa alınan, istifa, istifa etmiş sayılma, emeklilik hakkı tanınmayan kadrolara nakil suretiyle tayin edilme, idareten veya cezaen vazifelerine son verilme, asillikleri tasdik olunmayarak (stajyerler ve adaylar için) vazifelerine son verilme gibi nedenler ile görevlerinden ayrılanlardan (açıkta bulunanlar) emekli kesenekleri geri verilmemiş olanlardan fiili hizmet müddeti 25 yıl ve daha fazla olanların kadınlarda 58, erkeklerde 61 yaşlarını da doldurmaları halinde istekleri üzerine durumları değerlendirilecektir.

Bakanlığımız veya diğer kurumlarda görevli iken açığa alınanların (tutuklu görevden uzaklaştırma v.s) açığa alındıkları tarih ile göreve iade edildikleri tarih arasında 2/3 açık, göreve iadelerini mutakip kalan 1/1 aylıklarının ödenip ödenmediğini ve bu süreye ait emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının emekli sandığına gönderilip gönderilmediğinin belgeleri ili birlikte bildirilmesi gerekmektedir.

Üst paragrafta belirtilen işlemlerin emeklilik başvurusunda bulunan personelin emekli maaşı ve ikramiyesinin bağlanıp bağlanmamasında esas olduğu hizmet yetersizliği nedeniyle göreve iade durumu oluşturabileceği ve bu durumun İlimiz genelinde eğitim kurumlarına yapılacak norm kadro karışıklarına imkân verilmemesi maksadıyla konuya özellikle emeklilik başvuruda bulunan personelin bizzat hassasiyet göstermesini gerektiği;

Emekliğe ayırmak isteyen personelin belgelerini Emeklilik Onayına sunmak üzere elden getirmeleri hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

EK: 1-Dilekçe Örneği ve (İstenilen Belgeler)

DAĞITIM :

10.İlçe Kaymakamlığına

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne

Yakup SARI

Vali a.

İl Millî Eğitim Müdürü

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlimiz..... İlçesi.....

..... olarak görev yapmaktayım

5434 Sayılı Kanununun 39/b ve geçici 205. Maddesi gereğince yaş şartını ve ..... Yıl  
.....Ay ..... Gün Hizmet yılımı doldurdum. ....../...../..... Emekliye ayrılmak istiyorum.

Gereğini arz ederim..

...../...../.....

Emekli aylığı alacak adres:

.....  
.....  
.....

T.C.Kimlik No:

Emekli Sicil No:

Kurum Sicil No:

## EMEKLİLİK MÜRACAATINDA İSTENİLEN BELGELER

- a) Dilekçe (Emekli" İkamet "adresi. Emekli Sicil arşiv ve kimlik numaraları ile hangi ay " **Haziran veya Temmuz**" ayı Maaşını alarak görevden ayrılmak istediğini günü ve hafta sonuna gelmeyecek güne belirtmeleri.) (**Ekte gönderilen dilekçe örneği kullanılacaktır.**)
- b) Nüfus Cüzdan ve aile kayıt örneği birer adet fotokopisi.
- c) Son altı ay içinde çekilmiş, arka fonu mutlaka beyaz renkte, (Erkekler için kravatlı ve ceketli), **(3) adet biyometrik vesikalık fotoğrafının** (renkli fotokopi olmayacak),
- d) Askerlik Belgesi Askerlik Şubeden alınacak yeni tarihli askerlik belgesi yedek subay ve er Öğretmen olarak yapmışsa terhis belgesi ( Askerlik yapmadı ise yapmadığını belirten Belge:)
- e) **Askerlik Borçlanması yaptı ise borçlanma fişi ve ödeme listesi ile dekontu veya icmal bordroları kesinti yapıldığına dair yazıların foto kopileri birer nushası**
- f) Diploma Fotokopisi. Öğretmen okulu + Eğitim ön lisans) veya 'Eğitim Entüstüsü + Lisans Tamlama Bunlar Görevden sonra öğrenim değiştirenler için
- g) 1- Sigortalı olarak çalışmış ise Kişi veya kendi okulu aracılıyla veya kişinin dilekçeyle Sosyal güvenlik Kurumundan baş vurup ayrıntılı Hizmet Dökümü talep edilmesi **e devletten alınan hizmet dökümü geçerliği yok ?**
- 2- Bağkur' lu Hizmeti var ise bağkur hizmet dökümü ve Bağkura Borcu olup olmadığı Yeni tarihli Bağkurdan alınacak belge
- 3-Vekil Öğretmenlik yapmış ise Vekil Öğretmenlikte geçen sürelerin Sırasıyla hangi Okulda görev yapmış ise Hizmet Dökümü Alınması .görev yaptığı ilçeden alınması
- h) Sigorta ve Bağkur Hizmetleri Emekli keseneği esas aylığına değerlendiril ise emekli keseneği icmal bordroları ile emekli keseneği farkı banka dekontu
- i) Aylıksız izin kullanmış ve borçlanmış ise banka dekontları.
- J) Yaş tahsisi, kaza-i rüşd kararı ve adı soyadı değişikliği var ise Mahkeme kararı.

**Not: DYS Sistemi üzerinden onay alınacağından ilgililer ayrıca İlgilinin Hizmet Hesaplanması için yazılarını elden getirilmesi SGK ya gönderilecek tahsis belgeleri ile birlikte emekli müracaat dilekçesi asılları kullanılacaktır bu nedenle ekte gönderilen dilekçe örneğinin kullanılması mavi kalemle doldurulması ve ıslak imzayla aslının gönderilmesi gerekmektedir.**

**Ek : Dilekçe Örneği (1 Adet)**