

MARDİN İLİ TAŞIMA UYGULAMALARI 2017-2018 ÖĞRETİM YILI EK PLAN DEĞERLENDİRME KOMİSYONU KARARI

TARİH : 16 Ekim 2017
KARAR NO : 2

MADDE 1:AÇILIŞ

Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği doğrultusunda Valilik Makamının 10.10.2017 tarihli ve 97064876/140-E.16353069 sayılı Oluru ile oluşturulan il değerlendirme komisyonumuz yönetmeliğin 11. maddesi kapsamında ilçelerin İlkokul ve Ortaokul ile İmam-Hatip Ortaokulu ve Özel Eğitim Öğrencileri taşıma uygulamasına ait yeni kayıt yapan öğrencilerin okula erişimini sağlamak için Artuklu, Ömerli ve Mazıdağı İlçesi ek planını değerlendirme, planlama raporlarının incelenmesi ve ilçeler arasında eşgüdümü sağlamak üzere ile gelen şikayet konularından ve yapılan denetimlerde karşılaşılan aksaklıklarla ilgili değerlendirme ve çözümlerle görüşmek üzere toplanmıştır.

MADDE 2: ARAÇLARDA ŞİKAYET TELEFON NUMARASI

Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinin 13. Maddesinin (1) bendinde geçen Okul servis araçlarının arkasındaki "OKUL TAŞITI" tabelasının üst kısmına, okunabilecek şekilde sürücü hatalarının millî eğitim müdürlüğüne bildirileceği telefon numarasının yazdırılmasını sağlaması hükmünün yerine getirilmesi, uymayanlara cezai işlem uygulanması.

MADDE 3: GPS VE KAMERA

GPS ve Kamera takmayan araçların taşıma işinde çalıştırılmaması, Araçların plaka, güzergah, GPS numarası ile şifresinin içeren listesinin İlçe Milli eğitim Müdürlüklerinde bulundurulması değişikliğin güncellenmesi, bir örneğinin en geç 07.11.2017 tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

MADDE 4: ARAÇ GÜZERGAHI VE ÖĞRENCİ LİSTESİ FORMU

Ek'li ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 12.10.2017 tarihli ve 97064876/140-E.16577077 yazısına ekli **ARAÇ GÜZERGAHI VE ÖĞRENCİ LİSTESİ FORMUNUN(EK- FORM 17)** her araçta bulunmasının ivedilikle sağlanması.

MADDE 5: ARAÇ VE SÜRÜCÜ KONTROL VE DENETİMİ

- Taşıma Merkezi Okulda yetkililerin denetiminde öğrencilerin araçtan teslim alınması,
- Aracın ve sürücünün şartname, sözleşmede belirtilen şartlarda olup olmadığının denetlenmesi, ek'li "OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETLEME FORMU"(EK- FORM15) ile araçların ayda en az bir defa denetlenmesi ve formun dosyalanması, eksikleri olan araçların uyarılması tamamlamayanların İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.
- Öğrenciyi taşıma merkezi okul idaresinin belirttiği zaman dilimi içerisinde okula getirmelerinin sağlanması, öğrencilerin okulun derse başlamasına esas toplanma saatinden 20-45 dakika gibi uzun zaman diliminden önce getirilmesinin önlenmesi,

okulun derse başlamasına esas toplanma saatinden önce en fazla 10-15 dakika tolerans tanınması, yasal işlemin yapılarak aksi takdirde taşıma yapmamış sayılması.

d) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü denetim komisyonunca bütün taşıma merkezleri periyodik olarak denetleyerek tutanağa bağlanacak ve taşıma uygulamaları denetim dosyası tutularak muhafaza edeceklerdir.

e) Taşıma Merkezi Okul Müdürlüklerince ek'li "TAŞIMA MERKEZİ DENETİM VE KONTROL FORMU" (EK-FORM16) ile kontrol ve denetimlerin yapılarak 1 nüshasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince toplu olarak eksiksiz bir şekilde en geç 07.11.2017 tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.

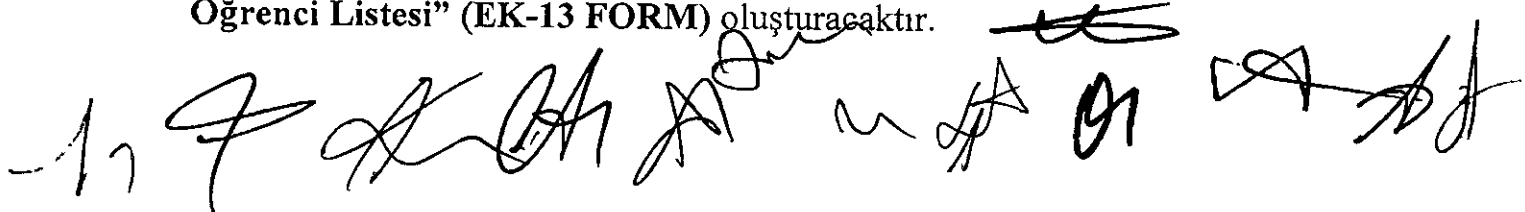
MADDE 6: TAŞIMA KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİ SAYILARININ TESPİTİ VE KONTROL EDİLMESİ

Bütün değerlendirme toplantılarında iş artışına mahal vermeyecek şekilde planlamaların özenle yapılması kararlaştırıldığı, ancak yine de iş artışının hasıl olduğu, iş artışlarında yönetmelik doğrultusunda öğrenci sayılarının tespit edilmediği, Ek-1 Bilgi Formlarının düzenlenmediği görüldüğünden taşıma uygulamaları planlarının ve iş artışlarının işleyişi ile ilgili aşağıda belirtilen adımlarla işlemlerin yapılması gerektiği belirtilmekte fayda görülmüştür.

Bu amaçla planlama yapılırken aşağıda belirtilen adımların izlenmesi, taşıma kapsamında öğrenci sayılarının ve diğer bilgilerin kontrol ve denetimi amacıyla aşağıda belirtilen belgelerden 3'şer nüsha düzenlenmesi, Bir nüshasının Okulda, bir nüshasının İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde bulundurulması ve 2017-2018 eğitim öğretim yılına mahsus olarak 1 nüshasının en geç 09.11.2017 tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne elden teslim edilecektir.

- Her Taşıma Merkezi Okulun Sınıf-Rehber Öğretmeni sınıfında öğrenci sayılarını tespit ederek ek'li "Sınıf Bazında Taşınan Öğrenci Listesi" (EK-10 FORM) oluşturup imzalayarak taşıma merkezi okul idaresine teslim edecektir. (Normal döneminde yapılan planlamalar için Öğrenci sayıları tespit edilirken ilk defa öğretime katılacak öğrencilerin sağlıklı tespiti için e-okul kardeş bilgileri, yerleşim yeri muhtar ve/veya muhtar heyetleri ile görüşülmelidir.)
- Taşıma Merkezi Okul İdaresi Sınıf-Rehber Öğretmenleri yardımıyla oluşturulan Sınıf Bazında Taşınan Öğrenci Listelerini ek'li "Okul Bazında Taşınan Öğrenci Listesi" (EK-11 FORM) formuna işleyerek Sorumlu Müdür Yardımcısı ve Okul Müdürü tarafından imzalanacak.
- Taşıma Merkezi Okul İdaresi oluşturulan okul bazında öğrenci listesine göre Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği ekinde yer alan ek'li Okul bazında EK-1 Bilgi Formunu (EK-12 FORM) oluşturacaktır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Taşımadan Sorumlu Şubece okullardan gelen bu bilgi ve belgeleri derleyerek Planlama Komisyonu ile beraber ek'li "İlçe Bazında Taşınan Öğrenci Listesi" (EK-13 FORM) oluşturacaktır.

17



- e) İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Taşımadan Sorumlu Şubece okullardan gelen bu bilgi ve belgeleri derleyerek Taşımadan Sorumlu Şube Müdürü başkanlığında İlçe Planlama Komisyonu marifetiyle İlçe Geneli EK-1 Bilgi Formunu (EK-14 FORM) oluşturacaktır.
- f) Gerekçeli kararlar Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinin 6. Maddesine uygun olarak yazılacak (Özellikle iş artışlarında sık kullanılan göç gibi genel başlıklar yazılmayacaktır. Göç nedeniyle gelmişse nereden geldiği belirtilecektir.)

Bu formlar İlk ve Ortaokul, Ortaöğretim ve Özel Eğitim Taşıma uygulamaları için ayrı ayrı düzenlenecek olup gerekçeli kararlarda Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinin 6. Maddesinin aşağıda yazılı maddeleri sırasına göre, taşınma nedenlerini de yönetmeliğin 8. Maddesinde geçen başlıklara göre sıralanarak gerekçeler karara yazılacaktır.

Planlama komisyonunun görevleri

MADDE 6 – (1) Planlama komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Toplantı tarihi itibarıyla il/ilçe mahallî mülki idare ve belediye mücavir alan sınırları içindeki toplu taşıma hizmetlerini değerlendirmek suretiyle öğrencisi taşınacak veya kapsam dışı bırakılacak yerleşim birimleri ile taşıma yoluyla eğitimden faydalanacakları, taşıma kapsamına giren kurumlar bazında tespit etmek,
- b) Öğrenci sayısı ve ulaşım imkânlarına göre, taşınacak öğrencileri ve öğrencisi taşınacak yerleşim birimlerini gruplandırarak, taşıma merkezi okulları tespit etmek,
- c) Her bir taşıma merkezi okul/kuruma öğrencisi taşınacak yerleşim birimi ile öğrenci sayısını dikkate alarak, öğrencilerin kaç araçla taşınacağını, aracın izleyeceği yol ve durakları ile hareket saatlerini belirlemek,
- ç) Öğrencilerin güvenli şekilde taşınmaları, sağlık ve beslenme konularında alınacak önlemleri belirlemek,
- d) Öğrencileri taşıma kapsamına alınarak kapatılan okul/kurumların bina ve tesisleri ile ders araçları ve taşınmalarının öncelikle taşıma merkezi okul/kurumların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla millî eğitim müdürlüğüne öneride bulunmak,
- e) İklimi ve ulaşım şartları taşımaya elverişsiz olan veya taşınması ekonomik olmayan yerleşim birimlerindeki ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumlarında öğrenim görmekte olan öğrencileri, öncelikle yatılı bölge ortaokulları ve pansiyonlu okullara yerleştirdikten sonra, taşıma kapsamına alınacak diğer öğrencilerin planlamasını yapmak,”
- f) Bulunduğu yerleşim yerinde öğrenim göreceği eğitim kurumu olmayan öğrencilerin tespitini yaparak, başka bir il/ilçedeki taşıma merkezine öğrencisi taşınacak okul ve yerleşim birimlerindeki öğrencilerin taşınacağı okulları planlayarak değerlendirme komisyonuna bildirmek,
- g) “g) İlkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik mart ayında; imam-hatip ortaokulu ve ortaöğretim öğrencilerinin taşınmasına yönelik ise bu öğrencilere ait planlama işlemlerinin tamamlanmasından sonra, millî eğitim müdürlüklerince Taşınmalı Öğrenci Modülüne girilen planlama verileri ile hazırlanan gerekçeli raporu il millî eğitim müdürlüğüne sunmak,”

ğ) Zorunlu eğitimini tamamlamış ya da zorunlu öğrenim çağı dışına çıkmış yaygın eğitim hizmetlerinden yararlanması muhtemel özel eğitim kursiyerleri ile bunların devam edeceği

kursların süre ve sayılarını İl/İlçe Hayat Boyu Öğrenme Halk Eğitim Planlama ve İşbirliği Komisyonu ile birlikte tespit etmek,

h) İl ve ilçeye bağlı yerleşim birimlerini nüfus, coğrafi yapı, ulaşım, iklim, özel eğitim okul/kurum/sınıfı ile yaygın eğitim kurumunun fiziki kapasitesi ve konumu gibi özelliklere göre gruptandırmak,

ı) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınabilmesi için gerekli tedbir ve kararları almak,

i) Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin okul/kurumlarına daha kısa sürede ulaşmalarının sağlanması için gerekli tedbirleri belirlemek,

j) Otistik, serebral palsili, zihinsel, ortopedik ve birden fazla özrü olan ağır engelli öğrencilere taşıma esnasında refakat eden refakatçi aile üyesi sayısını belirlemek,

k) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınacağı araçlarda rehber personel bulundurulmasını sağlamak,

l) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerden tekerlekli sandalye kullanan veya yürüme güçlüğü yaşayanlara hizmet verecek servis araçlarında liftli donanım, standartlara uygun seyyar rampa ve ihtiyaç duyulacak diğer teknik özellikleri belirlemek,

m) İşitme engelli özel eğitim meslek lisesi öğrencileri ile işitme engelli özel eğitim kursiyerlerine verilecek olan toplu taşıma kartları veya biletlerinin öğrenci ve gün sayısına göre aylık ödenek talebini belirlemek,

n) İhtiyaç duyulan zamanlarda, özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerin taşınmasına yönelik millî eğitim müdürlüklerince Taşınmalı Öğrenci Modülüne girilen planlama verileri ile hazırlanan gerekçeli raporu millî eğitim müdürlüğüne sunmak,

o) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenci/kursiyerlerden işletmelerde mesleki eğitime devam edenlerden taşıma güzergâhında olup taşınacakları tespit etmek, güzergâh üzerinde olmayan işitme engelli öğrenci/kursiyerlere verilecek olan toplu taşıma kartı veya biletinin öğrenci ve gün sayısına göre aylık ödenek talebini belirlemek.

MADDE 7: YEMEK TESLİM ARABALARI

Taşıma kapsamında verilen öğlen yemeğinin şartname ve sözleşmeye uygun termokingli araçlarla getirilip getirilmediğinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Taşıma Merkezi Okul Müdürlüğüne kontrol edilerek denetlenmesi uymayanlar hakkında yasal işlem yapılması

MADDE 8: YEMEK LİSTESİ

Yemek Listelerinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince sunulan teknik şartnameye uygun olarak 1. sınıf kaliteli, Tarım Bakanlığınca izinli üretilmiş (Gıda Kodeksi Yönetmeliğine uygun) malzemelerin kullanıldığı T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'nın öğrenciler için belirlemiş olduğu gıda ve gramajlara uygun olarak aylık yemek listelerinin hazırlanması, zamanında Taşıma Merkezi Okullara gönderilmesi ve takip edilerek denetlenmesi.

MADDE 9: YEMEKLERİN KONTROL VE DENETİMİ

Taşıma Merkezi Okul Müdürlüklerince yemeklerin teknik şartnameye uygun olan araçla, hijyen ortamında, doğru sayıda gelip gelmediğinin, yemeklerin öğrencilere dağıtımının

uygun olup olmadığını tespit ve yemek sayısı ve uygunluğunun tutanak altına aldıktan sonra dağıtımını sağlaması için gereken tedbirlerin alınması.

MADDE 10: SÜRÜCÜ EĞİTİMİ

Bütün sürücülerin eğitime katılmasının sağlanarak, Senebaşı sürücü eğitimlerinin tamamlanarak ihtiyaç duyulan zamanlarda tekrar sürücülerinin eğitime alınmasının sağlanması. Sürücü eğitim sonucunun geç 27.10.2017 tarihine kadar İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi istenmiş olup ivedilikle gönderilmesi

MADDE 10: ÖZEL ÖĞRENCİ SERVİSLERİ

Özel Öğrenci Servislerinin Okul Aile Birliği denetiminde yapılması için Öğrenci ve velilere mutlaka duyuru yapılması, velilerin okul aile birliği dışında kendi tuttıkları özel öğrenci servislerinin de tespit edilerek listelenmesi ve Emniyet Müdürlüğüne bildirilmesi.

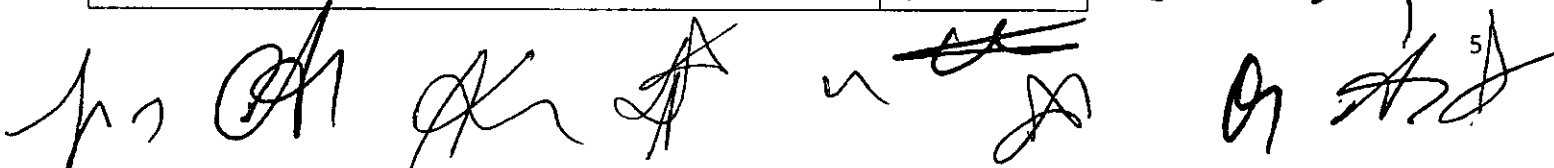
MADDE 12: EK PLAN VE YENİ PLANLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

ARTUKLU İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ÖZEL EĞİTİM)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ

	2017-2018 Özel Eğitim 1. Artış	2017-2018 Özel Eğitim 1. Artış
Taşınan Öğrenci Sayısı	133	174
Araç Sayısı	20	24
Araç Başı Öğrenci Sayısı	6,65	7,25
Boş Koltuk Sayısı	147	162
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	10,50	11,57
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	4	3
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	41	21
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	174	195
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	24	27
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	7,25	7,22
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	162	183
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	11,57	13,07

ARTUKLU İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (İLK VE ORTAOKUL)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ

	2017-2018 İlk ve Ortaokul
Taşınan Öğrenci Sayısı	1555
Araç Sayısı	137
Araç Başı Öğrenci Sayısı	11,35
Boş Koltuk Sayısı	363
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	25,92
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	2



İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	16
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	1571
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	139
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	11,30
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	375
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	26,78

ARTUKLU İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ORTAÖĞRETİM) İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ

	2017-2018 Ortaöğretim
Taşınan Öğrenci Sayısı	1887
Araç Sayısı	163
Araç Başı Öğrenci Sayısı	11,57
Boş Koltuk Sayısı	395
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	28,21
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	12
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	100
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	1987
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	175
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	11,35
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	463
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	33,07

ÖMERLİ İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (İLK VE ORTAOKUL) İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ

	2017-2018 İlk ve Ortaokul
Taşınan Öğrenci Sayısı	335
Araç Sayısı	25
Araç Başı Öğrenci Sayısı	13,4
Boş Koltuk Sayısı	15
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	1,07
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	1
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	14
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	349
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	26
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	13,42
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	15
İş Artışı İle Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	1,00

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

**KIZILTEPE İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (İLK VE ORTAOKUL)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ**

	2017-2018 İlköğretim
Taşınan Öğrenci Sayısı	5710
Araç Sayısı	474
Araç Başı Öğrenci Sayısı	12,04
Boş Koltuk Sayısı	926
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	66,14
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	1718 <i>fy</i>
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	156
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	5866
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	492
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	11,92
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	1022
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	73,00

**KIZILTEPE İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ORTAÖĞRETİM)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ**

	2017-2018 Ortaöğretim
Taşınan Öğrenci Sayısı	4280
Araç Sayısı	430
Araç Başı Öğrenci Sayısı	9,95
Boş Koltuk Sayısı	1740
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	124,28
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	7
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	70
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	4350
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	437
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	9,95
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	1768
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	126,28

MAZIDAĞI İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ÖZEL EĞİTİM)

2017-2018 eğitim yılı itibariyle özel öğretim taşıma uygulamasına başlayacak olup 6 ilkokul ve ortaokul özel öğretim öğrencisinin 1 araç ve 1 rehber personel taşıma planının kabulüne,

[Handwritten signatures and initials]

ÖMERLİ İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ÖZEL EĞİTİM)

2017-2018 eğitim yılı itibariyle özel öğretim taşıma uygulamasına başlayacak olup 2 ilkokul ve ortaokul özel öğretim öğrencisinin 1 araç ve 1 rehber personel taşıma planının kabulüne,

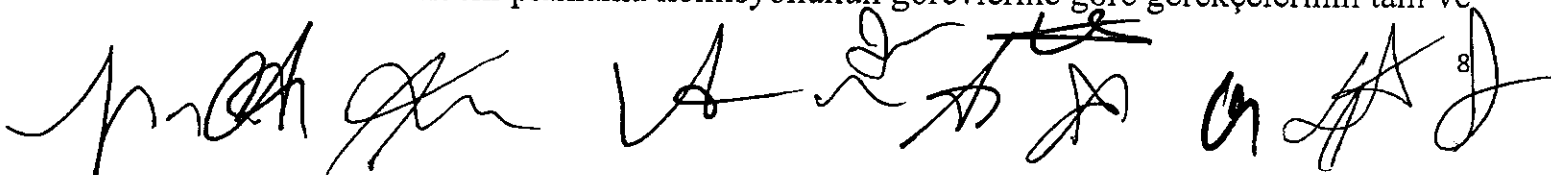
**DARGEÇİT İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (İLK VE ORTAOKUL)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ**

	2017-2018 İlköğretim
Taşınan Öğrenci Sayısı	407
Araç Sayısı	41
Araç Başı Öğrenci Sayısı	9,92
Boş Koltuk Sayısı	167
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	11,92
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	2
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	17
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	424
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	43
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	9,86
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	178
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	12,71

**DARGEÇİT İLÇESİ İŞ ARTIŞI TALEBİ (ORTAÖĞRETİM)
İSTATİSTİKİ DEĞERLENDİRMESİ**

	2017-2018 İlköğretim
Taşınan Öğrenci Sayısı	692
Araç Sayısı	58
Araç Başı Öğrenci Sayısı	11,93
Boş Koltuk Sayısı	120
Boş Koltuğa Tekabül Eden Araç Sayısı	8,57
Talep Edilen Ek Araç Sayısı	6
İş Artışına Konu Öğrenci Sayısı	27
İş Artışı ile beraber Ulaşılabilecek Taşınan Öğrenci Sayısı	719
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Sayısı	64
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Araç Başı Öğrenci Sayısı Ortalaması	11,23
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuk Sayısı	177
İş Artışı ile Beraber Ulaşılabilecek Boş Koltuğa Tekabül Edecek Araç Sayısı	12,64

İş artışına ilişkin ek planlamaların öğrencilerin eğitimden yoksun kalma olasılığının önlenmesi amacıyla Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinin tüm maddeleri, genel ilkeleri ve 6. maddesindeki planlama komisyonunun görevlerine göre gerekçelerinin tam ve



açık olarak yazılması ile bu değerlendirme komisyonu kararının 6. maddesine tüm planlamalarının değerlendirilerek varsa iptal edilmesi gereken araçların iptal edilmesi, İlk ve Ortaokul ile Ortaöğretim ek planlamaları mevcut ihalelerde iş artışı kapsamında ek ihale yapmaksızın karşılanabildiği bu nedenle Bakanlık iznine gerek görülmediği, taşıma yoluyla eğitime erişimlerinin sağlanması talebinin anılan şart ve nedenlerle uygun olduğuna, kararın onaya sunulmasına ve onaya müteakip uygulanmasına karar verilmiştir.

Selâhattin GÜNENÇ
Müdür Yardımcısı
Komisyon Başkanı

Hakan DOĞAÇ AYDEMİR
M.Müf.
Üye

Şeymus SÜMER
Artuklu İ.M.E.Müdürü
Üye

Cengiz KILIÇ
Dargeçit İ.M.E.Müdürü
Üye

Mustafa KAHRAMAN
Derik İ.M.E.Müdürü
Üye

Mezmet Ali AZ
Kızıltepe İ.M.E.Müdürü
Üye

Mehmet Şah AYDINER
Mazıdağı İ.M.E.Müdürü
Üye

Abdulkadir ALTAY
Midyat İ.M.E.Müdürü
Üye

Ümit ERİN
Nusaybin İ.M.E.Müd.
Üye

Abdullah DEMİR
Savur İ.M.E.Müdürü
Üye

Adnan ÇİFTÇİ
Ömerli İ.M.E. Müdürü
Üye

Hacı Yusuf AKLANMAZ
Yeşilli İ.M.E.Müdürü
Üye

30./10/2017 UYGUNDUR.

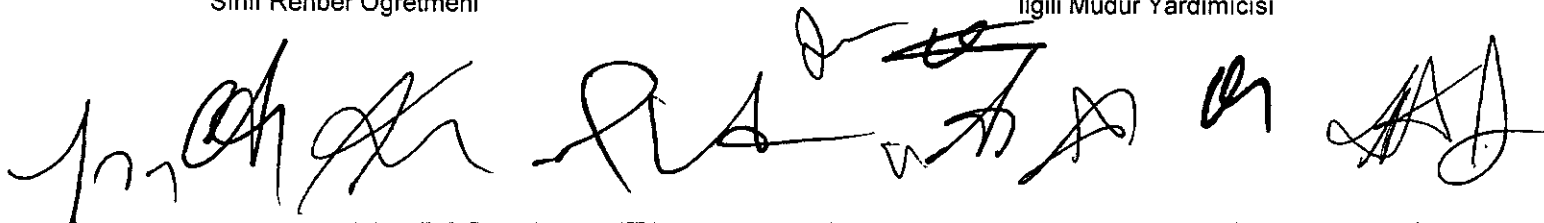
Yakup SARI
İl Millî Eğitim Müdürü

(EK-10 FORM)
2017-2018 ÖĞRETİM YILI SINIF BAZINDA TAŞIMA KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİ LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	CİNSİYETİ	SINIFI	TAŞINDIĞI OKUL	GELDİĞİ YERLEŞİM YERİ (KÖY/MEZRA)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

İmza
Sınıf Rehber Öğretmeni

İlgili Müdür Yardımcısı



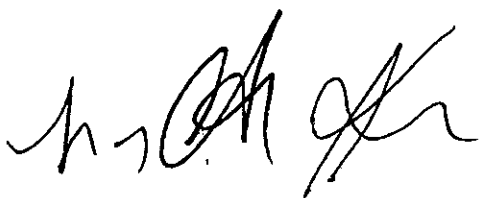
(EK-11 FORM)

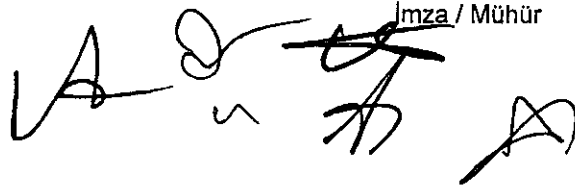
2017-2018 ÖĞRETİM YILI OKUL BAZINDA TAŞIMA KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİ LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	CINSİYETİ	SINIFI	TAŞINDIĞI OKUL	GELDİĞİ YERLEŞİM YERİ (MAHALLE/KÖY/MEZRA)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

Sorumlu Müdür Yardımcısı

.../.../2013
Okul Müdürü
İmza / Mühür







(EK-13 FORM)

2017-2018 YILI TAŞIMALI UYGULUMALARI ÖĞRENCİ VE SÜRÜCÜ LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	CİNSİYET	SINIFI	KAYITLI OLDUĞU LİSE	GELDİĞİ YERLEŞİM YERİ (BUCAK/KÖY/MEZR A)	SORUMLU TAŞIMA MERKEZİ OKUL	HAT NO	ARAÇ PLAKASI	SÜRÜCÜ ADI VE SOYADI	SÜRÜCÜ T.C. NO	SÜRÜCÜ TEL NO
1	ÖRNEK	E	12	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ		47 AA 111	ÖRNEK ÖRNEK		500 111 11 11
2	ÖRNEK	E	12	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ						
3	ÖRNEK	K	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ						
4	ÖRNEK	E	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ						
5	ÖRNEK	E	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
6	ÖRNEK	E	10	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	AKBAĞ						
7	ÖRNEK	K	9	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	AKBAĞ						
8	ÖRNEK	K	9	ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	AKBAĞ						
9	ÖRNEK	E	9	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ						
10	ÖRNEK	K	9	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	AKBAĞ						
11	ÖRNEK	K	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	HARBEL						
12	ÖRNEK	K	12	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
13	ÖRNEK	E	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
14	ÖRNEK	E	12	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
15	ÖRNEK	E	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
16	ÖRNEK	E	9	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
17	ÖRNEK	E	9	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
18	ÖRNEK	E	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	A.ÇEŞME						
19	ÖRNEK	E	9	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
20	ÖRNEK	K	10	OKAY YAŞAR ANADOLU LİSESİ	CEVİZLİK						
21	ÖRNEK	K	9	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
22	ÖRNEK	K	10	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
23	ÖRNEK	K	10	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
24	ÖRNEK	K	12	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
25	ÖRNEK	K	9	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
26	ÖRNEK	K	10	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
27	ÖRNEK	K	9	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
28	ÖRNEK	K	9	KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİS	CEVİZLİK						
29	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	LEYLAK	SULTANKÖY İLKOKULU		48 BB 222	ÖRNEK ÖRNEK		501 222 22 22
30	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	LEYLAK						
31	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	YAYLA						
32	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	YAYLA						
33	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	HAYDAR						
34	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	HAYDAR						
35	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	HAYDAR						
36	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	HAYDAR						
37	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	HAYDAR						
38	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	LEYLAK						
39	ÖRNEK			SULTANKÖY İLKOKULU	LEYLAK						
40	ÖRNEK			SULTANKÖY ORTAOKULU	YAYLA						
41	ÖRNEK			SULTANKÖY ORTAOKULU	YAYLA						
42	ÖRNEK			SULTANKÖY ORTAOKULU	HAYDAR						
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

OKUL SERVİS ARAÇLARI DENETLEME FORMU

ARACIN TÜRÜ		EV ADRESİ	
ARACIN PLAKASI		TAŞIDIĞI ÖĞRENCİ	
ARACIN MODEL YILI		ARACIN GÜZERGAHI	
SÜRÜCÜ ADI		DENETLEME TARİHİ	
TELEFON GSM		DENETLEME AYI	

SIRA NO	MEVZUAT İLE ÖNGÖRÜLEN KURALLAR	MEVZUATA UYGUN	UYGUN DEĞİL	AÇIKLAMA-LAR
SEVRİS ARAÇLARI VE SÜRÜCÜ İLE İLGİLİ DENETLEME SONUÇLARI				
1	Taşıma kapasitesi üzerinde öğrenci alıyor mu?			
2	Görevli rehber personel bulunuyor mu? (Yirmi iki yaşını doldurmuş en az Lise mezunu)			
3	Servis aracının yaşı yönetmeliğe uygun mu? Araçların yaşlarının (12) yaşından küçük mü? (on iki yaş dâhil)			
4	En az 30 cm çapında kırmızı ışık veren bir lamba ve bu lambanın yakılması halinde üzerinde siyah renkte büyük harflerle "DUR" yazısı okunacak şekilde tesis edilmiş mi?			
5	Aracın arkasında standartlara uygun "OKUL TAŞIT" yazısı bulunuyor mu?			
6	Öğrencilerin kolayca ulaşabileceği cam ve çerçevenin sabit mi?			
7	Servis aracında "İlkyardım Çantası ve Trafik Seti" bulunuyor mu?			
8	Servis aracında bakımlı yangın söndürme tüpü bulunuyor mu?			
9	Güzergâh İzin Belgesinde belirtilen güzergâha uyuluyor mu?			
10	Servis aracının kapıları mevzuata uygun mu?			
11	Öğrenciyi taahhüt ettiği şekilde götürüp getiriyor mu?			
12	Sürücünün kıyafeti uygun mu? (Odanın belirlediği tek tip kıyafet)			
13	Sürücü "Öğrenci ve Güzergâh Listesini" araçta bulunduruyor mu?			
14	Sürücü öğrenci ve diğer görevlilere karşı nazik mi?			
15	Araç hareket halinde iken öğrencilerin cam kapı kenarlarında durmasına izin veriyor mu?			
16	Gerekirse öğrenciyi belli makul bir süre bekliyor mu?			
17	Okul İdaresi ve servis sürücüsü arasındaki evraklar tam mı?			
18	Sürücü hatalarının millî eğitim müdürlüğüne bildirileceği telefon numarası yazılı mı?			
19	Karayolları Trafik Yönetmeliğinde belirtilen hususlara uyuluyor mu?			
20	Servis aracının 6 aylık yapılması gereken periyodik bakım ve onarımı yapılıyor mu? Aracın temizliği, tertip düzeni iyi mi?			
21	Aracın Zorunlu Mali Sigortası yapılmış mı?			
22	Gps ve Kamera Bulunuyor mu, aktif mi			
	Şoförler ve Rehber Personel; Türk Ceza Kanununun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 35 inci maddelerindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmak, şartını taşıyor mu?			
23	Şoförler; E Sınıfı Sürücü Belgesi için 5 yıllık, B Sınıfı Sürücü Belgesi için 7 yıllık sürücü belgesine sahip olmak, şartını taşıyor mu?			
24	Şoförler, son beş (5) yıl içerisinde; bilinçli taksirli olarak ölümlü trafik kazalarına karışmış mı? Alkollü olarak araç kullanma ve hız kurallarını ihlal nedeniyle, sürücü belgeleri birden fazla geri alınmış mı?			
25	Araçların kapıları sürücüler tarafından açılıp, kapatılabilecek şekilde otomatik(havalı, hidrolik vb.) veya araç sürücüleri tarafından elle kumanda edilebilecek şekilde(mekanik) olup olmadığı durumu,			

Denetleyenler

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞIMALI EĞİTİM UYGULAMALARI - 2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
TAŞIMA MERKEZİ DENETİM VE KONTROL FORMU

İLÇESİ :
UYGULAMA ADI (İ.Ö./LİSE/ÖZ.EĞT.) :
TAŞIMA MERKEZİ ADI :
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI :
TAŞINAN ÖĞRENCİ SAYISI :
TAŞIMA MERKEZİ ARAÇ SAYISI :

TARİHİ
...../...../2017

A) TAŞIMA UYGULAMALARI	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA-LAR
SÖZLEŞME VE TEKNİK ŞARTNAME MEVCUT MU, DOSYALANMIŞ MI ARAÇ VE SÜRÜCÜ BELGELERİ İLE BİLGİ LİSTESİ VAR MI, DOSYALANMIŞ MI (Araç Ruhsatı, Ferdi Kaza Sigortası Zorunlu Trafik Sigortası, Araç Sürücüsü Oda Kayıt Belgesi, Sürücü Belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi, Psikoteknik Sağlık Raporu, Sabıka Kaydı Araç Kiralık İse Kira Sözleşmesi Fotokopileri)			
ARAÇTA FAAL GPS VE KAMERA VAR MI			
SENEBAŞINDA SERVİSLERİN UYGUNLUĞU DENETLENMİŞ Mİ			
SENEBAŞI SERVİS DENETİM FORMU DÜZENLENEREK DOSYALANMIŞ MI			
ARAÇ SÜRÜCÜ DEVAM-DEVAMSIZLIĞI ANINDA TAKİP EDİLİYOR MU			
SERVİSLERDE ÖĞRENCİ İNERKEN VE BİNERKEN KONTROL EDİLİYOR MU			
ÖĞRENCİLER OKULUN BELİRTTİĞİ SAATTE OKULA GETİRİLİYOR MU			
ARAÇ SÜRÜCÜ DEVAM-DEVAMSIZLIK İMZA DOSYASI DÜZENLİ TUTULUYOR MU			
ARAÇ-SÜRÜCÜ DEĞİŞİMLERİ SÖZLEŞMEYE UYGUN YAPILARAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLİYOR MU			
YAŞANAN AKSAKLIKLAR İLÇE MİLLİ EĞİTİME BİLDİRİLİYOR MU			
YAŞANAN AKSAKLIKLAR NEDENİYLE DÜZENLENEN TUTANAK SAYISI			
YAŞANAN AKSAKLIKLAR NEDENİYLE UYGULANAN CEZA SAYISI			
TAŞIMALI EĞİTİM KAPSAMINDAKİ ÖĞRENCİLERİN YERLEŞİM YERİ VE SINIF BAZINDA GÜNCEL LİSTESİ DÜZENLENİYOR MU, İLÇE MİLLİ EĞİTİME BİLDİRİLİYOR MU			
ÖĞRENCİ AZALDIĞI DURUMLARDA AZALAN MİKTARA TEKABÜL EDEN ORANDA ARAÇ İPTALİ YÜKLENİCİ VE ARAÇ-SÜRÜCÜSÜNE BİLDİRİLİYOR MU			
ÖĞRENCİ AZALDIĞI DURUMLARDA AZALAN MİKTARA TEKABÜL EDEN ORANDA ARAÇ İPTALİ İÇİN İLÇE MİLLİ EĞİTİME BİLDİRİLİYOR MU			

KONTROLDE GÖRÜLMİYEN-EKSİK OLAN ARAÇ SAYISI
KONTROLDE GÖRÜLMİYEN MEVCUT OLMAYAN ARAÇ PLAKASI:

KONTROLDE GÖRÜLEN MEVCUT ARAÇ PLAKALARI:

B- TAŞIMA YEMEK HİZMETLERİ UYGULAMALARI	EVET	HAYIR	AÇIKLAMA-LAR
SÖZLEŞME VE TEKNİK ŞARTNAME MEVCUT MU, DOSYALANMIŞ MI			
AYLIK YEMEK LİSTESİ MEVCUT MU DOSYALANMIŞ MI			
YEMEKLERİN ŞARTNAMEYE VE İLÇE'DEN GELEN LİSTEYE UYGUNLUĞU TAKİP EDİLİYOR MU			
YEMEĞİN ŞARTNAMEYE UYGUNLUĞU KALORİ VE BESİN DEĞERLERİ KONTROLÜ YAPILYOR MU			
YEMEKLER İDARENİN BELİRLİDİĞİ SAATTE GELİYOR MU			
YEMEKLER ŞARTNAMEDE BELİRTİLEN ARAÇLARLA (TERMOKİNG-TERMOBOX) GELİYOR MU			
YEMEKLERİ GETİREN ARAÇLARDA HİJYEN ORTAMI VAR MI			
YEMEK DAĞITILAN YER VE YEMEK DAĞITAN PERSONEL HİJYEN KOŞULLARINA RIYET EDİLİYOR MU			
YEMEKLERİN TESLİM ALINMASI VE DAĞITIMINDAN ÖNCE KONTROLÜ, SAYISI GÜNLÜK OLARAK TAKİP EDİLEREK TUTANAĞI DOSYALANIYOR MU			

KONTROL EDEN İL/İLÇE VE/VEYA TAŞIMA MERKEZİ OKUL YETKİLİLERİNİN
ADI-SOYADI-GÖREVİ-İMZASI ADI-SOYADI-GÖREVİ-İMZASI ADI-SOYADI-GÖREVİ-İMZASI

NOT: BU FORM EĞİTİM ÖĞRETİM YILI BAŞINDA TAŞIMA MERKEZİ BAZINDA DOLDURULACAKTIR. TAŞIMA MERKEZİNCE 3 NÜSHA DÜZENLENECEK- İKİ NÜSHASI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLECEK, İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 1 NÜSHASINI İLÇEDE DOSYALAYACAK, 1 NÜSHASINI İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERECEKTİR. İL VE İLÇE YETKİLİLERİ BELLİ ZAMAN ARAUKLARIYLA KONTROL EDEREK BU FORMU DOLDURACAKLARDIR.

(EK-17 FORM)

SAFA 123 NOLU HAT

SORUMLU TAŞIMA MERKEZİ: KIZ MELEK LİSESİ

SIRA	ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI	KIZ	9	GİDECEĞİ OKUL	TAŞINDIĞI KÖYÜ	TAŞINDIĞI ZAMAN	
						SABAH	ÖĞLEN NORMAL
1	AYŞE BAL	KIZ	9	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
2	FATMA SAĞLAM	KIZ	9	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
3	MERVE ÖTER	KIZ	10	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
4	ZEHRA ADEM	KIZ	10	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
5	NUR ÖTER	KIZ	10	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
6	PINAR ASLAN	KIZ	11	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
7	AHMET YILDIZ	ERKEK	9	KIZ MESLEK LİSESİ	SAFA	X	
8	MEHMET AY	ERKEK	9	ANADOLU İMAM HATI	SAFA	X	
9	KÜBRA CAN	ERKEK	9	ANADOLU İMAM HATI	SAFA	X	
10	SEMANUR SARI	K	5	Şakir Nuhoglu Kız A.İ.H.İ.	HAMZABEY	X	
11	CANDAN ÖZ	K	9	Şakir Nuhoglu Kız A.İ.H.İ.	HAMZABEY	X	
12		K	9	Şakir Nuhoglu Kız A.İ.H.İ.	HAMZABEY	X	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

ARAÇ ŞOFÖRÜ

AHMET DURAN

ARAÇ PLAKASI

34 DS 617

İLETİŞİM TELEFONU

555 111 11 11

TAŞIMA MERKEZİ OKUL MÜDÜRÜ
İMZA-MÜHÜR

(Handwritten signatures and marks)