



T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540155-100-E.15628836

03.10.2017

Konu: Okulöncesi/ilköğretim ve Ortaöğretim
Okullarında Nöbetçi Öğretmen
İş ve İşlemleri

KIZILTEPE.....MÜDÜRLÜĞÜNE

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okullarda eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi; okulun fizikî imkânlar, güvenlik ve disiplin gibi önemli ihtiyaçlarının giderilmesiyle mümkündür. Bu ihtiyaçların giderilmesinde ise büyük ölçüde öğretmenlere verilen okul nöbet görevinin önemli bir rolü bulunmaktadır. Okul nöbet görevi; bir yönüyle eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin güvenliğini sağlayabilme, öğrencilerin istek-ihtiyaç ve kişisel problemlerine yardımcı olabilme, diğer bir yönüyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde okul yönetimine yardımcı olmayı içeren yasal bir görevdir.

Bu kapsamda okullarımızda yapılan inceleme, denetim ve kontrollerde Nöbetçi Öğretmenlerin iş ve işlemlerine dair bazı aksamalar tespit edilmiştir. Bu minvalde okullarımızdaki **Nöbetçi Okul Müdür Yardımcısı ile Nöbetçi Öğretmenin** iş ve işlemleri; ekte sunulan açıklamalar doğrultusunda ve ilgi *(a-b) yönetmeliğin 44. ve 91. maddeleri* kapsamında düzenlenerek yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Muhsin CESUR
Müdür a.
Şube Müdürü

EKİ : Yazı ve Açıklamalar (2 Adet)

DAĞITIM :

Tüm Okul Müdürlüklerine

PTT Cad. Halk Eğt. Mrkz. Müd. Yanı 47400 Kızıltepe/MARDİN
TEL: 0482 312 47 82- 312 19 64
FAKS: 0482 312 41 80
E-POSTA: kiziltepe47@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Mehmet AYDEMİR : Şef
Dahili Tel: 120



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41533392-100-E.15427154
Konu : Okulöncesi/ilköğretim ve Ortaöğretim
Okullarında Nöbetçi Öğretmen
İş ve İşlemleri

29.09.2017

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
b) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okullarda eğitim-öğretim sürecinin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi; okulun fizikî imkânlar, güvenlik ve disiplin gibi önemli ihtiyaçlarının giderilmesiyle mümkündür. Bu ihtiyaçların giderilmesinde ise büyük ölçüde öğretmenlere verilen okul nöbet görevinin önemli bir rolü bulunmaktadır. Okul nöbet görevi; bir yönüyle eğitim-öğretim sürecinde öğrencilerin güvenliğini sağlayabilme, öğrencilerin istek-ihtiyaç ve kişisel problemlerine yardımcı olabilme, diğer bir yönüyle eğitim-öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde okul yönetimine yardımcı olmayı içeren yasal bir görevdir.

Bu kapsamda ilimiz genelinde okullarımızda yapılan inceleme, denetim ve kontrollerde Nöbetçi Öğretmenlerin iş ve işlemlerine dair bazı aksamalar tespit edilmiştir. Bu minvalde okullarımızdaki **Nöbetçi Okul Müdür Yardımcısı ile Nöbetçi Öğretmenin** iş ve işlemleri; ekte sunulan açıklamalar doğrultusunda ve ilgi **(a-b) yönetmeliğin 44. ve 91. maddeleri** kapsamında düzenlenerek yapılması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Yakup SARI
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:
Açıklamalar (1 sayfa)

DAĞITIM:
10 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe MEM)

Acıklamalar:

- ❖ Her okul, öğretmenler kurulunda bir “**Nöbetçi öğretmen talimatı**” düzenleyip; tüm öğretmenler tarafından imzalanması sağlanacaktır. **“ilgi (a)-Yönetmenliği 44.maddesinin 10. Fıkrası”**
- ❖ Hazırlanan Nöbetçi Öğretmen çizelgesini öğretmen duyuru panosunda asılması,
- ❖ Öğretmenler öncelikle kadrosu bulunduğu okulda nöbet tutmak ile mükelleftir, norm kadrosu bulunduğu okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.
- ❖ Anasınıflarında / özel eğitim alt sınıflarında görevli okul öncesi ile özel eğitim öğretmenleri kendi devresinde ve kendi sınıfındaki öğrencilerinin tüm güvenlik/öğrencilerinin tamamı okuldan ayrılması/öğrencilerinin sınıf içi, giriş ve çıkışlardaki iş ve işlemlerinden sorumludur.
- ❖ Nöbetçi öğretmenler, İzinli olan öğretmenlerin boş kalan sınıflarını, nöbetçi müdür muavininin önerileri doğrultusunda doldurur. İzinli ve raporlu öğretmenlerin öğrencilerini son ders ziline kadar eve göndermez, Müdür/Müdür Yrd. İle beraber koordineli bir şekilde ilgili öğrencilerin dersi doldurulur... **(İlkokullarda Branşı sınıf öğretmeni olan yöneticiler maaş karşılığı ders durumlarını izinli ve raporlu öğretmenlerin sınıflarında derse girerek doldurabilirler...)**
- ❖ Müzik öğretmeni ile Beden eğitimi öğretmeni olmayan okullarda, Nöbetçi öğretmenler bayrak törenlerinde okul yönetimine yardımcı olur.
- ❖ Tek Öğretmenli Birleştirilmiş sınıflı köy okullarında görevli öğretmenlerde(**Okul Nöbet defterini düzenler- tutar-izmalar**) Nöbet iş ve işlemlerinin tamamından ve nöbetlerini zamanında yapmak ile sorumludurlar.
- ❖ Nöbetlerde uyulması gereken esaslar (talimatname) öğretmenler kurulunda görüşülür ve okulYönetimince öğretmenlere yazılı olarak duyurulur. **(Ortaöğretim Kurumları Yönetmenliğinin 91. Maddesinin e fıkrası)**
- ❖ Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak Gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.
- ❖ Okullarda Müdür yardımcıları; Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre iletir.