



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 63050228-845-E.11900919
Konu : 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

25.10.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
(İlgili Şubeler)

İlgi: MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 18.10.2016 tarih ve 10903426-843.03-E.
11526433 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının Analitik Bütçe, ödenek ve harcama işlemleriyle ilgili yazısı Ek'te sunulmuştur.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Abdurrahman ŞAHİN
Vali a.
Şube Müdürü

EK: İlgî Yazılar (2 Sayfa)

DAĞITIM

10 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)
İl Millî Eğitim Müdürlüğü
(İlgili Şubeler)

Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hükümet Konağı Artuklu/MARDİN
Elektronik Ağ: www.mardin.meb.gov.tr
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Rüstem AZİZOĞLU(ŞEF)
Strateji Geliştirme Tel : (0482) 212 12 58
Faks: (0482) 212 12 36

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <http://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 1d2a-b74b-3184-848d-1178 kodu ile teyit edilebilir.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-843.03-E.11526433
Konu : 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu

18.10.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Sayıştay Başkanlığının 27.09.2016 tarihli ve 6. Denetim Grup Başkanlığı/2015-39 sayılı yazısı.

Sayıştay Başkanlığının ilgi yazısı ekinde yer alan 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporu ile, il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile bunlara bağlı okullar tarafından yapılan giderlerin analitik bütçe sınıflandırmasında yer alan ilgili gider ekonomik kod yerine başka bir ekonomik koda gider kaydedildiği, hataların ekonomik 3 ve 4 üncü düzey kodlarında yapıldığı, 2016 yılı hesaplarında aynı hatalara yer verilmemesi ile bu hataların düzeltilip düzeltilmediği hususunun Sayıştay Başkanlığınca takip edileceği belirtilerek gerekli tedbirlerin alınması istenilmektedir.

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Harcama talimatı ve sorumluluk başlıklı 32 nci maddesinde; *"Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur."*

Giderin gerçekleştirilmesi başlıklı 33 üncü maddesinde, *"Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır."*

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler."

Ödenek üstü harcama başlıklı 70 inci maddesinde, *"Kamu zararı oluşturmamakla birlikte bütçelere, ayrıntılı harcama programlarına, serbest bırakma oranlarına aykırı olarak veya ödenek gönderme belgelerindeki ödenek miktarını aşan harcama talimatı veren harcama yetkililerine, her türlü aylık, ödenek, zam ve tazminat dahil yapılan bir aylık net ödemeler toplamının iki katı tutarına kadar para cezası verilir."* hükümleri yer almaktadır.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet İNAN
Tel: 413 18 03

Bu kapsamda, 5018 sayılı Kanunun yukarıda belirtilen hükümleri gereği, **Bakanlığımız harcama birimlerinde (il/ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlar) yapılan harcamalara ilişkin olarak düzenlenen ödeme emri belgeleri üzerindeki analitik bütçe sınıflandırması gider kodlamalarının (kurumsal, fonksiyonel, finansal ve ekonomik) doğru bir şekilde belirlenmesinden gerçekleştirme görevlileri ile harcama yetkilileri birlikte sorumlu bulunmaktadır.**

Diğer taraftan, Bakanlığımız harcama birimlerince personel, mal ve hizmet alımları ile yatırım giderlerine ilişkin bütçe işlemlerinde yararlanılması amacıyla **Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehber** Strateji Geliştirme Başkanlığının http://sgb.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2015_02/11101803_analitiktbe.pdf internet adresinde yayımlı bulunmaktadır.

Buna göre, Sayıştay Başkanlığının 2015 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda yer verilen ve 2016 yılı hesaplarında aynı hususun takip edileceği bildirilen Bakanlığımız okul ve kurumlarınca bütçeden harcama yapılmasına ilişkin olarak gerçekleştirme görevlilerince hazırlanarak harcama yetkililerince imzalanan ödeme emri belgesi ile diğer belgeler üzerindeki, **analitik bütçe sınıflandırması kodlamalarının giderin çeşidine göre (ekonomik kodlama 3 ve 4 üncü düzey) doğru bir şekilde belirlenmesi gerekmektedir.**

Harcama birimi olan okul ve kurumlarca herhangi bir giderin ilgisine ödenebilmesi amacıyla düzenlenen ödeme emri belgesi üzerindeki aynı hataların 2016 yılı hesaplarında devam etmesi halinde ödeme emri belgesi üzerinde imzası bulunan gerçekleştirme görevlileri ile harcama yetkilileri hakkında 5018 sayılı Kanunun 70 inci maddesi hükmü uygulanacaktır.

Bilgilerinizi ve gereğini arz/rica ederim.

Veysel ERDEL
Bakan a.
Başkan

DAĞITIM
A ve B Planı

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet İNAN
Tel: 413 18 03