



T.C
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 22457228-600-E.11965160
Konu : Denetim, İzleme ve Değerlendirme

26.10.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Mardin Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.10.2016 tarih ve 600-E.11786703 sayılı "Denetim, İzleme ve Değerlendirme" konulu yazısı ekte gönderilmiştir.

Gereğinin yapılmasını rica ederim.

Yusuf SARIYILDIZ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ekler:
1 Adet yazı ve ekleri (4 adet ek)

Dağıtım Gereği:
Tüm Okul Müdürlüklerine



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 39896782-600-E.11786703

21.10.2016

Konu : Denetim, İzleme ve Değerlendirme

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
b) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
c) Valilik Makamınının 21.10.2016 tarih ve 11786361 sayılı Onayı.

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı İlimiz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarımızın denetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında, uhdesindeki İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yerinde ve zamanında hızlı koordinasyonu sağlamak amacıyla, adı soyadı, görevi, görevli olduğu yer ve iletişim bilgileri yazılan, Müdürlüğümüzde görevli Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri, Maarif Müfettişleri ve şeflerin ekte belirtilen çizelgeye göre görevlendirilmeleri ile ilgili Onay ekte gönderilmiştir.

İl Millî Eğitim Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri ile İlçe Millî Eğitim Müdürleri ve Şube Müdürleri, Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda ve okullarımızda Destekleme ve Yetiştirme Kursları Denetim Formu ile Eğitim Kurumları Ziyaret Formu çerçevesinde denetim ve ziyaretlerini yapmaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri arasında işlerin yerinde ve zamanında hızlı bir şekilde koordinasyonu sağlamaları ve ekte gönderilen görevli iletişim bilgileri, Destekleme ve Yetiştirme Kursları Denetim Formu, Eğitim Kurumları Ziyaret Formu, Okul İdareci ve Öğretmenlerine imza karşılığı duyurulması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Yakup SARI
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

Ek : 1 Adet Onay, Destekleme ve Yetiştirme
Formu, Eğitim Kurumları Ziyaret Formu,
Görev Listesi

DAĞITIM :
10 İlçe Kaymakamlığı (İlçe Millî Eğitim Müd.ne.)
Millî Eğitim Müdürlüğü Şubelerine

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 39896782-600-E.11786361
Konu : Denetim, İzleme ve Değerlendirme

21.10.2016

VALİLİK MAKAMINA

İlgi: a) MEB Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
b) MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı İlimiz, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Müdürlüğümüze bağlı kurum ve okullarımızın denetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesi kapsamında, uhdesindeki İl / İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin iş ve işlemlerinin yerinde ve zamanında hızlı koordinasyonu sağlamak amacıyla adı soyadı, görevi, görevli olduğu yer ve iletişim bilgileri yazılan, Müdürlüğümüzde görevli Müdür Yardımcıları, Şube Müdürleri, Maarif Müfettişleri ve şeflerin ekte belirtilen çizelgeye göre görevlendirilmeleri yapılmıştır.

İl Millî Eğitim Müdür Yardımcıları ve Şube Müdürleri, Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda ve okullarımızda Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının Denetim Formu ile Eğitim Kurumları Ziyaret Formu çerçevesinde denetim ve ziyaretlerini yapmaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri arasında işlerin, yerinde ve zamanında hızlı bir şekilde koordinasyon sağlamaları Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir. Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde;

Olurlarınıza arz ederim.

Hüseyin AKDAĞ
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

O L U R
<...>
Yakup SARI
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK:
1 Adet Görev Çizelgesi (2 Sayfa)

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSU DENETİM FORMU

İLİ	
İLÇESİ	
OKULUN/MERKEZİN ADI	
DENETLEME YAPILDIĞI TARİH	

SIRA NO.	DEĞERLENDİRME KONULARI	EVET	HAYIR	AÇIKLAMALAR
1	Kurs açma ve ücret onayı alınmış mı			
2	Bu kurslar açılırken öğrenci ve veliler doğru şekilde bilgilendirildi mi? Herhangi bir etki altında kalmadan, kursa katılacak öğrencilerden ve kurs verecek öğretmenlerden talep alınmış mı?			
3	Kurs merkezindeki toplam kurs sayısı:			
4	Kurslardaki toplam öğrenci sayısı:			
5	Kurslarda görev alan toplam öğretmen sayısı:			
6	Kurs merkezinde görev almayan öğretmen, ihtiyaç dışı olarak il havuzuna modül üzerinden gönderilmiş mi?			
7	Kurumun/Okulun dışından kurs merkezinde görev alan öğretmen var mı? varsa sayısı?			
8	Kurum/Okul dışından kurs merkezinde görev alan öğretmen(ler) ücretli öğretmen ise kurs vermeye uygun belgesi var mı?			
9	Kurumda/Okulda kendi branşı dışında kurs açan öğretmen varsa branşı veya ek belgeleri o kursu açmaya uygun mu?			
10	Kurs ücretleri hesaplanırken hafta sonu ve hafta içi eksersiz ve belletmenlik ücreti hariç bir öğretmen haftada 40 saatten fazla ders alıyor mu?			
11	Maaş karşılığını tamamlamayan öğretmen ve idareci hafta içi kurslarda maaş karşılığını tamamlamadan ücret alıyor mu?			
12	Öğrencilerin ortaokulların 5,6,7. Sınıflarında 5 farklı dersten haftada en fazla 12 saat, 8. Sınıflarında 6 farklı dersten haftada en fazla 18 saat; Liselerin 9,10,11. Sınıflarında 5 farklı dersten haftada en fazla 12 saat, 12. Sınıflarında 6 farklı dersten haftada en fazla 24 saat kurs alabilmesi kuralına uyulmuş mu?			
13	Bir dersten dönemlik kurs süresi 16 saatten fazla mı?			
14	Aynı sınıfa, aynı dersten bir günde 2 saatten fazla ders konulmuş mu?			
15	Kurslarda her bir öğrenci/kursiyer için, hafta içi günde en fazla 2 dersten 4 saate kadar, hafta sonları ise bir günde en fazla 5 dersten 8 saate kadar kurs verilebilir kuralına uyulmuş mu?			
16	Sınıftaki kursiyer sayısı 10-25 arasında mı ?			
17	Kurslarda görev alan öğretmen ve personel ile kurslara katılan kursiyerlerin devam-devamsızlıkları deftere ayrıca kursiyer devamsızlıkları e-kurs modülüne işleniyor mu?			
18	1/10 devamsızlığı olan kursiyerin kaydı siliniyor mu?			
19	10 kursiyerin altına düşen kurslar kapatılıyor mu? (Aynı yerleşim biriminde birden fazla kurs merkezinin bulunmaması, öğrencilerin taşınma imkanlarının olmaması gibi sebeplerle mevcudun 10'a ulaşmaması durumunda ilçe MEM onayı ile 5 öğrenciden az olmamak kaydıyla sınıf oluşturulabilir.)			
20	Kurslarda doküman ücreti veya başka bir ad ile ücret alınıyor mu?			

21	Dersler, odsgm.meb.gov-eba.gov.tr modülündeki kazanım testleri ve aynı modülde yer alan kazanımlara uygun bu sistemden faydalanılarak işleniyor mu?			
22	Devamsızlıkla ilgili tedbirler alınmış mı?			
23	Kurumdaki/Okuldaki EBA kayıtlı kullanıcı öğretmen ve öğrenci oranı nedir?	Öğretmen:%	Öğrenci:%	
24	Kurumdaki/Okuldaki EBA aktif kullanıcı öğretmen ve öğrenci oranı nedir? (Son 90 günlük)	Öğretmen:%	Öğrenci:%	
25	Kurslar için yönetici olarak müdür veya müdür yardımcısı görevlendirilmiş mi?			
26	Kurs öğretmeni tarafından kurs planı yapılmış ve onaylatılmış mı?			
27	Kurs ders defteri var mı?			
28	Kurs defterleri bu kazanımlara uygun olarak dolduruluyor mu?			
29	Kurs gelen- giden yazı defteri ve dosyası var mı?			
30	Kurs ders planları dosyası var mı?			
31	Kurs denetim defteri var mı?			
32	Bu yıl sınava girecek öğrencilerin e-okul modülündeki fotoğrafı güncellenmiş midir?			
33	Öğrencinin öğrenim gördüğü yabancı dil bilgisi ile sisteme kayıtlı olan yabancı dil bilgisi kontrolü yapılmış mıdır?			
34	EBA'nın daha aktif kullanılması, DYK kurslarının daha verimli işlenmesi ve sınavlardaki başarının artırılması için ne gibi çalışmalarınız mevcuttur?			
35	Geçen yıl 1. dönem TEOG başarı oranı ile bu yılki 1. döneme ait başarı oranı nedir?(Henüz 1. TEOG yapılmamışsa 1. döneme ait hedef nedir?) Aynı karşılaştırma geçen yılki 2. TEOG ile bu yılki TEOG puanı veya hedefi olarak karşılaştırılacaktır. (sayısal olarak ifade edilecek)	Geçen Yılkı 1. TEOG Ort :	Geçen Yıl 2 TEOG Ort.:	
		Bu Yılkı 1. TEOG Ort veya Hedefi:	Bu Yılkı 2. TEOG Hedefi:	
36	Kursun Çalışma Gün ve Saatleri: (Kurs olan günlerde X işareti konulanak ve başlangıç/ bitiş saatleri yazılacaktır)	PAZARTESİ ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		SALI ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		ÇARŞAMBA ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		PERŞEMBE ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		CUMA ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		CUMARTESİ ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:
		PAZAR ()	BAŞLAMA SAATİ:	BİTİŞ SAATİ:

Tespit Edilen Diğer Hususlar, Alınan Önlemler ve Öneriler

DENETLEME YAPAN GÖREVLİLER		
ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA

MARDIN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM KURUMLARI ZİYARET FORMU

İLİ		İLÇESİ			
İDARECİ SAYISI		OKUL/KURUM ADI			
ÖĞRETMEN SAYISI		ÖĞRETİM ŞEKLİ			
PERSONEL SAYISI		DERSLİK SAYISI			
SON DENETİM TARİHİ		GENEL ONARIM GÖRDÜĞÜ TARİH			
DENETLEME KONULARI		ORTA	İYİ	ÇOK İYİ	GÖRÜŞLER
1	Okul Bahçesinin Genel Durumu (Temizlik, Oyun Alanları, Spor Tesisleri, Ağaçlandırma, Bahçe Duvarı)				
2	Okul Binasının Genel Durumu(Boya Badana Durumu, Tuvaletlerin Temizliği Bakımı, Binanın Tertip Düzeni)				
3	Laboratuvar Durumu (Araç, Gereç ve Güvenli Muhafaza Durumu , Tertip Düzeni)				
4	Depo, Arşiv, Ambar, Spor Odasının Tertip Düzeni, Temizliği				
5	Okul Kantinin Durumu (Temizliği, Tertip Düzeni, Çalışanların Sağlık Raporları, Fiyat Listesi)				
6	Kütüphane Durumu (Temizliği, Düzeni, Kullanım Durumu, Görevli Durumu)				
7	İdare Odaları, Memur Odaları ve Öğretmenler Odasının Tertip Düzeni				
8	Atatürk Köşesi, Okul Bayrağı ve Direğinin Durumu				
9	Sınıfların Donanımı, Tertip Düzeni ve Temizlik Durumu,				
10	Ders Kitaplarının Öğrencilere Dağıtımı, Kullanımı ve Atık Kağıt Olarak Toplanma Durumu				
11	Okul Tabelası, Sınıf ve Bölüm Adları, Okul Yerleşim Panosu Durumu.				
12	Okul Web Sayfası, Kullanım Durumu, Güncelliği ve Kullanılabilirliği.				
13	Yatılı ve Pansiyonlu Okullarda Yatakhane, Yemekhane ve Diğer Birimlerin Tertip Düzeni ve Temizlik Durumu.				
14	Yıl İçinde Gelen Ödenek Miktarı ve Öncelikli Harcama Durumu.				
15	Okulda Uygulanan Eğitimde İyi Örnekler ve Proje Durumu				
16	Okulda Doğal Aydınlatmalı Mescit var mı?				
17	Okulda / Kurumda İhtiyaç Fazlası Malzeme Durumu				
18	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi Müracaatları var mı? Bu Konu İle İlgili Çalışmalar Yapılıyor mu?				
19	Kantinlerin Denetimi Zamanında Yapılıyor mu?				
GENEL DEĞERLENDİRME:					

Tarih: /..... /20...

ZİYARET EDEN
Adı Soyadı
İmza

OKUL/KURUM MÜDÜRÜ
Adı Soyadı
İmza/Mühür

**2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA İŞ VE İŞLEMLERİN YERİNDE VE ZAMANINDA YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ,
MÜDÜR YARDIMCILARI, ŞUBE MÜDÜRLERİ VE MAARİF MÜFETTİŞLERİ GÖREVLİLERİNME ÇİZELGESİ**

S. NO.	ADI-SOYADI	GÖREVİ	GÖREVLİ OLDUĞU YER/ BİRİM	İŞ TELEFONU/DAHİLİ	CEP TELEFONU	RESİMİ MAIL ADRESİ
1.	Yakup SARI	İl Millî Eđt. Müd.		482 2121258-1115	5066907774	mardinmem@meb.gov.tr
2.	Hüseyin AKDAĞ	Müdür Yardımcısı	Kızıltepe İlçesi	482 2121258-1131	5053567484	mardinmem@meb.gov.tr
3.	Mahmut AKAN	Müdür Yardımcısı	Midyat İlçesi	482 2121258-1186	5052920199	mardinmem@meb.gov.tr
4.	Murat DOĐAN	Müdür Yardımcısı	Nusaybin İlçesi	482 2121258-1132	5055973209	mardinmem@meb.gov.tr
5.	Fatih BEDİR	Müdür Yardımcısı	Ömerli İlçesi	482 2121258-1140	5063947692	mardinmem@meb.gov.tr
6.	Selahattin GNENÇ	Şube Müdürü	Artuklu İlçesi	482 2121258-1134	5053580756	mardinmem@meb.gov.tr
7.	Hikmetullah SOYSAL	Şube Müdürü	Mazıdağı İlçesi	482 2121258-1195	5065352278	mardinmem@meb.gov.tr
8.	Abdurrahim OMUK	Şube Müdürü	Dargeçit İlçesi	482 2121258-1139	5056289997	mardinmem@meb.gov.tr
9.	Mehmet Ali İYİBAŞ	Şube Müdürü	Artuklu İlçesi	482 2121258-1140	5053987675	mardinmem@meb.gov.tr
10.	Murat KAPLAN	Şube Müdürü	Midyat İlçesi	482 2121258-1157	5052137766	mardinmem@meb.gov.tr
11.	Yunus EMRE	Şube Müdürü	Savur İlçesi	482 2121258-1156	5313718260	mardinmem@meb.gov.tr
12.	Hıdır BEKDAŞ	Şube Müdürü	Kızıltepe İlçesi	482 2121258-1139	5055037524	mardinmem@meb.gov.tr
13.	Mahsum GNEN	Şube Müdürü	Nusaybin İlçesi	482 2121258-1157	5053915953	mardinmem@meb.gov.tr
14.	Mehmet Ata AYAZ	Şube Müdürü	Yeşilli İlçesi	482 2121258-1195	5323518207	mardinmem@meb.gov.tr
15.	Abdurrahman ŞAHİN	Şube Müdürü	Derik İlçesi	482 2121258-1156	5057072408	mardinmem@meb.gov.tr
16.	Zeyni TEKER	Maarif Mf. Bşk.	Tüm İlçeler	482 2122695	5054888505	mardinmem@meb.gov.tr
17.	Zeki EKİNCİ	Maarif Müfettiş Yrd	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5445480038	mardinmem@meb.gov.tr
18.	Veysi YARIŞ	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5052589447	mardinmem@meb.gov.tr
19.	Mehmet POLAT	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5066083162	mardinmem@meb.gov.tr
20.	Süleyman AKIN	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2137458	5052983393	mardinmem@meb.gov.tr
21.	Hakan Bođaç AYDEMİR	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5056407987	mardinmem@meb.gov.tr
22.	Kasım ÖZEL	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5052208066	mardinmem@meb.gov.tr
23.	Abdurrahman AKGL	Maarif Müfettişi	Uhdesindeki İlçeler	482 2132517	5072391393	mardinmem@meb.gov.tr

**2016-2017 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA İŞ VE İŞLEMLERİN YERİNDE VE ZAMANINDA YÜRÜTÜLMESİ İLE İLGİLİ
ŞEFLERİN GÖREV ÇİZELGESİ**

S. NO.	ADI-SOYADI	GÖREVI	GÖREVLİ OLDUĞU BİRİM	İŞ TELEFONU/DAHİLİ	RESİMİ MAIL ADRESİ
1	Zahir ÖZTÜRK	Şef	Ortaöğretim Hizmetleri	482 2122695-1130	mardinmem@meb.gov.tr
2	Aynur AKBULUT	Şef	Özel Büro Hizmetleri	482 2121258-1143	mardinmem@meb.gov.tr
3	Hilal ERDEM	Şef	Teftiş Hizmetleri	482 2121258-1174	mardinmem@meb.gov.tr
4	Bedrettin YILMAZ	Şef	Bilgi İşlem ve Eğitim tek. Hiz.	482 2121258-1161	mardinmem@meb.gov.tr
5	Ali SOLUR	Şef	Destek Hizmetleri -1	482 2121258-1120	mardinmem@meb.gov.tr
6	Sultan ÇAĞLAYAN	Şef	Destek Hizmetleri-2	482 2121258-1166	mardinmem@meb.gov.tr
7	Vejdin SÜMBÜL	Şef	Destek Hizmetleri-3	482 2121258-1142	mardinmem@meb.gov.tr
8	Hıdır ERTEN	Şef	Destek Hizmetleri-4	482 2121258-1152	mardinmem@meb.gov.tr
9	Remzi BAHŞİŞ	Şef	Süreklili İşçiler	482 2121258-1118	mardinmem@meb.gov.tr
10	Osman ECE	Şef	Hayat Boyu Öğrenme Hiz.	482 2121258-1136	mardinmem@meb.gov.tr
11	Bingül DEMİR	Şef	Yabancı Uyruklu Öğrenciler	482 2121258-1144	mardinmem@meb.gov.tr
12	Hakkı GÜZEL	Şef	İnsan Kaynakları-1	482 2121258-1145	mardinmem@meb.gov.tr
13	Haluk DENİZ	Şef	İnsan Kaynakları-2	482 2121258-1147	mardinmem@meb.gov.tr
14	Nigar BELİRER	Şef	İnsan Kaynakları-3	482 2121258-1150	mardinmem@meb.gov.tr
15	Şehnaz HOCAOĞLU	Şef	İnsan Kaynakları-4	482 2121258-1190	mardinmem@meb.gov.tr
16	Nihal YERSEL	Şef	İnşaat ve Emlak Hizmetleri	482 2121258-1153	mardinmem@meb.gov.tr
17	Tevfik ÇİÇEK	Şef	Din Öğretimi Hizmetleri	482 2121258-1187	mardinmem@meb.gov.tr
18	Yusuf Ziya ÖZER	Şef	Mesleki ve Teknik Eğitim Hiz.	482 2121258-1135	mardinmem@meb.gov.tr
19	Perihan BİSEN	Şef	Temel Eğitim Hizmetleri	482 2121258-1144	mardinmem@meb.gov.tr
20	Zeynelabdin TEKİN	Şef	Özel Öğretim Hizmetleri	482 2121258-1197	mardinmem@meb.gov.tr
21	Yılmaz KOLBAŞI	Şef	Özel Eğitim ve Rehberlik Hiz.	482 2121258-1138	mardinmem@meb.gov.tr
22	Restem AZIZOĞLU	Şef	Strateji Geliştirme Hizmetleri	482 2121258-1117	mardinmem@meb.gov.tr

