



T.C
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 61582209-755-E.10827767

05.10.2016

Konu: Eğitim Yapıları Veri Toplama
Modülüne Bilgi Girişi

KIZILTEPEMÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 19.09.2016 tarihinde sahifeden yayınladığımız Eğitim Yapıları Veri Toplama
Modülüne Bilgi Girişi ile ilgili Duyuru.

İlgi tarihte sahifeden yayınladığımız Eğitim Yapıları Veri Toplama Modülüne Eğitim yapılarının fiziki alt yapılarının tespitine yönelik olarak bilgi girişlerinin yapılması gerektiğini bildirdiğimize rağmen istenilen girişlerin halen yapılmadığına ilişkin Bakanlığımızca tüm resmi eğitim kurumlarına tekit yazısı göndererek bilgi girişi yapmayan okullar hakkında idari işlemin başlatılacağı ile ilgili Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünün 12.11.2015 tarihli yazısı, Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 03.10.2016 tarih ve 87448703-705.99-E.10644999 sayılı yazıları ve Mardin Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 04.10.2016 tarih ve 86911379-755.99-E.10755512 sayılı yazı fotokopileri ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize ve konunun ehemmiyeti dikkate alınarak gerekli veri girişlerinin ekteki bakanlık yazısında belirtilen adrese en geç 06.10.2016 mesai bitmeden yapılması, yapmayanlar hakkında idari işlem yapılacağına bilinmesini önemle rica ederim.

Hüseyin METE
Şube Müdürü

EKİ :
Yazı Fotokopisi (3 Adet)

DAĞITIM :
Tüm Teşkilata Yazıldı



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 86911379-755.99-E.10755512
Konu : Eğitim Yapıları Veri Tolama Modülüne
Bilgi Girişi (2. Tekit).

04.10.2016
ACELE VE GÜNLÜDÜR

..... KAYMAKMALIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 26/08/2016 tarihli E.9138255 sayılı yazısı.
b) 31/08/2016 tarihli 9292087 sayılı yazımız.
c) Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 09.09.2016 tarihli E. 9734959 sayılı yazısı (1. Tekit).
d) 09/09/2016 tarihli E.9770010 sayılı yazımız.
e) Millî Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 03/10/2016 tarihli E.10644999 sayılı yazısı.

Eğitim yapılarının fiziki alt yapılarının tespitine yönelik olarak, Bakanlığımızca veri toplama modülü üzerinde yeni bir çalışma yapılmakta olduğu bu kapsamda ilimizde bulunan tüm eğitim binalarının <https://veri.meb.gov.tr/FormaGit.aspx?ID=288> girişlerini yapılarak istenilen bilgilerin modül üzerinde doldurulması Bakanlığımızın ilgi (a) yazısı ile istenilmiş olup, konu ilgi (b) yazımız ile bildirilmiştir.

Ancak gerekli bilgilerin modüle işlenmediği ve belirlenmiş tarihin geçtiği gerekçesiyle Bakanlığımız ilgi (c) yazılarında 1. Tekit yazını göndermiştir.

Bakanlığımızın ilgi (c) 1.tekit yazısı ile ilgi (d) yazımıza rağmen istenilen girişlerin halen yapılmadığı ve konuya binaen Bakanlığımızca ilgi (e) tekit yazısını göndererek bilgi girişi yapmayan tüm resmi eğitim kurumlarına gerekli uyarının 2. Tekidin yapılarak formun doldurtulmasının sağlanması formla ilgili işlem yapmayan okullar hakkında idari işlem başlatılacağı bildirilmiştir.

İlgi (e) 2. Tekit yazısı ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve konunun önem ve ehemmiyeti dikkate alınarak, gerekli veri girişlerinin verilen ek sürede yapılması, gerekli giriş yapmayan sorumlular hakkında idari işlem yapılacağına bilinmesinin önemle rica ederim.

Yakup SARI
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdürü

EK: İlgi (e) 2. Tekit yazısı (1adet).

DAĞITIM:

Gereği: 10 İlçe Kaymakamlığı İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı

Sayı : 87448703-705.99-E.10644999
Konu: Eğitim Yapıları Veri Toplama
Modülüne Bilgi Girişi (2.Tekit)

03.10.2016

ACELE VE GÜNLÜDÜR

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığının 09/09/2016 tarihli ve 9734959 sayılı yazısı

Eğitim yapılarının fiziki alt yapılarının tespitine yönelik olarak Bakanlığımızca veri toplama modülü üzerinde yeni bir çalışma yapılmakta olduğu bu kapsamda ilinizde bulunan tüm eğitim binalarının aşağıda belirtilen veri giriş adresi üzerinden girişlerini yaparak istenilen bilgilerin modül üzerinde doldurması gerektiği, veri toplama modülüne girişlerin süreli olarak yapılacağı hususu dikkate alınarak söz konusu veri giriş adresinin ilinizde bulunan tüm eğitim birimlerince gecikmeye mahal vermeden gönderilmesi ilgi yazımız ile istenilmiştir.

Ancak hazırlanan formun yaklaşık 55.000 okula iletildiği bugüne kadar yaklaşık 32.000 kullanıcı tarafından formun doldurulduğu görülmektedir. Bu sebeple Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığından söz konusu forma giriş süresinin 04.10.2016 - 07.10.2016 tarihleri arasında son kez açılması istenilmiştir.

İlinizde bulunan ve bugüne kadar bilgi girişi yapmayan tüm resmi eğitim kurumlarına gerekli uyarının ikinci tekidin yapılarak formun doldurtulmasının sağlanması, formla ilgili işlem yapmayan okullar hakkında idari işlem başlatılacağı hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Özcan DUMAN

Bakan a.

İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı

DAĞITIM:

Gereği:

B Planı

Veri Giriş Adresi:

<https://veri.meb.gov.tr/FormaGit.aspx?ID=288>

gerekli işlemleri başlatmak; olumsuzluklar ve sorunları gerektiğinde ilgili makamlara iletmek.

d) Sorumlu olduğu kursu ayda en az bir kez olmak üzere ziyaret etmek.

e) Kurs ile ilgili kaydedilen gelişmelerin ve varsa sorunların yer aldığı ara ve nihai raporları hazırlayıp ihale yetkilisine sunmak.

f) Kursiyer, yüklenici ve eğitimcilerin bu Yönetmelik, sözleşme veya protokol ve ilgili mevzuatta belirlenmiş yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğini kontrol etmek, ile yükümlüdür.

Kursların denetimi ve izlenmesi

MADDE 38 – (1) Kurumun denetim yetkisi saklı kalmak kaydıyla, kursların denetimi, 4904 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca oluşturulan Denetim Kurulunca yapılır.

(2) Denetim Kurulunca yapılan denetimler ya da Kurum hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirilecek ziyaretler sırasında yükleniciler gerekli kolaylığı sağlamakla yükümlüdür.

(3) Denetim ve ziyaretler sırasında, kursun devam etmesine engel teşkil etmeyen ve kolaylıkla çözülebilecek sorun tespiti halinde öncelikle yükleniciden sözlü uyarı ile eksikliğin niteliği ve kursun süresi dikkate alınarak on günü aşmamak üzere verilen süre içinde giderilmesi istenir. Sözlü olarak verilen uyarılar kurs denetçisi tarafından hazırlanan raporlarda yer alır. Verilen süre içinde sorunun çözülmediğinin tespiti halinde bu kez yazılı olarak ve on günü aşmamak üzere süre verilerek sorunun çözülmesi talep edilir.

(4) Uyarılara rağmen aynı sorunun çözülmemesi kursun devamını etkilemeyecek düzeyde ise, il müdürlüğü ödemeleri sorun giderilene kadar durdurur; sorun giderilmez ise sözleşme hükümlerine uyulmadığı gerekçesi ile sözleşme fesh edilir ve varsa ödemeleri yapılmaz, kursiyer zaruri gideri ile kursiyer sigorta prim giderleri hariç yükleniciye ödenmiş KDV dahil tüm giderler tahsil edilir, teminatın tamamı gelir kaydedilir ve yüklenici ile yirmi dört ay süresince hizmet alımı ve işbirliği kapsamında sözleşme veya protokol imzalanmaz.

(5) İl müdürlüğü ile yüklenici arasında imzalanan eğitim hizmetleri sözleşmesinde usul ve esasları belirlenmek şartı ile eğitim süresince sınıflar yüklenici tarafından kamera ile kaydedilir ve kayıtlar, denetim ve teftiş sırasında ihtiyaç olduğunda kullanılmak üzere üç yıl boyunca yüklenici tarafından muhafaza edilir. Bu yükümlülüğün yerine getirilmediğinin tespiti halinde yüklenici ile tespit tarihinden itibaren iki yıl süresince kurs veya program düzenlenmez.

(6) İhtiyaç duyulması halinde kursların izlenmesi ve denetimi için Genel Müdürlük personeli de geçici olarak görevlendirilebilir.

(7) Kursiyerler, iş ve meslek danışmanları tarafından kurs süresi ve istihdam sürecinde izlenerek danışmanlık hizmetlerinden yararlandırılır.

Sınav ve belgelendirme

MADDE 39 – (1) 5544 sayılı Kanun çerçevesinde, mesleki yeterlilik belgesi verilebilen mesleklerde açılan kurslarda yüklenici, sınav, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme işlemlerini sınav ve belgelendirme konusunda yetkilendirilmiş kuruluşlar aracılığıyla yaptırır. Yüklenici, kursun sona ermesinden itibaren en geç on işgünü içinde sınavın yapılmasını temin etmek için gerekli tüm tedbirleri almakla yükümlüdür. Bu şekilde yapılacak sınav, ölçme ve değerlendirme ile belgelendirme işlemleri, MYK tarafından belirlenmiş ilgili mevzuat çerçevesinde, yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşunun prosedürlerine göre yapılır. Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşu tarafından yapılacak sınav, ölçme ve değerlendirme sonucunda başarılı olanların mesleki yeterlilik belgeleri verilir.

(2) Mesleki yeterlilik belgesi verilemeyen mesleklerde açılan kurslarda, kursiyerlerin eğitim sonundaki başarı durumları, eğitimin özelliğine göre yüklenici tarafından yapılacak yazılı ve/veya uygulamalı sınavlarla belirlenir. Sınavın ayrıca bir komisyon kurulmaksızın kursun son günü yapılması zorunludur. Ancak il müdürlüğünün onayı olması halinde sınav, eğitimin sona ermesini takip eden on gün içinde yapılır. Sınavın bu şekilde yapılması durumunda, sınav yeri, tarihi, süresi ve yöntemi sınavdan en az on gün önceden duyurulur. Sınavın, merkezi olarak yapılması halinde il müdürlüğü personelinin katılımı şartı aranmaz. Sınav sonuçlarının beş işgünü içinde açıklanması gerekir. Mazeretsiz olarak sınava katılmayan kursiyerler başarısız sayılır. Sınava katılmayanlardan mazereti il müdürlüğüne kabul edilenler en geç beş gün içinde sınavına alınır. Sınav sonucuna ilişkin itirazlar sonucun açıklanmasından itibaren üç işgünü içinde sınavı yapan komisyon, kurum ve kuruluşa yapılır. İtirazlar üç işgünü içinde sonuçlandırılır. Kursu başarıyla tamamlayanlara il müdürlüğü ve il veya ilçe Millî Eğitim müdürlüğü tarafından ilgili mevzuat gereğince kurs bitirme belgesi veya sertifikası verilir.

(3) Özel kanunlar ve uluslararası sözleşme veya anlaşmalarla izin verilen kurum veya kuruluşlar ve üniversiteler ile düzenlenecek kurslara konu mesleğin, mesleki yeterlilik belgesi verilebilen mesleklerden olması halinde, bu maddenin birinci fıkrasına göre, aksi halde bu yüklenicilerin kendi mevzuatlarına göre sınav ve belgelendirme işlemleri yapılır.

İstihdam yükümlülüğü

MADDE 40 – (1) Kursiyerlerin en az yüzde ellisi, kurs sınav sonucunun açıklandığı tarihten itibaren en geç otuz gün içinde işe başlatılmak şartı ile yüz yirmi günden az olmamak üzere en az fiili kurs süresi kadar istihdam edilir. Otuz günlük süre, il müdürlüğüne uygun görülen hallerde iki katına kadar uzatılabilir.

(2) İl müdürlüğüne tahsis edilen eğitim bütçesinin yüzde beşini geçmemek üzere, sadece kamu kurum ve kuruluşları (devlet üniversiteleri dahil) ile Anayasanın 135 inci maddesinde belirtilen kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile hizmet alımı kapsamında istihdam taahhüt oranı en az yüzde yirmi olarak kurs düzenlenebilir.