



T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 62540155-200-E.5713484

24.05.2016

Konu: Yılsonu İş ve İşlemleri

KIZILTEPE.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi :a)Milli Eğitim Bakanlığı Oku Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 13/05/2016 tarihli ve10230228-200-E.5416942 sayılı yazısı.

İlgi (a) Yönetmelik doğrultusunda İlimiz genelinde birlikteliğin sağlanması amacıyla ilköğretim kurumlarında sene sonunda yapılacak iş ve işlemlerle ilgili aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

- 1.Sınav tarih ve notlarının e-okul sistemine eksiksiz girilmesi,
- 2.Öğretmenler her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-okul sistemindeki öğretmen not çizelgesine zamanında işleyecek, e-okul çıktısı öğretmen ve okul yönetimi tarafından kontrol edilmesi.
- 3.Mazeretsiz sınava girilmeyen dersler için öğretmenler not çizelgesine girmede "G" yazılacak, sürekli devamsız olup hiç not almamış öğrencilerin not çizelgeleri ise boş bırakılacaktır..
- 4.Tüm sınıfların sınıf geçme defterleri sayfa sayfa incelenerek sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilmesi..
- 5.E-Okul sisteminde bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Sınıf /Şube Rehber Öğretmenlerince mutlaka her öğrenci için girilmesi,
- 6.Davranış notlarının eksiksiz girilmesi,
- 7.E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince Sınıf Kitaplığı oluşturulduktan sonra her öğrencinin okumuş olduğu kitapların girilmesi,
- 8.Sosyal Etkinlikler (Tamamladı / tamamlamadı) işaretlenecek. (Not: Sürekli devamsız öğrenciler için bu bölüm "Tamamlamadı" olarak işaretlenmesi.
9. Sınav kâğıtlarının okul idaresine imza karşılığı teslim edilmesi.
10. Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.
11. Dönem sonu faaliyet raporlarının (Rehberlik Faaliyet, Toplum Hizmeti Faaliyet, Kulüp Faaliyet Raporları) dosyalanması.
12. Proje ödevlerine dair değerlendirme formlarının tutulması ve notlarının e-Okul Sistemine işlenmesi,

PTT Cad. Halk Eğt. Mrkz. Müd. Yanı 47400 Kızıltepe/MARDİN
TEL: 0482 312 47 82- 312 19 64
FAKS: 0482 312 41 80
E-POSTA: kiziltepe47@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi: Mehmet AYDEMİR : Şef
Dahili Tel: 120

13. Nusaybin İlçesinden misafir olarak nakil gelen öğrencilerimizin sınıf geçme ve mezun olma durumları ile ilgili işlemlerin eksiksiz tamamlanması.
14. Yıl sonu etkinlikleri ve mezuniyet günlerini yapacak okullarımızın eğitimin amacına uygun, veliye maliyet getirmeyecek şekilde okullarında planlanması.
- 15.Okullar gezi planlarken yakın çevre gezilerine öncelik vermeleri ve Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine uygun olarak hareket etmeleri.
- 16.Öğrencilerimizin hayatını tehlikeye sokacak dere, havuz, piknik veya mesire yerlerine götürülmemesi, faaliyetlerin bu gibi yerlerde yapılmaması.
- 17.Dönemin son günleri olması nedeniyle, derslere zamanında girme ve nöbet hizmeti görevlerine itina gösterilmesi .

Bilgilerinizi ve yukarıdaki açıklamalarla ilgili tüm idareci ve öğretmenler hassasiyet göstermesi ve öğrencilerimizin ders yılı sonunda karne ve belgelerini tam zamanında almaları için gerekli tedbirlerin alınması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Adnan CAN
Müdür a.
Şube Müdürü

EKİ : İlgı yazı ve ekleri (2 Adet)

DAĞITIM :
İlgili Okul Müdürlüklerine



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 41533392-200-E.5663348
Konu :Yılsonu İş ve İşlemleri

23.05.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi :a)Milli Eğitim Bakanlığı Oku Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.
b) MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 13/05/2016 tarihli ve10230228-200-E.5416942 sayılı yazısı.

İlgi (a) Yönetmelik doğrultusunda İlimiz genelinde birlikteliğin sağlanması amacıyla ilköğretim kurumlarında sene sonunda yapılacak iş ve işlemlerle ilgili aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

- 1.Sınav tarih ve notlarının e-okul sistemine eksiksiz girilmesi,
- 2.Öğretmenler her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-okul sistemindeki öğretmen not çizelgesine zamanında işleyecek, e-okul çıktısı öğretmen ve okul yönetimi tarafından kontrol edilmesi.
- 3.Mazeretsiz sınava girilmeyen dersler için öğretmenler not çizelgesine girmedi "G" yazılacak, sürekli devamsız olup hiç not almamış öğrencilerin not çizelgeleri ise boş bırakılacaktır..
- 4.Tüm sınıfların sınıf geçme defterleri sayfa sayfa incelenerek sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilmesi..
- 5.E-Okul sisteminde bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Sınıf /Şube Rehber Öğretmenlerince mutlaka her öğrenci için girilmesi,
- 6.Davranış notlarının eksiksiz girilmesi,
- 7.E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince Sınıf Kitaplığı oluşturulduktan sonra her öğrencinin okumuş olduğu kitapların girilmesi,
- 8.Sosyal Etkinlikler (Tamamladı / tamamlamadı) işaretlenecek. (Not: Sürekli devamsız öğrenciler için bu bölüm "Tamamlamadı" olarak işaretlenmesi.
9. Sınav kâğıtlarının okul idaresine imza karşılığı teslim edilmesi.
10. Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması.
11. Dönem sonu faaliyet raporlarının (Rehberlik Faaliyet, Toplum Hizmeti Faaliyet, Kulüp Faaliyet Raporları) dosyalanması.
12. Proje ödevlerine dair değerlendirme formlarının tutulması ve notlarının e-Okul Sistemine işlenmesi,
13. Nusaybin İlçesinden misafir olarak nakil gelen öğrencilerimizin sınıf geçme ve mezun olma durumları ile ilgili işlemlerin eksiksiz tamamlanması.
14. Yıl sonu etkinlikleri ve mezuniyet günlerini yapacak okullarımızın eğitimin amacına uygun, veliye maliyet getirmeyecek şekilde okullarında planlanması.
- 15.Okullar gezi planlarken yakın çevre gezilerine öncelik vermeleri ve Sosyal Etkinlikler

Yönetmeliğine uygun olarak hareket etmeleri.

16.Öğrencilerimizin hayatını tehlikeye sokacak dere, havuz, piknik veya mesire yerlerine götürülmemesi, faaliyetlerin bu gibi yerlerde yapılmaması.

17.Dönemin son günleri olması nedeniyle, derslere zamanında girme ve nöbet hizmeti görevlerine itina gösterilmesi .

Bilgilerinizi ve yukarıdaki açıklamalarla ilgili tüm idareci ve öğretmenler hassasiyet göstermesi ve öğrencilerimizin ders yılı sonunda karne ve belgelerini tam zamanında almaları için gerekli tedbirlerin alınması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Yakup SARI

Vali a.

İl Milli Eğitim Müdürü

Ek: İlgi(b) yazı (3 sayfa)

Dağıtım:

10 İlçe Kaymakamlığına

(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 10230228-200-E.5416942
Konu : Yıl Sonu İş ve İşlemleri

13.05.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği.

İlköğretim kurumlarında yıl sonunda yapılacak iş ve işlemler ilgi Yönetmelikte açıkça belirtilmiş olup uygulamada aksaklığa meydan verilmemesi için aşağıdaki açıklamaların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Bilindiği üzere öğrenci başarısının değerlendirilmesi ilgi Yönetmelik'in 31'inci maddesi ile düzenlenmiştir. Buna göre;

1. İlkokullarda öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılmaması esastır. Ancak;

- İstenilen yeterlik düzeyine ulaşamamış ilkokul öğrencilerine, velisinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğünden yazılı talepte bulunması üzerine ilkokul öğrenimleri süresince bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- Kaynaştırma eğitimlerine devam eden ilkokul öğrencilerine, velinin 16.06.2016 tarihine kadar okul müdürlüğüne yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi'nin kararı doğrultusunda, bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.
- E-Okul kayıtlarında aktif olup okula devamı sağlanamayan, e-Okul kayıtlarında pasif durumda bulunan, haftalık ders çizelgesindeki derslerin her birinden en az bir puan alamayan, birinci dönemde okula devam edip ikinci dönemde Yönetmeliğin 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında sayılan mazeretler dışında devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılır.

2. Ortaokullarda ise;

- Şube Öğretmenler Kurulu (ŞÖK) toplantıları 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılarak kurullarda alınan kararlar e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına kaydedilecektir.
- Özürsüz 20 gün devamsızlık yapanlar ile herhangi bir dersten yıl sonu puanı 45'ten az olan öğrencilerin sınıf geçmesine veya sınıf tekrarına şube öğretmenler kurulunca karar verilecektir.
- Sürekli devamsız öğrenciler ile ŞÖK'e kalan öğrencilerin durumlarının e-Okul ŞÖK İşlemleri ekranına işlenmesi sağlanacaktır.
- Okula hiç devam etmeyen öğrenciler ve haftalık ders çizelgesindeki tüm derslerden puanı girilmeyen öğrenciler ile ilgi Yönetmelik'in 27'nci maddesinin 5'inci fıkrasında belirtilen mazeretler dışında okula en az bir dönem devam etmeyen öğrencilere sınıf tekrarı yaptırılacaktır.
- Seçmeli dersler dâhil tüm dersler puanla değerlendirilecektir. Her dersin özelliğine göre sınav, proje ve ders etkinliklerine katılım puanları e-Okul sistemine işlenecektir.

e) Özellikle 8. sınıf öğrencilerinin Merkezi Sistem Ortak Sınavları sonunda ortaöğretim kurumlarına yerleştirilmelerinde herhangi bir aksaklığa yol açılmaması amacıyla öğrenci puanlarına ilişkin e-okula bütün veri girişlerinin tamamlanması sağlanacaktır.

f) "E-Okul / Kurum İşlemleri / ŞÖK Sınıf Tekrarına Kalanlar" ekranı, okul yönetimi tarafından günlük kontrol edilerek ŞÖK kararı alınmamış ve hakkında işlem tamamlanmamış öğrenci bırakılmayacaktır.

g) Evde ya da hastanede eğitim alan öğrenciler ile kaynaştırma eğitimi alan öğrencilerin durumu, e-Okul öğrenci genel bilgileri ekranından okul yönetimi tarafından işaretlenecektir.

ğ) İlgi Yönetmelik'in 23'üncü maddesi kapsamında geçerli mazereti olmadan sınavlara katılmayan, projesini teslim etmeyen öğrencilerin ilgili ders hanesine "G" yazılacaktır. Sürekli devamsız olan öğrenciler ise sistem tarafından otomatik olarak sınıfta bırakılacağından dersler kısmına "G" yazılmayacaktır.

3. İlgi Yönetmelik' in 21'inci maddesinde, ilkökul 4. sınıf ile ortaokul ve imam hatip ortaokullarında öğrenci başarısının 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve virgülden sonra dört basamak yürütülmesi hükmü yer aldığından, sınıf geçme defterleri bu hükme göre e-Okul sisteminde düzenlenmiş olup bu doğrultuda işlem yapılması hususuna gerekli hassasiyet gösterilecektir. Bütün sınıfların sınıf geçme defterleri incelenerek, sınıf geçen ve sınıf tekrarına kalan öğrencilerde varsa yanlışlıklar ders yılı sona ermeden düzeltilerek gerekli tüm işlemler tamamlanacaktır.

4. İlgi Yönetmelik' in 19'uncü maddesi kapsamında mecburi öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler ders yılı sonunda "e-Okul/Öğrenci Ayrılma İşlemleri" ekranından pasifleştirilecek ve EK-3 Öğrenim Belgesi verilerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilecektir.

5. İlgi Yönetmelik' in 32'nci maddesinin 3'üncü fıkrası kapsamında ortaokul/imam hatip ortaokullarında hafızlık eğitimi sebebiyle kaydı dondurulan öğrencilerin kayıtları, 06.06.2016 tarihine kadar aktifleştirilerek sınavları yapılacak ve sınavlarda 45'in altında puan alan öğrencilerin durumları, 13-16 Haziran 2016 tarihleri arasında şube öğretmenler kurulunda görüşülerek karara bağlanacaktır.

6. Mevsimlik tarım işçileri ile göçer ve yarı göçer ailelerin çocuklarının eğitime erişimine dair olarak yayınlanmış olan 2016/5 sayılı Genelge hükümleri doğrultusunda, okul yönetimleri, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi' nde "Mevsimlik Tarım İşçi Öğrencisi" geçici nakil sebebi ile gelen bu statüdeki öğrencilerin okula devam takip ve not girişlerini sağlayacaktır. Aynı Genelgenin 3'üncü maddesi hükümleri gereğince işlemler yapılacaktır.

7. İlgi Yönetmelik' in 18'inci maddesi uyarınca yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresleri, okul yönetimi tarafından yıl sonuna kadar eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenmiş olacaktır. Okul idareleri tarafından yurt dışı adresleri tespit edilemeyen öğrenciler, il-ilçe millî eğitim müdürlüğüne bildirilecek, öğrencilerin yurt dışı adresleri il-ilçe emniyet müdürlükleri aracılığıyla araştırılacaktır. Adresleri tespit edilen öğrenciler Bakanlığa bildirilecektir.

8. İlgi Yönetmelik'in 86'ncı maddesi uyarınca şube rehber öğretmenleri tarafından oluşturulmuş olan sınıf kitaplıkları kontrol edilerek öğrencilerin okudukları kitap bilgileri eksiksiz bir şekilde e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

9. İlköğretim kurumlarında öğrenci davranış puanlarının verilmesi ve

değerlendirilmesine ilişkin ilgi Yönetmelik'in 29'uncu maddesinde; "İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puan Ölçütleri Ek-4'te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından "(1) Geliştirilmeli", "(2) İyi", "(3) Çok İyi" şeklinde değerlendirilerek e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ne işlenecektir.

10. E-Okul Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki veriler, sadece Bakanlığımızca yürütülen eğitim ve öğretim faaliyetlerinde kullanıldığından il/ilçe ve okul yönetimleri tarafından üçüncü şahıslarla ve resmî/özel kurumlarla paylaşılmayacak, bu konuda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

Bilgilerinizi ve yukarıdaki açıklamalarla ilgili gerekli tedbirlerin alınması hususunda gereğini arz/ rica ederim.

Dr. Cem GENÇOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür

Dağıtım:

Gereği:

B Planı

Bilgi:

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Rehberlik ve Denetim Başkanlığı