



T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93134778-840-E.5436787
Konu : Maaş ve Ek Ders Ödemelerinde
Dikkat Edilecek Hususlar.

16.05.2016

KIZILTEPE *TİM OKUL VE KURUM* MÜDÜRLÜĞÜNE

Maaş ve Ek Ders Ödemelerinde Dikkat edilecek hususlar yazı ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet AKDAĞ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKİ:1-1-Adet Yazı

MAAŞ VE EK DERS İŞLEMLERİ ÖDEMELERİ İÇİN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR;

- 2 Okullarımızda ücretli öğretmen olarak görevlendirilenlerin, görevden ayrılma durumu ortaya çıktığında kendisinden dilekçe alınması ve ayrıldığı tarihe kadar çalışmış olduğu Ek Ders Puantajının İKİ nüsha olarak üst yazıya eklenmesi ve üst yazıda ayrılma tarihinin belirtilerek en geç ayrılma tarihinden itibaren ÜÇ gün içerisinde Mutemetlik Bölümüne teslim edilmesi, ÜCRETLİ Öğretmenler rapor aldıklarında İŞ GÖREMEZLİK belgesinin SGK “Çalışılmadığına Dair Bildirim Girişi” modülü sistemine zamanında giriş yapılabilmesi için raporun bitimine en geç 2 (İki) gün kalana kadar müdürlüğümüz mutemetlik bölümüne gönderilmesi gerekmektedir.
- 3 Okullarımızda Ücretli öğretmen olarak görevlendirilenlerin ek ders ücretleri her ayın 10 ile 14’ine kadar Ek Ders Puantajları iki nüsha halinde mutemetlik bölümün teslim edilmesi,
- 4 Okullarımızda görev İŞ-KUR personellerinin Devam Takip çizelgeleri her ayın 28 ile 30’ında mutemetlik bölümüne gönderilmesi gerekmektedir.
- 5 Okul ve kurumlarımızın, ayın 15’ inde ödenecek olan maaş işlemlerine esas bilgi değişikliklerini her ayın en geç 5’ ine kadar kbs. Sistemine işlenebilmesi için Maaş Değişiklik formları ve eklerinin KBS. Sorumlusu tarafından mutemetliğe teslim edilmesi,
- 6 Okul ve kurumlarımızda çalışan personellerin durumlarında değişiklik olması durumunda, (Aile Durum Bilgileri, Terfi, Rapor, Sendika, Evlilik ve Çocuk İşlemleri dahil ile Yabancı Dil Tazminatı ve Sakatlık İndirimi gibi) maaş bilgi değişikliklerine eklenmesi ve KBS modülünden bilgi değişikliğinin her ayın en geç 5’ine kadar mutemetliğimize bildirilmesi,
- 7 Sosyal haklardan olan “Doğum Yardımının Aile ve Sosyal Politikalar Kızıltepe İlçe Müdürlüğünden dilekçe ile Nüfus kayıt örneği eklenerek istenmesi. KBS. Şifresi olan okullar.
- 8 Kadrolu öğretmenlerin Ek Ders puantajları KBS. Şifresi olan okullar KBS’ ye giriş yapıp onay verdikten sonra çizelgeler ilgili idareci tarafından mutemetlik servisine teslim edilmesi.
- 9 KBS. Şifresi olmayan kadrolu okulların ek ders çizelgelerinin her ayın 28 ile 30 arasında mutemetlik servisine teslim edilmesi
- 10 Okul ve kurumlarımız ek ders ücretlerinden icra kesintisi olan personellerin icra kesintisini KBS modülünde icra kesintisi yapmaları,
- 11-Her türlü göreve başlama ve ayrılmalarda (Nakil giden, nakil gelen, aylıksız izne ayrılan, askere giden ve gelen ve emekli olan gibi ...) SGK modülü üzerinden göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için, başlama ve ayrılma işleminin gerçekleşmesinden sonra en geç ilk iş (aynı gün) gün içerisinde müdürlüğümüz mutemetlik bölümüne ayrıca üst yazı ile bilgi verilmesi gerekmektedir.
- 12-Yapılan açıklamalar doğrultusunda, tereddüde düşülen herhangi bir durum olması durumunda müdürlüğümüz mutemetlik bölümünden bilgi alınacaktır.
- 13-Yukarıda belirtilen tarihte getirilmeyen evraklar işleme alınmayıp, doğacak her türlü yaptırımlardan okul idaresi sorumlu olacaktır.

Mehmet AKDAĞ
Şube Müdürü