

**Kimden:** MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ <mardinmem@meb.gov.tr>  
**Kime:** <ozluk47@meb.gov.tr>, <insankaynaklari47@meb.gov.tr>, <artuklu47@meb.gov.tr>, 'Dargeçit MEM' <dargecit47@meb.gov.tr>, Derik İlçe MEM <derik47@meb.gov.tr>, Kızıltepe İlçe MEM <kiziltepe47@meb.gov.tr>, Mazıdağı İlçe MEM <mazidagi47@meb.gov.tr>, Midyat İlçe MEM <midyat47@meb.gov.tr>, Nusaybin İlçe MEM <nusaybin47@meb.gov.tr>, Ömerli İlçe MEM <omerli47@meb.gov.tr>, Savur İlçe MEM <savur47@meb.gov.tr>, 'Yeşilli İlçe MEM' <yesilli47@meb.gov.tr>

**Tarih:** Ocak 13, 2016 02:25PM  
**Konu:** FW: Aday Performans Modülünde Yetkilerin Yeniden Verilmesi ve Modül İşleyişi - ACİL

Sayın yetkili

Aday Performans Değerlendirme Modülü aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda tekrar açılmıştır.

Duyurunun ilçenizde ilgili personele ve tüm okullara duyurulması arz olunur.

Nurettin Akbaş

İl mebbis yöneticisi

**From:** Haydar Tuna [mailto:haydartuna@meb.gov.tr]  
**Sent:** Wednesday, January 13, 2016 9:26 AM  
**To:** ılsis\_yoneticisi\_mem@meb.gov.tr  
**Subject:** Aday Performans Modülünde Yetkilerin Yeniden Verilmesi ve Modül İşleyişi - ACİL

Değerli İl Yöneticilerimiz,

Aday performans modülümüz yaklaşık 9 aydır hizmetinizdedir. Fakat bize gelen mesajların çoğunluğuna bakıldığında il düzeyinde yönetmelikteki hükümlerin yeterince anlaşılmadığını görülmüştür. Bu noktada Öğretmen Yetiştirme Genel Müdürlüğümüz uyarılmış ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır. Önümüzdeki günlerde bu uyarılarımızla ilgili olarak genel müdürlüğümüzün çalışmaları başlayacaktır. Buna ek olarak kullanıcıların ekranları yeterince tanımadığı da görülmüştür. Bu yüzden tüm ekranlar yeniden gözden geçirilmiş ve mantıksal olarak guruplara ayrılmıştır. Sistemin bu son haline göre yetkilerin Tablo 1, Tablo 2 ve Tablo 3'deki gibi yeniden verilmesi gerekmektedir. Fakat bunlara geçmeden önce ekranların ne işe yaradığı hangi kullanıcılara yönelik olduğu noktasında sizlere birkaç bilgi vermek istiyorum.

#### Ana Ekran

Ana ekran modülünde yer alan ekranlarda sadece Haberler ve Duyurular sizlerin hizmetine açılmıştır. Diğer ekranlar ise Adaylar ve Değerlendiriciler tarafından kullanılacaktır. Bu ekranların her birinin işlevi ise şu şekilde özetlenebilir:

#### APD01002 – Aday Bilgileri

Adayların değerlendiricilerini, görev kayıtlarını, değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme döneminde ne kadar çalıştığını, yazılı sınav sonucunu görmelerinin sağlandığı ekrandır.

#### APD01003 – Değerlendirici Bilgileri

Değerlendiricilerin kullandığı ve kendi bilgilerini ve değerlendirmesi yapılmamış adayların listesini alabileceği ekrandır.

#### APD01004– Aday Değerlendirme

Değerlendiricilerin kullandığı ve tamamlanmayan aday değerlendirme formu girdiği ekrandır.

#### APD01005– Değerlendirme Sonuçları

Değerlendiricilerin kullandığı ve tamamlanan aday değerlendirme formlarının görüntülediği ekrandır.

Bu ekranlarda veri girişi dönemlik yapılmaktadır. Aday kurum değiştirse dahi değerlendiriciler değişmediği müddetçe not girilebilmektedir. Dönem geçtikten sonra ise veri girişi yapılmamaktadır. Bu durumdaki adayların değerlendirmesi ise İl Millî Eğitim Müdürlüklerimiz tarafından APD04001 kodlu Değerlendirme Form Giriş ekranından yapılacaktır. Burada hatalı not ya da tarih girişi yapılması durumunda ise düzeltmeler yine İl Millî Eğitim Müdürlüklerimiz tarafından APD04002 kodlu Değerlendirme Form Düzeltme ekranından yapılacaktır. Yapılan bu değerlendirmeler il milli eğitim müdürlükleri tarafından APD04003 kodlu Değerlendirme Form İptal ekranı kullanılacak istenirse tek tek iptal edilebilecektir.

### **Aday Tanımlama**

Bu ekranda sisteme ilk defa girilecek adayların tanımlaması yapılacaktır. Adayın eğer tayini çıkar ya da görevlendirilirse bu ekrandan sisteme mutlaka eklenmesi gerekir. Bunun dışında bu ekranlarla yönetmelik dışı adayların sisteme eklenmesi, onaylanması ve APD01002 ekranındaki gibi adaya ait tüm bilgilerin gösterilmesi yapılmaktadır.

#### **APD02001 - Aday Ekle**

Adayın ilk defa sisteme eklendiği ekrandır. Bu ekran il mem, ilçe mem ve kurumlar tarafından kullanılmaktadır ve adayın atama ya da görevlendirme olarak görev yeri değiştirildiğinde bu ekrandan sisteme mutlaka eklenmelidir.

#### **APD02002-Aday Detay Bilgileri**

Adayların değerlendiricilerini, görev kayıtlarını, değerlendirme sonuçlarını, değerlendirme döneminde ne kadar çalıştığını, yazılı sınav sonucunu görmelerinin sağlandığı ekrandır.

#### **APD02003-Yönetmelik Dışı Aday Ekle**

Adaylığı bu yönetmelik dışında olan ya da özel öğretim kurumlarında kaldırılanlar buradan eklenecektir.

#### **APD02004-Yönetmelik Dışı Aday Onayla**

Adaylığı özel öğretim kurumunda kaldırıldı olarak işlenen adayların burada il tarafından onaylanması gerekmektedir. Bu yapılmadığı takdirde kişi halen adaylığı devam ediyor olarak gözükecektir. Bu yüzden bu ekranının mutlaka kullanılması gerekir.

### **Değerlendirici Tanımlama**

Bu modül adından da anlaşılacağı gibi adaya değerlendirici atamada kullanılmaktadır. Ekranlarda değerlendirici silme söz konusu değildir. Adayın değerlendiricisi değiştirilmek istendiğinde bu ekranlardan seçilip kaydedilmesi yeterli olacaktır. Burada dikkat edilmesi gereken en önemli nokta ise eğer değerlendirme tamamlandı ve form dolduruldu ise değerlendirici değişikliği yapılamamasıdır. İl, ilçe ve kurumlarımız kendilerine verilen yetkiye göre değerlendirme tamamlanmadığı müddetçe bu ekranlarda danışman, müdür ya da müfettiş değişikliği yapılabilirler.

Tamamlanan bir değerlendirmede kişinin danışman, müdür ya da müfettişi değiştirilmek istendiğinde ise APD04003 kodlu "Değerlendirme Form İptal " ekranından önce değerlendirme formu iptal edilecek daha sonra danışman, müdür ya da müfettiş tanımlaması yapılacaktır.

#### **APD03001-Danışman Ekle**

Danışman ekleme ve güncelleme işlemleri bu ekrandan yapılacaktır. Ekranı kurum, il ve ilçe kullanıcıları kullanabilecektir.

#### **APD03002- Müdür Ekle**

Müdür ekleme ve güncelleme işlemleri bu ekrandan yapılacaktır. Ekranı kurum, il ve ilçe kullanıcıları kullanabilecektir.

#### **APD03003- Müfettiş Ekle**

Müfettiş ekleme ve güncelleme işlemleri bu ekrandan yapılacaktır. Ekranı sadece il kullanıcıları kullanabilecektir.

#### **APD03004-Toplu Müfettiş Ekle**

Müfettiş ekleme işlemi toplu olarak bu ekranlardan yapılacaktır. Ekranı sadece il kullanıcıları kullanabilecektir.

### **Değerlendirme Form İşlemleri**

Geçmiş dönemlerde ya da zamanında girilmeyen değerlendirme formlarının girişi, form düzeltme işlemleri ve yapılan değerlendirmelerin iptal edildiği modüldür. Burada düzeltme işlemi bir defa yapılmaktadır. Sistem ikinci bir düzeltmeye izin vermemektedir. Bu yüzden düzeltme iş ve işlemlerinin dikkatli yapılması gerekmektedir. Buna ek olarak bu modüldeki ekranlar üzerinde sadece il kullanıcıları işlem yapabilecektir.

#### **APD04001-Değerlendirme Form Giriş**

Geçmiş dönemlerde ya da zamanında girilmeyen değerlendirmeler bu ekranlardan yapılacaktır.

#### APD04001-Değerlendirme Form Giriş

Değerlendirme form ve tarih düzeltmeleri buradan yapılacaktır. Yalnız düzeltme işlemine sadece bir kere izin verilmektedir. Bu yüzden iş ve işlemlerin daha dikkatli yapılması gerekir.

#### APD04003-Değerlendirme Form İptal

Değerlendirme bu ekran üzerinden tamamen iptal edilebilecektir. Bu yapıldıktan kişiye danışman, müdür ya da müfettiş ataması yapıp not girişi yapılabilecektir.

#### **Adaylık Kaldırma**

Bu modül üzerinden değerlendirmeleri tamamlanmış ve yazılı sınavdan başarılı olmuş personellerin ve yönetmelik dışına alınmış personellerin adaylıkları kaldırılabilir. Yazılı sınavdan sonra değerlendirmesi herhangi bir şekilde eksik kalan personeller ise değerlendirmeleri tamamlana kadar adaylıkları kaldırılmayacaktır. Bu eksiklikler tamamlandığı anda sistemde adaylık kaldırma onay kutusu otomatik olarak aktif hale gelecektir. Buna ek olarak bu modüldeki ekranlar üzerinde sadece il kullanıcıları işlem yapabilecektir.

#### APD05001-Sınavdan Başarılı Aday Adaylık Kaldırma

Bu ekrandan yazılı sınavdan başarılı personellerin adaylıkları kaldırılabilir.

#### APD05002-Yönetmelik Dışı Adaylık Kaldırma

Adaylığı özel öğretim kurumlarında kaldırılan ya da 14/03/2014'ten önce atananların adaylıkları kaldırılabilir.

#### **Dönem Atlama**

Bu modül ile yazılı sınavdan başarısız olan adayların dönem atlama işlemleri, yazılı sınava başvurup ta sınav günü katılmayan adayların iş ve işlemleri ve son olarak mazeretinden dolayı değerlendirmeye alınamayan adayların iş ve işlemleri yapılacaktır. Maalesef kurum olarak en çok problemi bu modülden almaktayız. Örneğin illerimiz sınavdan önce değerlendirmelerini tamamlayan ve sınava hiç başvurmayan adayların detay bilgilerine bile bakmadan dönem atlama listesinde isminin olmadığı konusunda kurumumuza başvurmaktadır. Buna ek olarak mazereti olmasına rağmen 2 aylık süreyi tamamlayan adaya dahi dönem atlatmak istemektedirler. Bu ekranda sadece mazereti olan ve eğitim öğretim dönemi içinde 2 aylık çalışma süresini tamamlayan adaylar gözükmetedir. Dönemsel çalışma süreleri ile ilgili kontrol ise APD02002 kodlu "Aday Detay Bilgileri" ekranından yapılabilmektedir. Buna ek olarak bu modüldeki ekranlar üzerinde sadece il kullanıcıları işlem yapabilecektir.

#### APD06001-Başarısız Aday Dönem Atlama

Yazılı sınavdan başarısız adayların dönem atlama işlemleri bu ekrandan yapılacaktır.

#### APD06002-Sınava Girmeyen Aday Dönem Atlama

Yazılı sınav listesinde ismi bildirilip te sınava herhangi bir şekilde katılmayan adayların girişleri bu ekrandan yapılacaktır. Eğer adayın mazereti onaylanırsa kişi bir sonraki sınav döneminde sınava girebilecek, mazereti kabul edilmezde adaya dönem atlatılacaktır. Buna ek olarak sınavdan önce değerlendirmesi tamamlanan fakat sınava mazeretinden dolayı hiç başvuramayan adaylar bu ekranda doğal olarak gözükmecektir. Bu adaylar bir sonraki sınav döneminde eğer mazeretleri bitmiş ise sınava muhtemel girebilecek aday listesinde gözükcektir.

#### APD06003-Mazeretli Aday Dönem Atlama

Yukarıda bahsedildiği gibi önceki dönemlerde iki aylık çalışma süresini mazeretlerinden dolayı dolduramayan adayların iş ve işlemleri bu ekranlar üzerinde yapılacaktır. Eğer personelin mazereti olduğu halde bu listede ismi çıkmıyorsa muhtemelen iki aylık süreyi tamamlamıştır ve bu adayların varsa eksik olan değerlendirmelerinin tamamlanması gerekir. Bu ekranla ilgili bir diğer önemli husus ise mazeretli adayların hep bir dönem öncesine bakılmasıdır. Örneğin bu dönem 2015-2016 Sonbaharda mazereti olan adayın (Doğum, Askerlik vb.) ismi bir sonraki dönem açıldığında (2015-2016 İlkbahar) ekranda gözükcek ve dönem atlama işlemi tüm dönemler birer kaydırılarak yapılmaktadır.

#### **Aday ve Değerlendirici Sayıları**

Bu ekranlar kullanılarak il bünyesindeki tüm adayların eksik danışman, müdür, müfettiş eksiklikleri ve bunların detayları alınabilecektir. Detaylar excel formatındadır ve istenildiği takdirde filtreleme yapılabilmektedir.

#### APD08001-İl Bazlı Aday ve Değerlendiriciler

İl bazında aday ve değerlendirici sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

#### APD08002-İlçe Bazlı Aday ve Değerlendiriciler

İlçe bazında aday ve değerlendirici sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

APD08003-Kurum Bazlı Aday ve Değerlendiriciler

Kurum bazında aday ve değerlendirici sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

### Değerlendirme Form Sayıları

Bu ekranlar kullanılarak il bünyesindeki tüm adayların eksik değerlendirme sayıları ve bunların detayları alınabilecektir. Detaylar excel formatındadır ve istenildiği takdirde filtreleme yapılabilmektedir.

APD09001-İl Bazlı Form Sayıları

İl bazında değerlendirme sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

APD09002-İlçe Bazlı Form Sayıları

İlçe bazında değerlendirme sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

APD09003 Kurum Bazlı Form Sayıları

Kurum bazında değerlendirme sayıları ve bunların detayları alınabilecektir.

APD09004-Eksik Değerlendirme Listesi

İl bazında önceki dönemlerde eksik değerlendirmesi olan personel listesi bu ekrandan alınabilecektir.

Tablo 1. İl Kullanıcılarına Verilecek Yetkiler

Modül Adı	Ekran Kodu	Ekran Adı	Güncelle	Sil	Ekle	Görüntüle
Ana Ekran	APD01001	Haberler Duyurular				x
	APD01002	Aday Bilgileri				
	APD01003	Değerlendirici Bilgileri				
	APD01004	Aday Değerlendirme				
	APD01005	Değerlendirme Sonuçları				
Aday Tanımlama	APD02001	Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02002	Aday Detay Bilgileri				x
	APD02003	Yönetmelik Dışı Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02004	Yönetmelik Dışı Aday Onayla	x	x	x	x
Değerlendirici Tanımlama	APD03001	Danışman Ekle	x	x	x	x
	APD03002	Müdür Ekle	x	x	x	x
	APD03003	Müfettiş Ekle	x	x	x	x
	APD03004	Toplu Müfettiş Ekle	x	x	x	x
Değerlendirme Form İşlemleri	APD04001	Değerlendirme Form Giriş	x	x	x	x
	APD04002	Değerlendirme Form Düzeltme	x	x	x	x
	APD04003	Değerlendirme Form İptal	x	x	x	x
Adaylık Kaldırma	APD05001	Sınavdan Başarılı Aday Adaylık Kaldırma	x	x	x	x
	APD05002	Yönetmelik Dışı Adaylık Kaldırma	x	x	x	x
Dönem Atlama	APD06001	Başarısız Aday Dönem Atlama	x	x	x	x
	APD06002	Sınava Girmeyen Aday Dönem Atlama	x	x	x	x
	APD06003	Mazeretli Aday Dönem Atlama	x	x	x	x
Aday ve Değerlendirici	APD08001	İl Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x

Sayıları	APD08002	İlçe Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x
	APD08003	Kurum Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x
Değerlendirme Form Sayıları	APD09001	İl Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09002	İlçe Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09003	Kurum Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09004	Eksik Değerlendirme Listesi	x	x	x	x

Tablo 2. İlçe Kullanıcılarına Verilecek Yetkiler

Modül Adı	Ekran Kodu	Ekran Adı	Güncelle	Sil	Ekle	Görüntüle
Ana Ekran	APD01001	Haberler Duyurular				x
	APD01002	Aday Bilgileri				
	APD01003	Değerlendirici Bilgileri				
	APD01004	Aday Değerlendirme				
	APD01005	Değerlendirme Sonuçları				
Aday Tanımlama	APD02001	Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02002	Aday Detay Bilgileri				x
	APD02003	Yönetmelik Dışı Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02004	Yönetmelik Dışı Aday Onayla				
Değerlendirici Tanımlama	APD03001	Danışman Ekle	x	x	x	x
	APD03002	Müdür Ekle	x	x	x	x
	APD03003	Müfettiş Ekle				
	APD03004	Toplu Müfettiş Ekle				
Değerlendirme Form İşlemleri	APD04001	Değerlendirme Form Giriş				
	APD04002	Değerlendirme Form Düzeltme				
	APD04003	Değerlendirme Form İptal				
Adaylık Kaldırma	APD05001	Sınavdan Başarılı Aday Adaylık Kaldırma				
	APD05002	Yönetmelik Dışı Adaylık Kaldırma				
Dönem Atlama	APD06001	Başarısız Aday Dönem Atlama				
	APD06002	Sınava Girmeyen Aday Dönem Atlama				
	APD06003	Mazeretli Aday Dönem Atlama				
Aday ve Değerlendirici Sayıları	APD08001	İl Bazlı Aday ve Değerlendiriciler				
	APD08002	İlçe Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x
	APD08003	Kurum Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x
Değerlendirme Form Sayıları	APD09001	İl Bazlı Form Sayıları				
	APD09002	İlçe Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09003	Kurum Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09004	Eksik Değerlendirme Listesi	x	x	x	x

Tablo 3. Kurum Kullanıcılarına Verilecek Yetkiler

Modül Adı	Ekran Kodu	Ekran Adı	Güncelle	Sil	Ekle	Görüntüle
Ana Ekran	APD01001	Haberler Duyurular				x

	APD01002	Aday Bilgileri				
	APD01003	Değerlendirici Bilgileri				
	APD01004	Aday Değerlendirme				
	APD01005	Değerlendirme Sonuçları				
Aday Tanımlama	APD02001	Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02002	Aday Detay Bilgileri				x
	APD02003	Yönetmelik Dışı Aday Ekle	x	x	x	x
	APD02004	Yönetmelik Dışı Aday Onayla				
Değerlendirici Tanımlama	APD03001	Danışman Ekle	x	x	x	x
	APD03002	Müdür Ekle	x	x	x	x
	APD03003	Müfettiş Ekle				
	APD03004	Toplu Müfettiş Ekle				
Değerlendirme Form İşlemleri	APD04001	Değerlendirme Form Giriş				
	APD04002	Değerlendirme Form Düzeltme				
	APD04003	Değerlendirme Form İptal				
Adaylık Kaldırma	APD05001	Sınavdan Başarılı Aday Adaylık Kaldırma				
	APD05002	Yönetmelik Dışı Adaylık Kaldırma				
Dönem Atlama	APD06001	Başarısız Aday Dönem Atlama				
	APD06002	Sınava Girmeyen Aday Dönem Atlama				
	APD06003	Mazeretli Aday Dönem Atlama				
Aday ve Değerlendirici Sayıları	APD08001	İl Bazlı Aday ve Değerlendiriciler				
	APD08002	İlçe Bazlı Aday ve Değerlendiriciler				
	APD08003	Kurum Bazlı Aday ve Değerlendiriciler	x	x	x	x
Değerlendirme Form Sayıları	APD09001	İl Bazlı Form Sayıları				
	APD09002	İlçe Bazlı Form Sayıları				
	APD09003	Kurum Bazlı Form Sayıları	x	x	x	x
	APD09004	Eksik Değerlendirme Listesi	x	x	x	x

Son olarak çalıştığım kurum olan Bilgi İşlem Dairesi mevcut yönetmeliklere göre doğrudan sizin teknik problemlerinizi çözmekle yükümlüdür. Bu yüzden sizlere daha iyi hizmet verebilmemiz için lütfen karşılaştığınız teknik problemler dışındaki sorunları ilgili genel müdürlükle görüşünüz. Veri girişi noktasındaki eksikliklerde ise tüm sorumluluk İl, İlçe Millî Eğitim ve Kurum Müdürlüklerimize aittir. Şu anda veri girişi ile ilgili sistemsel herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Hepinize sevgi ve saygılarımı sunar çalışmalarınızda başarılar dilerim.