



T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 93134778-918.99-E.12249542
Konu : İSG Yıllık Değerlendirme Raporu

30.11.2015

KIZILTEPE.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 27/11/2015 tarih ve 65384129-918.99-E.12212197 sayılı yazısı.

İlgi sayılı yazıya istinaden İSG Yıllık Değerlendirme Raporu ile ilgili Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yazı ve ekleri ekte gönderilmiştir. Ekte gönderilen formu doldurup **en geç 04/12/2015 mesai bitimine kadar** Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Söz konusu ekte gönderilen yazıya göre hareket edilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Mehmet AKDAĞ
Müdür a.
Şube Müdürü

Ek:
Yazı (3 Sayfa)

Dağıtım:
Tüm Birim Müdürlüklerine



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ACELE VE
GÜNLÜDÜR

Sayı : 65384129-918.99-E.12212197
Konu : İSG Yıllık Değerlendirme Raporu

27.11.2015

..... KAYMAKAMLIĞI'NA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : M.E.B. Des.Hiz.Gn.Müd.'lüğü İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi'nin 25/11/2015 tarih ve 12101583 Sayılı Yazıları

Bakanlığımız İşyeri Sağlık ve Güvenlik Biriminin Yıllık Değerlendirme Raporu konulu yazısı Ek'tedir.

Buna göre; Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarca 2015 Yılı içerisinde gerçekleştirilen İSG faaliyetlerinin Ek forma işlenerek İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilmesi, İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince toplanan verilerin de, tek formda birleştirilerek yetkililerce imzalanıp onaylanması, formun pdf dosya formatında ve bir nüshası excel dosyası formatında olacak şekilde en geç **10.12.2015** tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

Mahmut AKAN
Vali a.
İl Millî Eğitim Müd.Yrd.

EKİ: 1-Bakanlık Yazısı (1 Ad)
2-Yıllık Değerlendirme Raporu

Dağıtım
Gereği
10 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)

MARDİN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İSGB İL KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2015 YILINA AİT İŞYERİ SAĞLIK ve GÜVENLİK BİRİMİ YILLIK DEĞERLENDİRME RAPORU

İşyerinin		Çalışan Sayısı		Toplam		
Adı	(Kurumun Varsa)	657'li Personel	TEKRAR SAYISI	KULLANILAN YÖNTEM	SONUÇ VE YORUM	
SGK Sicil No	Adres	4857'li Personel			İl Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak	
Tel-Fax No	Tehlike Sınıfı	Ücretli Personel			İl Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak	
E- posta		Diğer Personel			İl / İlçe Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak	
S.NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	TARİH	YAPAN KİŞİ VE ÜNVANI	TEKRAR SAYISI	KULLANILAN YÖNTEM	SONUÇ VE YORUM
1	İl ve İlçe İşveren Vekillerinin Vallik Olularının Alınması					İl Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak
2	İşveren Vekilleri ile Toplantı Yapılması					İl Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak
3	İlçelere İş Güvenliği Uzmanı Görevlendirilmesi					İl / İlçe Millî Eğitim Müd. İlgünce Doldurulacak
4	Okul / Kurum Çalışan Temsilcisinin Belirlenmesi					
5	50 ve Üzeri Çalışanı Bulunan Okul ve Kurumlarda İSG Kurulunun Oluşturulması					
6	Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirme Ekiplerinin Oluşturulması					
7	Okul / Kurumlarda Tehlikelerin Belirlenmesi İçin Çeklistlerin Hazırlanması ve Doldurulması					
8	Okul / Kurumlarda Risk Değerlendirmelerinin Yapılması					
9	Risk Değerlendirme Sonuçlarına Göre Gerekli Önlem ve Düzenlemelerin Yapılması					
10	Risk Değerlendirme Sonuçlarına göre İSG Temel Eğitimlerinin Verilmesi					
11	Okul / Kurumlarda Acil Durum Planlarının Hazırlanması					

12	Acil Durum Planlarınca Oluşturulan Ekiplerin Eğitim, Sertifikalarının Tamamlanması ve Tatbikatlarının Yapılması					
13	Okul / Kurum Ortam Ölçümleri, Aanaliz ve Tetkiklerin Yapılması (toz, gürültü, nem ölçümü, içme suyu analizi v.b.)					
14	Periyodik Kontrollerinin Yapılması (Kaldırıcı kazanı, transör, kompresör, elektrik tesisatı, paratoner, yangın söndürme cihazı gibi donanımların teknik elemanlara yaptırılan fennî muayeneleri)					
15	İşyeri Hekimi Görevlendirilmesi					
16	İşe Giriş/Periyodik Muayenelerinin Alınması (İşyeri Hekimine yaptırılan)					
17	Okul ve Kurumlardaki görevli İSG sorumlu kişilerle Değerlendirme Toplantısı Yapılması					
18	Yıllık Değerlendirme Raporunun Hazırlanması					
19	Düzenleyici ve Düzeltici Faaliyetler Hakkında Kıısaca Bilgilendirme					
20	İli İSGB'lerin İşleyişi, Uygulama Esas ve Usulleri Hakkında Görüş ve Öneriler					

Not : 1- Yukarıdaki hususları açık bir ifade ile tekrarlı olarak kaçınılmaz olarak, 6331 sayılı Yasa ve bağıli mevzuatlar çerçevesinde, yapılan İSG çalışmalarını yazılı olarak ifade edilecektir.
2 - Rapor sayfaları numaralandırılacak, Yatay veya Dikey A4 formatında olacaktır.

Hazırlayan

İş Güvenliği Uzmanı/ Şube Müd./Müd. Yrd.
imza

...../ / 2015

Okul Kurum Müdürü/ İşveren V.
imza



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Sayı : 24301423-918.01-E.12101583
Konu : Yıllık Değerlendirme Raporu

25.11.2015

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : Bakanlığımız 2014/16 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi

Bakanlığımız iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri ilgi Genelge doğrultusunda, İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimince yapılmakta, İSG hizmetlerinin izleme ve değerlendirmesi ilgi genelgenin 16'ncı maddesine göre yapılması hükme bağlanmıştır.

Buna göre; Bakanlığımız İSG hizmetlerinin 2015 yılı içinde değerlendirilmesini yapmak üzere, yazı ekinde yer alan **Yıllık Değerlendirme Raporunun** yetkili kişilerce doldurulup imzalanması, formun pdf dosya formatında ve bir nüshası excel dosya formatında olacak şekilde en geç **15.12.2015** tarihine kadar gönderilmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Bahattin GÖK
Bakan a.
Genel Müdür
(İşveren Vekili)

EK: Yıllık Değerlendirme Raporu (1 Sayfa)

Dağıtım:

B Planı

Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi
Devlet Kitapları Döner Sermaye İşletmesi
Ders Aletleri Yapım Merkezi Müdürlüğü
Ölçme Değerlendirme Ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü