

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

17 HAZ 2015


Sayı : 53247405-840/7725
Konu : İdari Para Cezası
Uygulamaları.

KIZILTEPEMÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün 09.03.2015 tarih ve B.13.2.SGK.4.47.01.00/3.323.729 sayılı yazıları.

İlgi yazı gereği Kurumumuz ve bağlı kurumlarda yapılan SGK işlemlerinde herhangi bir idari para cezasına maruz kalmamak için yazı ekinde gönderilen yazı ve ekleri doğrultusunda işlem yapılması ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün ilgi tarih ve sayılı yazıları ve ekleri ve Mardin Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 13.03.2015 tarih ve 97064876/841/2777886 sayılı yazı fotokopileri ekte gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize ve yazıda belirtilen hususlar doğrultusunda hareket edilmesini rica ederim.


Lokman RESULOĞLU
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKİ : 1-4 Adet yazı fotokopisi

DAĞITIM :
Tüm Teşkilata yazıldı.

PTT Caddesi Halk Eğt. Mrkz. Yanı 47400 Kızıltepe /MARDİN
Tel :0 482 312 47 82 Fax: 0 482 312 41 80
e-Posta: Kiziltepe47@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat
Lokman RESULOĞLU Şube Müdürü



T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 97064876/841/2777886

13/03/2015

Konu: İdari Para Cezası Uygulamaları Hk.

..... KAYMAKAMLIĞI
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne)
.....BİRİMİNE

İlgi : SGK Başkanlığı Mardin Sosyal İl Müdürlüğünün 09.03.2015 tarih ve 3.323.729 sayılı yazısı.

İlgi yazı gereği Müdürlüğünüz / Biriminiz ve bağlı kurumlarda yapılan SGK işlemlerinde herhangi bir idari para cezasına maruz kalmamak için; yazımız ekinde gönderilen yazı ve ekleri doğrultusunda işlem yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Murat DOĞAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür Yrd.

EKİ: 1 Adet yazı (3 sayfa)

DAĞITIM : 10 İlçe Kaymakamlığı
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne)
Tüm Birimlere



T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Sayı : B.13.2.SGK.4.47.01.00/ 3.323.729
Konu: İdari Para Cezası Uygulamaları Hk.

09.03.2015

MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE
MARDİN

Kurumumuz iş ve işlemlerinde 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uygulamakta olup, Kamu Kurum ve Kuruluşları da aylık prim hizmet belgeleri, ihaleli işler, asgari işçilik için gerekli bilgi ve belgeler, raporların bildirimleri v.b. işlemleri söz konusu yasaya göre yapmaktadır.

Bu nedenle bu işlemler yasada belirtilen süreler içinde yerine getirilmediği takdirde aynı Kanununun 102. Maddesine istinaden idari para cezası tahakkuk ettirilmektedir. Kamu Kurum ve Kuruluşlarımıza idari para cezası tahakkuk etmemesi için cezai işleme tabi iş ve işlemler yazımız ekinde gönderilmiş olup, tüm il ve ilçe birimlerinizin bilgi edinmesi hususunu ve buna göre işlem yapılmasını;

Arz ederim.


Serdar ERDOĞAN
Sosyal Güvenlik İl Müdürü

Ek: 2 Sayfa Yazı

GELEN EVRAK	
Tarihi	
Numarası	
Dosya No	

Destek 1





T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

1-İşyeri, İşyerinin Bildirilmesi, Devri, İntikali ve Nakli

5510 sayılı Kanununun 11. Maddesine göre;

İşveren, örneği Kurumca hazırlanacak işyeri bildirgesini en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte, Kuruma vermekle yükümlüdür.

Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren bir ay içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdürler.

Bu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, 102 nci maddenin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca idarî para cezası uygulanır. İdarî para cezası uygulanması, bu yükümlülüklerin yerine getirilmesine engel teşkil etmez.

2- Prim Belgeleri ve İşyeri Kayıtları

İşveren bir ay içinde 4 üncü ve 5 inci maddeye tâbi çalıştırdığı sigortalıların ve sosyal güvenlik destek primine tâbi sigortalıların;

- Ad ve soyadlarını, T.C. Kimlik numaralarını,
- 80 inci maddeye göre hesaplanacak prime esas kazançlarını,
- Prim ödeme gün sayıları ile prim tutarlarını,

gösteren ve örneği Kurum tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenen asıl veya ek aylık prim ve hizmet belgesini, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamındakiler için en geç Kurumca belirlenecek günün sonuna kadar, diğer sigortalılar için ise ait olduğu ayı takip eden ayda Kurumca belirlenecek günün sonuna kadar Kuruma vermekle veya sigortalı çalıştırmadığı takdirde, bu hususu sigortalı çalıştırmaya son verdiği tarihten itibaren, onbeş gün içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdür. Yükümlülükleri yerine getirmeyenler hakkında, 102 nci madde hükümlerine göre idarî para cezası uygulanır.

3- Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

5510 sayılı Kanununun 8. Maddesine göre;

İşverenler, 4'üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan kişileri, 7'nci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen sigortalılık başlangıç tarihinden önce, sigortalı işe giriş bildirgesi ile Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

Ancak işveren tarafından sigortalı işe giriş bildirgesi;

- İnşaat, balıkçılık ve tarım işyerlerinde işe başlatılacak sigortalılar için, en geç çalışmaya başlatıldığı gün,
- Yabancı ülkelere sefer yapan ulaştırma araçlarına sefer esnasında alınarak çalıştırılanlar ile Kuruma ilk defa işyeri bildirgesi verilecek işyerlerinde; ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlanılan tarihten itibaren bir ay içinde çalışmaya başlayan sigortalılar için, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren en geç söz konusu bir aylık sürenin dolduğu tarihe kadar,
- Kamu idarelerince istihdam edilen 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununa göre işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel ile kamu idarelerince yurt dışı görevde çalışmak üzere işe alınanların, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde, yükümlülükleri yerine getirmeyen ilgililer hakkında, 102 nci madde hükümlerine göre idarî para cezası uygulanır.





T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Mardin Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

4- Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi

5510 sayılı Kanununun 9. Maddesine göre;

Sigortalılığın sona ermesine ilişkin bildirimler, Kanununun 4 üncü maddesi birinci fıkrasının (a) bendine tabi olanlar için sigortalı işten ayrılış bildirgesiyle sigortalılığın sona ermesini takip eden **on gün** içinde e-sigorta ile yapılır. Yükümlülükleri yerine getirmeyen ilgililer hakkında, 102 nci madde hükümlerine göre **idarî para cezası** uygulanır.

5- İhale Bildirimleri, Hakediş Ödemesi

5510 sayılı Kanununun 90. Maddesine göre;

Kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu kapsamındaki kuruluşlar, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar, ihale yolu ile yaptıkları her türlü işleri üstlenenleri ve bunların adreslerini **onbeş gün** içinde Kuruma bildirmekle yükümlüdür.

Valilikler, belediyeler, il özel idareleri ve ruhsat vermeye yetkili diğer merciler tarafından, geçici iskân veya yapı kullanma izin belgesi verilmeden önce yapılan inşaat dolayısıyla, diğer kamu idareleri ile döner sermayeli kuruluşlar, kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar ve bankaların ise Bakanlar Kurulu kararı ile belirlenecek işlemlerinde Kuruma borçlarının bulunmadığına dair ilgililerden Kurumca düzenlenmiş bir belgenin istenmesi zorunludur.

Bu maddede belirtilen yükümlülükler yerine getirilmeden hak edilecek ödenmesi, kesin teminatın iade edilmesi veya geçici iskân izin belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi veya diğer işlemlerin gerçekleştirilmesi hallerinde, ilgililer hakkında genel hükümlere göre **idarî ve cezaî** işlem yapılır.

6-Asgari İşçilik İçin İstenilen Bilgi ve Belgeler Hk.

5510 sayılı Kanununun 85. Maddesine göre;

Kamu idareleri, döner sermayeli kuruluşlar kanunla kurulan kurum ve kuruluşlar ile bankalar, bu maddenin uygulanmasıyla ilgili Kurumca istenilecek bilgileri ve belgeleri yazılı olarak en geç bir ay içinde vermeye mecburdur. Yükümlülükleri yerine getirmeyen ilgililer hakkında, 102 nci madde hükümlerine göre **idarî para cezası** uygulanır.

7-Raporların Bildirimi Hk.

12.05.2010 tarih 27579 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan tebliğde istirahat raporu alan sigortalıların geçici iş göremezlik ödeneği alabilmeleri için işverenlerince çalışmadığına dair bildirim istirahat süresinin bittiği tarihten itibaren en geç 5 iş günü içinde kurumumuza elektronik ortamda gönderilmesi gerekir. Yükümlülükleri yerine getirmeyen ilgililer hakkında, 102 nci madde hükümlerine göre **idarî para cezası** uygulanır.

