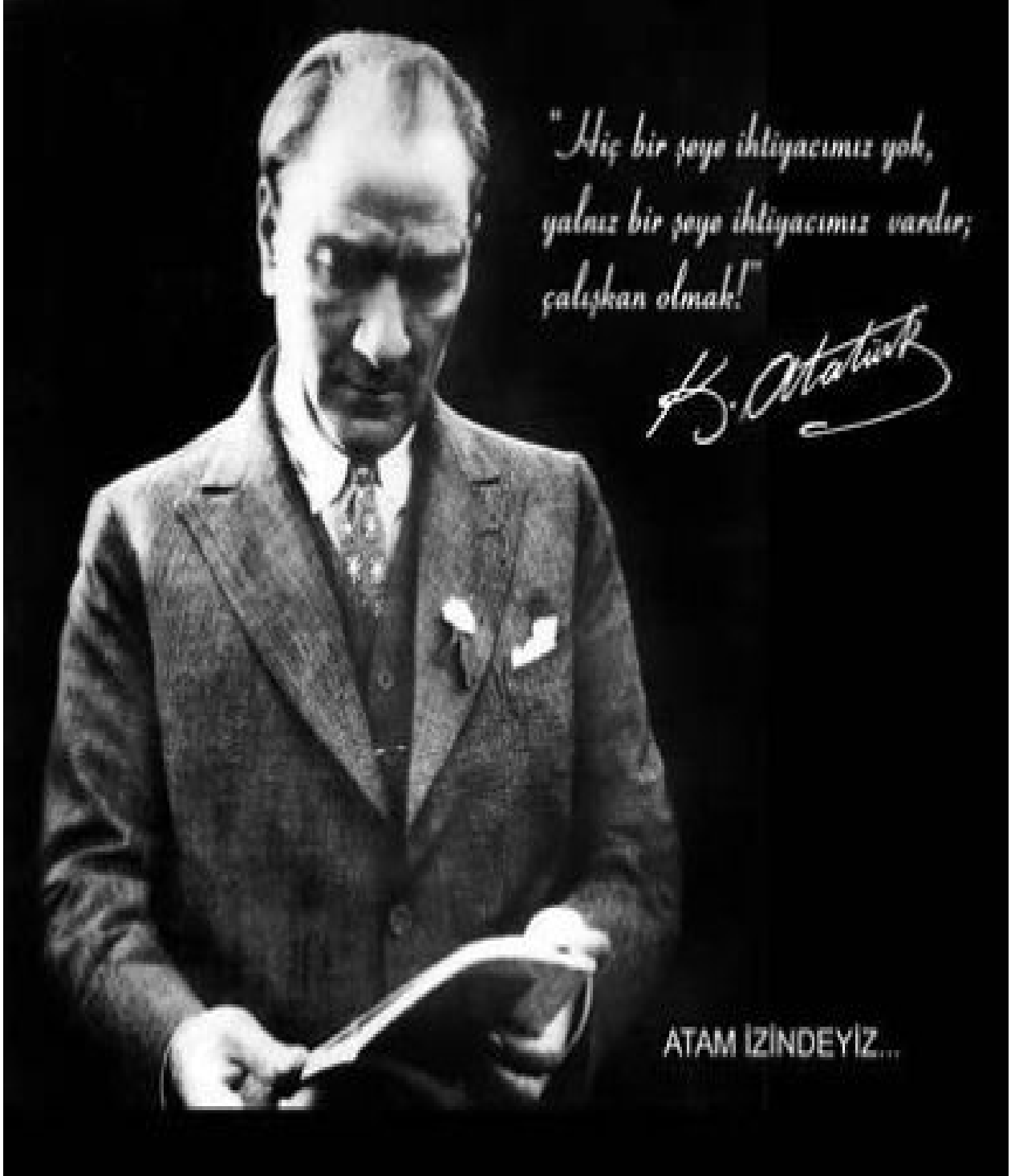


T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
KUYUCAK İLKOKULU



2015-2019

STRATEJİK PLAN



“ÇALIŞMAK demek boşuna yorulmak, terlemek değildir. Zamanın icaplarına göre İLİM, FEN ve her türlü medeniyet imkânlarından azami derecede istifade etmek zaruridir. Hepimiz İtirafa mecburuz ki, bu husustaki hatalarımız çok büyüktür.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdandır, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!*

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Eğitim in olanakları ölçü lü ve doğru bir yöntemle kullanıldığı takdirde verim yükselir. Etkili ve kaliteli ürünler ortaya konur ki bu da uzun ve meşakkatli bir süreci ister. Hiç tartışılmaz ki amaç eğitim sistemine en başta doğru adımlar ile katkı sağlamak ise sebatkâr bir tavır takınılması bu zahmetli sürece öyle girilmeli. Bu süreç yorucu ama yaşanılması gereken boyutları ile ileri doğru gelişmiş hamleler ile kendini gösterir. Bu ileriye dönük atılımlarda bulunmak adına köyümüzde ve okulumuzda buradaki insanımıza sahip çıkarak onlarla işbirliği yaparak eksik kalan yanlarımıza çözüm getirmek için anketler, araştırma ve tartışmalar da bulunulmuş yapılan hazırlıklar ortak bir paydada buluşturularak sunulmuş daha ileri düzeyde olması için çalışmalarına aynı hız ve istek ile devam edilecektir.

Kahraman GÜN
Müdür Yetkili Öğretmen

GİRİŞ

Hızla değişim geçiren sosyal-kültürel-ekonomik şartlar bu değişime ayak uydurmanın gerekliliği ile her geçen günle birlikte güncellenmekte ve dünden farklı atılımlar ile kendini geliştirmektedir.insan taleplerinin olduğu yerde değişim, değişime açık her alanda ise istikrarlı bir ilerleyiş vardır.

Toplum standartlarının kaliteli olması şahsi hayatların her yönden huzur ve düzenini sağlarken bu hayatlar da birleşerek toplumun aynası olmaktadır.Bireylerin sahibi oldukları ve sahip olmaları istenen özellikler toplumun kalkınmasını destekleyici özelliklerdir.

İşte bireylerin sahip olması gerekli görülen olumlu özellikler ise sistemli bir eğitimin ürünüdür.hangi alana girerek girelim arana tek dayanak EĞİTİM olagelmıştır.bu tutum dünyada böyle bilindiği gibi ülkemizde de bilinmekte ama maalesef bu gerçek için tüm çabalar sarf edilmemektedir. İşte bu araştırma ve geliştirme stratejisi bize sunulmuş bir fırsattır.

En büyük birimlerden en küçük birimlere kadar her yerde düzen, disiplin,dayanışma vardır. Bunu sağlarken süreçte belli başlı strateji, yöntem ve teknikler geliştirilir.bütün bu yenilikte çözüm getirme özelliğine göre zaman, mekan ve ekonomiden tasarruf göz ardı edilmeden uygulanır.

En iyi olanı seçme kıstası aranır ki mevcut sorunlar ortadan kalsın veyahut öncesinde sağlanmış düzenin standardı yükselsin istenir.

Hepimizin temennisi bu yönde olacak şekilde başladık çalışma düzenine.Yönetici rolünden çok liderlik vasfı ile hareket etme düşüncesi hakim olduğu için işbirliği ile itinalı çalışma kaçınılmaz oluyor. Amaç güzel ve verimli bir süreci yaşayarak en iyinin ötesine geçmek ve zahmetli ama yüksünmeden toplum, kurum, ekibim adına bırakılan küçük bir boşluk da olsa kapatılmasına gayreti gaye bilmektedir.

KAHRAMAN GÜN
Müdür Yetkili Öğretmen

<i>İÇİNDEKİLER</i>	<i>SAYFA NO</i>
<i>SUNUŞ</i>	
<i>GİRİŞ</i>	
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI	
<i>1.1. Amaç</i>	
<i>1.2. Kapsam</i>	
<i>1.3. Yasal Dayanak</i>	
<i>1.4. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi</i>	
<i>1.5. Çalışma Takvimi</i>	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	
<i>2.1. Tarihsel Gelişim</i>	
<i>2.2. Mevzuat Analizi</i>	
<i>2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler</i>	
<i>2.4. Paydaş Analizi</i>	
<i>2.5. Kurum İçi Analiz</i>	
<i>2.5.1. Örgütsel Yapı</i>	
<i>2.5.2. İnsan Kaynakları</i>	
<i>2.5.3. Teknolojik Düzey</i>	
<i>2.5.4. Mali Kaynaklar</i>	
<i>2.5.5. İstatistikî Veriler</i>	
<i>2.6. Çevre Analizi</i>	
<i>2.6.1. PEST-E Analizi</i>	
<i>2.6.2. Üst Politika Belgeleri</i>	
<i>2.7. GZFT Analizi</i>	
<i>2.8. Sorun Alanları</i>	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	
<i>3.1. Misyon</i>	
<i>3.2. Vizyon</i>	

<i>3.3. Temel Değerler ve İlkeler</i>	
<i>3.4. Temalar</i>	
<i>3.5. Amaçlar</i>	
<i>3.6. Hedefler</i>	
<i>3.7. Performans Göstergeleri</i>	
<i>3.8. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme</i>	
<i>3.8.1. Eylem Planları</i>	
<i>3.9. Stratejiler</i>	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	
<i>4.1. Raporlama</i>	
<i>4.1.1. İzleme Raporları</i>	
<i>4.1.2. Faaliyet Raporları</i>	
EKLER	

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
<i>Kurum Adı</i>	<i>KUYUCAK İLKOKULU</i>
<i>Kurum Statüsü</i>	<input type="checkbox"/> <i>Kamu</i> <input type="checkbox"/> <i>Özel</i>
<i>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</i>	<i>Yönetici</i> : 1 <i>Öğretmen</i> : 1 <i>Memur</i> : 0 <i>Hizmetli</i> : 0
<i>Öğrenci Sayısı</i>	35
<i>Öğretim Şekli</i>	<input type="checkbox"/> <i>Normal</i> <input type="checkbox"/> <i>İkili</i>
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
<i>Kurum Telefonu / Fax</i>	<i>Tel.</i> : yok <i>Faks</i> :yok
<i>Kurum Web Adresi</i>	<i>Kuyucakilkokulu.meb.k12.tr</i>
<i>Mail Adresi</i>	<i>kahramandsg@hotmail.com</i>
<i>Kurum Adresi</i>	<i>Mahalle</i> : <i>kuyucak</i> <i>Posta Kodu</i> : 47400 <i>İlçe</i> : <i>Kızıltepe</i> <i>İli</i> : <i>Mardin</i>
<i>Kurum Müdürü</i>	<i>(Adı ve Soyadı)</i> : <i>Kahraman GÜN</i> <i>GSM Tel:</i> 5325933495
<i>Kurum Müdür Yardımcıları</i>	<i>Müdür Baş Yard</i> : <i>GSM Tel</i> <i>Müdür Yard. 1</i> : <i>GSM Tel</i> <i>Müdür Yard. 2</i> : <i>GSM Tel</i>

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan Kuyucak İlkokulu mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kahraman GÜN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Esra :MAVİ	ÖĞRETMEN
3	İhsan ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
4	Mehmet KOÇHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yok	MÜDÜR YARDIMCISI
2	Kahraman GÜN	ÖĞRETMEN
3	Esra MAVİ	ÖĞRETMEN
4	Yok	GÖNÜLLÜ VELİ
5	Yok	GÖNÜLLÜ VELİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TAŞRA BİRİMLERİ
STRATEJİK PLANLAMA TAKVİMİ

S R A	Kurum	SP Taslağının Kontrol İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi	
		Gönderileceği Birim	Tarih		
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015	
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İl AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015	
3	Okul ve Kurumlar (Büyükşehirlerde Yer Alan)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015	
4	Okul ve Kurumlar (Diğer Şehirlerde)	İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARİHSEL GELİŞİM

Kuyucak İlkokulu Tarihçesi ve Yapısı

2002 yılında tek katlı kerpiç bir evin iki odasında (köy imamının evi) eğitim öğretime başlayan Kuyucak köyü öğrencileri fiziksel şartların elverişsiz olması nedeniyle derslerde istenilen verimin alınmadığı bir eğitim öğretim yılı geçirmişlerdir.

Köy imamına ait olan bu evin çatısı, duvarları, pencereleri bir hayli yıprandığı için sınıfta ders atmosferi oluşturmak öğretmenler için oldukça zor olmuş ve havanını kötü olduğu günlerde zaten güç olan şartları daha da içinden çıkılmaz hale getirmiştir.

Okulda hizmet veren öğretmenlerin ve köy ahalisinin de talepkar davranışları ilgili kurumlar tarafından karşılık bulmuş ve nihayetinde 2006 yılında yeni binanın yapımına başlanmış ve hızlı bir şekilde çalışmalar tamamlanmıştır.

Böyle üstün zahmetler sonrasında atılacak olan okul binasının temel atma törenine önemli bir katılım olmayıp köy ahalisinin birleşimi ile bu yorucu süreç başlamıştır. Kısa sürede şirin bir okula kavuşan köy halkı bundan sonraki süreçte öğretmenlerinden de desteklerini esirgememiştir.

Okul için gerekli olan araç gereçler milli eğitim ve ulaştırma bakanlığı tarafından belli bir sürece yayılarak gönderilmiş ve ivedi olan ihtiyaçlar oluşturulan okul aile birliğinin katkısı ile karşılanmış böylece eğitim öğretimin tam teşekküllü gerçekleşeceği bir ortam dizayn edilmiştir.

Okul yeni olmasına rağmen girişken öğretmenleri sayesinde donanımlı ve oturtulmuş bir yapı ile eğitim öğretim sürecine girmiştir. Okul binası; derslikleri, müdür odası, lojman ve tuvaletleri ile ihtiyaca cevap verebilecek bir kurum inşa edilmiştir. Böylesi bir eğitim yuvasını toplumumuza kazandırmakta emeği geçen, bu yolda hizmet veren özverili dostlarımıza en içten teşekkürlerimizi sunarız.

Büyük umutların tohumlarını attığımız bu binanın, bugünün ve yarının sokaklarını aydınlatması dileğiyle. . .

Kahraman GÜN
MÜDÜR YEKİLİ ÖĞRETMEN

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

2.3.

KANUNLAR
Kanun Adı
Devlet Memurları Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1982 TC Anayasası
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİKLER
Yönetmeliğin Adı
Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği/ LİSELER(ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI yönetmeliği)
2007 Tarih ve 26735 sayılı tebliğler Dergisindeki Binaların Yangından Korunması ile ilgili yönetmelik
1995 Tarihli ve 22175 sayılı Resmi Gazete Milli Eğitim Müdürleri Yönetmeliği
M.E.B İlk ve orta öğretim sosyal Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (2005 Tarih ve 25699 sayılı resmi gazete)
Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği (1981Tarih ve 17475 sayılı Resmi Gazete ve ek değişiklikler)
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği
M.E.B Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Millî eğitim bakanlığına bağlı özel öğretim kurumları yönetmeliği
Okul aile Birliği Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği

2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKULUMUZ ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

<i>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</i>	<i>Eğitim hizmetleri</i>
<i>Öğrenci başarısının değerlendirilmesi</i>	<i>Öğretim hizmetleri</i>
<i>Sınav işleri</i>	<i>Toplum hizmetleri</i>
<i>Sınıf geçme işleri</i>	<i>Kulüp çalışmaları</i>
<i>Öğrenci belgesi düzenleme işleri</i>	<i>Öğrenci İşleri</i>
<i>Personel işleri</i>	<i>Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler</i>

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri <ul style="list-style-type: none">▪ Veli▪ Öğrenci▪ Öğretmen	Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt- Nakil işleri▪ Devam-devamsızlık▪ Sınıf geçme vb...
Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Satranç	Hizmet-2 Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Özlük hakları
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	
Hizmet-3 Kurslar <ul style="list-style-type: none">▪ Yetişkinlere Yönelik Okuma Yazma Kursu	Hizmet- 3 Proje çalışmaları <ul style="list-style-type: none">▪ GAP

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

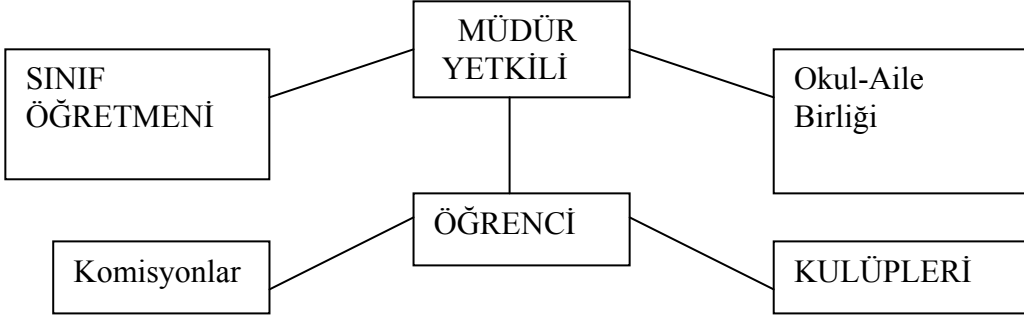
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yöneticiler	Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Veliler
Öğretmenler	Kuyucak Mahalle Muhtarlıkları
Öğrenciler	Akdoğan Sağlık Ocağı
	Kızıltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

NO	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU – ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
1	Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		√			√
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	√	√		√	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√				
4	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	√	√			√
5 Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			√		√

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

2.6.1. Örgütsel Yapı:

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Sınıf Yükseltme Sınav Komisyonu (İhtiyaç halinde)	İlköğretimde 1-5 inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınır. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltirler.
Öğretmenler Kurulu	Müfredatı ve ders kitaplarını incelemek. Ders araç-gereçleri, derste kullanılacak yöntem ve teknikleri belirlemek ve personelle sürekli bilgi alışverişinde bulunmak.
Okul Öğrenci Kurulu	Öğrencilerin okul ve bölgeye uyumlarını sağlayacak önlemlerin alınmasına, etkili bir eğitim ortamının oluşturulmasına, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına, öğrenci sorunları ve bu sorunların çözümüne, okuldaki eğitici kol faaliyetlerinin başkanları ile işbirliği yaparak okul ve eğitim bölgesinde yapılacak spor ve kültürel yarışmaların, yöresel ve milli günlerin kutlanmasına vb. sosyal etkinliklerin yapılmasına katkıda bulunmak.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Denetleme kurulu, yaptığı denetimler sonucu, yönetim kurulunun 6 ncı maddede sayılan birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Birliğin denetleme kurulu üyesi olan öğretmenlerin başka kurumda dört aydan fazla süreli görevlendirilmelerinde yerlerine yedekleri çağırılır.
Taşınır Sayım Kurulu	Kuruma yeni alınan taşınır ve hurdaya ayrılacak taşınırın kontrolünü yapmak ve bunları tutanak altına almak
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmalarını koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Bayramların tören ve gösterilerini kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun şekilde hazırlamak ve uygulamak üzere il, ilçe, bucak, kasaba ve köylerde kutlama komisyonu oluşturulur.
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Yıllık çalışma programı dâhil servisin iş ve işlemleri ile ilgili çalışmalarını değerlendirerek uygulanması için gerekli tedbirleri almak. Yürütülecek çalışmalarda birey, aile ve ilgili kurumlarla/kuruluşlarla iletişim kurmak, iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak. RAM ile işbirliği yapmak.
Yangın Önleme Ekipleri	Kurumda kazalara karşı gerekli tedbirleri önceden almak. Personel, veli ve öğrencilere gerekli korunma bilgi ve tatbikatlarını yaptırmak.
Okul Risk Takip Kurulu (Okul RİTA)	Okulda öğrencilerin devamsızlık durumlarını izleme ve Önleme. Eylem ve müdahalelerin takibi Okul-çevre koordinasyonu İl/ilçeye yasal süreçle ilgili dosya hazırlamak
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak
Okul Sütü Kabul Komisyonu	Okul sütü kabul işlemleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak

2.6.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür Yet. Öğret.	1	0	1
2	Müdür Yrd.	0	0	0

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	0	0

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100
30-40	1	100
40-50	0	0
50+...	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+..... üzeri	0

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Kahraman GÜN	Müdür Yetkili Öğretmen.	<p>Eğitimde Etik Kursu</p> <p>Bilgisayar Ms Office Word Power Point kursu</p> <p>Halkla İlişkiler Kursu</p> <p>İletişim ve Etkili Sunuş Teknikleri Kursu</p> <p>Gençlik Psikolojisi Seminer</p> <p>Ergenle İletişim Semineri</p> <p>E-Okul Semineri</p> <p>İks Semineri</p> <p>Mebbis Modülleri Tanıtım ve Kullanım Seminerleri</p> <p>Resmi Yazışma kuralları Semineri</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>Teftiş Soruşturma Semineri</p> <p>Temel Bilgisayar Kullanım Kursu</p> <p>Çocuk Psikolojisi Semineri</p> <p>Etkili Öğretmenlik Eğitimi</p> <p>Aktif Öğrenme Ve Öğretme Metotları Semineri</p> <p>Eğitim Kurumlarında Suç Ve Şiddeti Önleme Semineri</p> <p>Ölçme ve Değerlendirme Semineri</p> <p>Etkili İletişim Semineri</p> <p>Ekolojik Okuryazarlık Semineri</p> <p>Devlet Memurları Özlük hakları Semineri</p> <p>Eğitim Yönetimi Semineri</p>

Esra MAVİ	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Etik Kursu Bilgisayar Ms Office Word Power Point kursu Halkla İlişkiler Kursu İletişim ve Etkili Sunuş Teknikleri Kursu Gençlik Psikolojisi Seminer Ergenle İletişim Semineri E-Okul Semineri İks Semineri Mebbis Modülleri Tanıtım ve Kullanım Seminerleri Resmi Yazışma kuralları Semineri Temel Bilgisayar Kullanım Kursu Teftiş Soruşturma Semineri Temel Bilgisayar Kullanım Kursu Çocuk Psikolojisi Semineri Etkili Öğretmenlik Eğitimi Aktif Öğrenme Ve Öğretme Metotları Semineri Eğitim Kurumlarında Suç Ve Şiddeti Önleme Semineri Ölçme ve Değerlendirme Semineri Etkili İletişim Semineri Ekolojik Okuryazarlık Semineri Devlet Memurları Özlük hakları Semineri Eğitim Yönetimi
-----------	-----------------	--

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	0	1
2	Sınıf Öğretmeni	0	1	1
TOPLAM		1	1	2

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
30-40	1
40-50	0
50+...	0

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	0
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	0
16-20 Yıl	0
21+... üzeri	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Müdür Yetkili Öğretmen	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ders okutmak2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,3. Okulu düzene koyar4. Denetler.5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Öğretmen	<ol style="list-style-type: none">1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.4. İlköğretim okullarının 4 üncü sınıflarda özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	3	3	3	Yok
Yazıcı	1	1	2	Yok
Tarayıcı	1	1	1	Yok
Tepegöz	-	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1	1
Televizyon	-	-	-	-
İnternet bağlantısı	-	-	-	Var
Fen Laboratuvarı	-	-	-	Yok
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-
Fax	-	-	-	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	--	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	-
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı				
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-
.....				

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	-	x	1	Var
Ekipman Odası	-	x	1	Var
Kütüphane	-	x	1	Var
Rehberlik Servisi	-	x	1	Var
Resim Odası	-	-	-	Yok
Müzik Odası	-	-	-	Yok
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	Yok
Ev Ekonomisi Odası	-	-	-	Yok
İş ve Teknik Atölyesi	-	-	-	Yok
Bilgisayar laboratuvarı	-	-	-	Yok
Yemekhane	-	-	-	Yok
Spor Salonu	-	-	-	Yok
Otopark	-	-	-	Yok
Spor Alanları	-	-	-	Yok
Kantin	-	-	-	Yok
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	-	-	Yok
Atölyeler	-	-	-	Yok
Bölmelere Ait Depo	-	-	-	Yok
Bölüm Laboratuvarları	-	-	-	Yok
Bölüm Yönetici Odaları	-	-	-	Yok
Bölüm Öğrt. Odası	-	-	-	Yok
Teknisyen Odası	-	-	-	Yok
Bölüm Dersliği	-	-	-	Yok
Arşiv	-	-	-	Yok

2.6.5. İstatistikî Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
2	24	13	38	19

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	19	12	21	16	24	13
Toplam Öğrenci Sayısı	31		37		37	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
16	19	19	19	19	19

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011	32	2
2011-2012	31	2
2012-2013	37	0
2013-2014	37	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
2450	161	2289

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	0	0
Yemekhane	0	0
Toplantı Salonu	0	0
Konferans Salonu	0	0
Seminer Salonu	0	0

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Basketbol Alanı	0	0
Futbol Sahası	0	0
Kapalı Spor Salonu	0	0
Diğer	0	0

2.7. ÇEVRE ANALİZİ

Okulumuz köy ortamında yer almasından ötürü merkezi sosyal faaliyet ve olanaklardan mahrumiyeti yaşamasına rağmen ulaşımın aktif olmaması sebebiyle bu durum en aza indirilmeye çalışılmaktadır.

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrenci merkezli bir yaklaşım benimsenmiş ve yasal sorumluluklar bilinç ve sorumluluğunda hareket edilmektedir.	Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belirli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
Okulumuzun bulunduğu çevre komşu ilde meydana gelen savaş nedeniyle dış göçe ve karışıklığa açık hale gelmiştir. Ayrıca toplumda meydana gelen bu yozlaşma okuldaki şeffaflığa da yansımıştır. Medya ve sosyal haberleşme araçlarının doğru kullanılmaması birtakım sorunları da beraberinde getirmiştir.	Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Çevre faktörlerinin bilinçsiz kullanılması • Hava Kirliliği • Alt yapı çalışmalarının yetersizliği 	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı olmaktadır. • Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır. • Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.8. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none">✓ Teknolojik kaynakları kullanma imkanının olması.✓ Donanımlı bir okul olması.✓ Deneyimli ve istekli çalışanların aynı ortamı paylaşması.✓ Baştan oturtulmuş bir düzene sahip olması.✓ Kız sayısının erkek sayısından fazla olması.✓ Öğrencilerin öğrenmeye istekli olması.✓ Oturtulmuş düzende istikrarın sağlanmasına yönelik her yeniliğin kabul edilmesi.✓ Öğrenme ve öğretme isteğinin yeterine bulunduğu demokratik ders atmosferinin bulunması.	<ul style="list-style-type: none">✓ Birleştirilmiş sınıf eğitiminin olması.✓ Velilerin ilgisiz ve duyarsız olması.✓ Kırsal alan olduğu için öğrencilerin araç gereç temininde sorun yaşaması.✓ Maddi imkanların yetersiz olması.✓ Sosyal faaliyet ortamı için gerekli desteğin verilmemesi.✓ Sosyal faaliyetlerin aileler tarafından eğitimin bir parçası olarak görülmemesi.

Fırsatlar	Tehditler
<p>1-</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Destek veren velilerin varlığı ve istikrarı ve uyumlu öğrenci profilinin ağır basması✓ Öğretmenlerin girişimci ve aktif faaliyetleri✓ Kadronun genç ve dinamik olması	<p>1-</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Köyde akrabalıkların bulunması nedeni ile küçük bir sorun büyümesine neden oluyor.✓ Köy halkında hakim olan kalıp düşüncelerin yeniliklere karşı önyargılı olması ve bunlarla mücadelenin zaman kaybettirmesi.✓ Çevre tarafından başarının takdir görüp değer görmemesi

2.9. SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun Alanları

- İlkokulda devamsızlık sebebiyle,okuma isteğinin buna paralel gelişme göstermemesi,

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları

- Okuma kültürünün öğrenci bazında zayıf olması,
- Öğrencilerin okul sonrasında okumayı destekleyici ortamlardan mahrum kalması,

Kurumsal Kapasite Sorun Alanları

- Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Donatım eksiklikleri

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM



1.1. MİSYON

Kuyucak İlköğretim Okulu;

Okulumuzda sevgi ve samimiyetin iç içe olduğu, ilke ve değerlerinin göz ardı edilmediği, özgürlük sınırlarının doğru belirlendiği, tarihi ve kültürel değerlerin mukaddes tutulduğu, öğretmeye muktedir yüreklerin birleştiği bir öğrenme ortamı bizim hassasiyetimizdir.

1.2. VİZYON

Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan okullar arasında en başarılı, en temiz ve geleceğe güvenle bakan modern bir okul olabilmek.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

III- İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

1. Genellik ve eşitlik ilke olarak edinildiği barışçıl ortam sağlamak,
2. Planlı davranarak zamandan ve enerjiden tasarruf etmek,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını göz önünde bulundurmak,
4. Yöneltilme faaliyetlerinde bulunmak,
5. Eğitim Hakkının ihlal edilmez bir hak olduğunu farkında olmak,
6. Fırsat ve İmkân Eşitliğini eğitimin temel şartı olduğunu benimsemek,
7. Süreklilik sağlamak,
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliğini dogmatik olmadan dayanak kabul etmek,
9. Demokratik iklimlerin bulunduğu eğitim ortamı sağlamak,
10. Laiklik ilkesinden taviz vermemek,
11. Bilimselliği güncelleştirmek,
12. Karma Eğitim ve alternatiflerinin farkında olmak,
13. Okul ve ailenin işbirliğinin sağlandığı,
14. Her yerde Eğitim gerçeğinin sunduğu rahatlığı doğru kullanmak,

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Stratejik Amaç 3. Eğitim sisteminin niteliğini arttıracak etkin ve verimli kurumsal yapıyı inşa etmek için; beşeri, fiziki ve mali altyapı eksikliklerini gidererek, bilgi teknolojilerinin etkililiğini arttırıp, çağın gereklerine uygun yönetim ve organizasyon yapısını daha etkin hale getirerek, kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	75	78	80	82	84	86	88	90	% 10

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET						Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)		
1.1.1. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0	0

Strateji-1: Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul öğretmeni tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Car i Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	2.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	3	4	5	6	7	8	9	10	% 100

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.3. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 2.2: Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

Performans Göstergeleri/Hedefler:

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	2.2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	0	0	1	2	2	3	3	4	% 100

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.2. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-2: Okulun sınıfında mevcut bir kitaplık vardır. Okulda öğrenci ve velilere yönelik kitap okuma etkinlikleri düzenlenmektedir.

Stratejik Amaç 3: Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.(fidan dikme çalışmaları ve katılım oranı artışını sağlamak)

Stratejik Hedef 3.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 4 kişiden 12 kişiye çıkarmak.

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	3.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Öğrenci Sayısı	1	2	3	4	6	8	10	12	% 300

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.1.3. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-3: Okulda çevre bilincinin gelişmesine yönelik eğitim-öğretim etkinlikleri ve destekleyici çalışmalar vardır. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için eğitim-öğretim etkinlikleri düzenli yürütülmekte, okul ortamları bu bilincin geliştirilmesini destekleyecek biçimde düzenlenmektedir. Öğrencilerde çevre bilincinin geliştirilmesi için öğretmen, çocuklar, veliler, ilgili kişi kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılmaktadır.

TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Stratejik Amaç 4: Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	4.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-4: Okulda çeşitli sportif etkinliklere ilişkin planlama vardır.

Stratejik Amaç 5: Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1. Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 2'den, plan sonunda 6'e çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	5.1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1	1	2	3	4	5	6	6	% 200

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Stratejik Hedef 5.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELER İ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	5.2		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	8	9	10	11	12	13	14	15	% 50

Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
5.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, ront, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

Strateji-5: Okulda çeşitli sosyal kültürel ve sanatsal etkinliklere ilişkin bir planlama vardır. Faaliyetler etkin şekilde yürütülmekte ve faaliyetlere velilerin katılımı sağlanmaktadır.

MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK HEDEF	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	0	0	0	0	0
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	0	0	0	0	0
3	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
4	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	0	0	0	0	0
	Düzenlenen sosyal ve kültürel		0	0	0	0
KAYNAKLAR		2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)

Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0

KAYNAK TABLOSU

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme

Kuyucak İlkokulu Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da "İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi'ne" iletilecektir.

- **İzleme ve değerlendirme ekibi**, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;
- **Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?**
- **Başardığımızı nasıl anlıyoruz?**
- **Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?**
- **Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?**
- **Gözden kaçan unsurlar var mıdır?** v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü'ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü'nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	KAHRAMAN GÜN	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN	
2	ESRA MAVİ	ÖĞRETMEN	
3	İHSAN ÖZCAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
4	MEHMET KOÇHAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

Yukarıda sunulan Kuyucak İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 52 sayfadadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Kahraman GÜN
Okul Müdürü

UYGUNDUR

03/06/2015

Mehmet Sabahattin GENÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü