

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

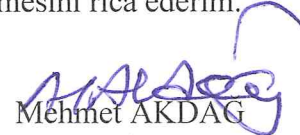
02 HAZ 2015

Sayı : 12342728 -903.06.01/ 6904
Konu : 2015 Yılı Emeklilik İşlemleri.

KIZILTEPE..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) M.E.B'nin 10/12/1999 tarihli ve 124856sayılı yazıları ile 1999/103 No'lu Genelge.
b) M.E.B'nin 20/09/2011 tarihli ve B.08.0.İKG.0.0802.B.00.911/63733 sayılı emirler.
c) Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 01/06/2015 tarihli ve 903.06.01/5568683 sayılı yazıları.

2015 Yılı Emeklilik işlemleri ile ilgili Mardin İl Milli Eğitim Müdürlüğünün İlgi (c) sayılı yazıları ekte gönderilmiş olup, ilgi (c) emir doğrultusunda hareket edilmesini rica ederim.


Mehmet AKDAG
Müdür a.
Şube Müdürü

EK : 1. Yazı (1 Adet)
2. Dilekçe (1 Adet)
3. İstenilen Belgelerin Yazısı (1Adet)

DAĞITIM GEREĞİ
Tüm Teşkilata



Adres : PTT. Cad. 47400 Kızıltepe / MARDİN
Tel : (0482) 3121964 - (0482) 3124782
Faks : (0482) 3124180
e-posta : Kiziltepe47@meb.gov.tr





T.C.
MARDİN VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı: 22768798/903.06.01/5568683
Konu:2015 Yılı Emeklilik İşlemleri

01.06.2015

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : a) M.E.B.nın 10.12.1999 tarihli ve 124856 Sayılı yazıları ile 1999/103 No'lu Genelge
b) M.E.B.nın 20.09.2011 tarihli ve B.08.0.İKG.0.08.02.B.00.911/63733 sayılı emirleri

Bilindiği üzere Milli Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dahil Personelin emeklilik işlemleri İlgi (a) genelge hükümleri gereğince her yıl Haziran ve Temmuz aylarında yapılmaktadır emeklilik işlemleri aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde yürütülecektir.

Emeklilik için gerekli şartları taşıyan ve 01 Haziran 31 Temmuz tarihleri arasında emekliye ayrılmak isteyen eğitim öğretim hizmetleri sınıfına dâhil personelin emeklilik başvuruları 01-Haziran -20 Temmuz tarihleri arasında yapılacaktır.

Başvurular yazımız ekinde gönderilen form dilekçe ve bu dilekçede belirtilen belgelerle birlikte yapılacak ve eksik belge bırakılmamasına dikkat edilecektir.

Emekli Sandığı dışında SSK Bağ Kur Vekil Öğretmenlik hizmetlerini emekli sandığı hizmetleri ile bileştirme işlemini yapmayan personel emeklilik isteği yapmadan önce görev yaptıkları eğitim kurumlarına yazılı müracaatta bulunarak hizmet birleştirme işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

Bakanlığımız veya diğer kurumlarda görevli iken açığa alınanların (tutuklu görevden uzaklaştırma v.s) açığa alındıkları tarih ile göreve iade edildikleri tarih arasında 2/3 açık, göreve iadelerini mutakip kalan 1/1 aylıklarının ödenip ödenmediğini ve bu süreye ait emeklilik keseneği ve kurum karşılıklarının emekli sandığına gönderilip gönderilmediğinin belgeleri ili birlikte bildirilmesini;

Üst paragrafta belirtilen işlemlerin emeklilik başvurusunda bulunan personelin emekli maaşı ve ikramiyesinin bağlanıp bağlanmamasında esas olduğu hizmet yetersizliği nedeniyle göreve iade durumu oluşturabileceği ve bu durumun İlimiz genelinde eğitim kurumlarına yapılacak norm kadro karışıklarına imkân verilmemesi maksadıyla konuya özellikle emeklilik başvuruda bulunan personelin bizzat hassasiyet göstermesini gerektiğini

Emekliğe ayırmak isteyen personelin belgelerini Emeklilik Onayına sunmak üzere elden getirmeleri gerekmektedir.

Bilgi ve gereğini rica ederim.

İbrahim ŞİŞMAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdür V.

EK:

1-Dilekçe Örneği

DAĞITIM :

10 İlçe Kaymakamlığına

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlimiz

.....olarak görev yapmaktayım

5434 Sayılı Kanununun 39/b ve geçici 205. Maddesi gereğince yaş şartını ve Yıl
..... AyGün Hizmet yılımı doldurdum./......./..... Emekliye ayrılmak
istiyorum.

Gereğini arz ederim..

...../...../.....

Emekli aylığı alacak adres:

.....
.....
.....

T.C.Kimlik No:

Emekli Sicil No:

Kurum Sicil No:

EMEKLİLİK MÜRACAATINDA İSTENİLEN BELGELER

- a) Dilekçe (Emekli" İkamet "adresini, Emekli Sicil arşiv ve kimlik numaraları ile hangi ay " **Haziran veya Temmuz**" ayı Maaşını alarak görevden ayrılmak istediğini belirtmeleri.) (Ekte gönderilen dilekçe örneği kullanılacaktır.)
- b) Nüfus Cüzdan fotokopisi. aile kayıt örneği birer adet
- c) Fotoğraf 6 Adet (Son altı ay içinde çekilmiş olması) Fotoğrafların arkasına tükenmez kalem ile isim ve emekli sicil numarası yazılacaktır.)
- d) Askerlik Belgesi Askerlik Şubeden alınacak yeni tarihli askerlik belgesi yedek subay ve er Öğretmen olarak yapmışsa terhis belgesi (Askerlik yapmadı ise yapmadığını belirten Belge:)
- e) Askerlik Borçlanması yaptı ise borçlanma fişi ve ödeme listesi ile dekontu.
- f) Diploma Fotokopisi. Öğretmen okulu + Eğitim ön lisans) veya 'Eğitim Entüstüsü + Lisans Tamlama Bunlar Görevden sonra öğrenim değiştirenler için
- g) Sigorta, Bağkur, Vekil Öğretmenlik (Vekil Öğretmenlikte geçen Süre İcmal Bordroları) Hizmetleri var ise buna ait resmi hizmet belgesi ile söz konusu hizmetlerin Sırasında hangi okul mezunu olduğuna ait diploma fotokopisi.
- h) Sigorta ve Bağkur Hizmetleri Emekli keseneği esas aylığına değerlendiril ise emekli keseneği icmal bordroları ile emekli keseneği farkı banka dekontu
- i) Aylıksız izin kullanmış ve borçlanmış ise banka dekontları.
- J) Yaş tahsisi, kaza-i rüşd kararı ve adı soyadı değişikliği var ise Mahkeme kararı.

Not: DYS Sistemi üzerinden onay alınacağından ilgililer ayrıca İlgilinin Hizmet Hesaplanması için yazılarını elden getirilmesi SGK ya gönderilecek tahsis belgeleri ile birlikte emekli müracaat dilekçesi asılları kullanılacaktır bu nedenle ekte gönderilen dilekçe örneğinin kullanılması mavi kalemle doldurulması ve ıslak imzayla aslının gönderilmesi gerekmektedir.

Ek : Dilekçe Örneği (1 Adet)