

T.C.
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĐI
Kızıltepe İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼đ¼
Geçit ilkokulu



GEÇİT İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak!” diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015-2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Macide KOYUNCU
Okul Müdür Yetkili Öğretmeni

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye dayanarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecek biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		
GİRİŞ		
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI		
1.1.	Amaç	
1.2.	Kapsam	
1.3.	Yasal Dayanak	
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	
1.5.	Çalışma Takvimi	
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ		
2.1.	Tarihsel Gelişim	
2.2.	Mevzuat Analizi	
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
2.4.	Paydaş Analizi	
2.5.	Kurum İçi Analiz	
2.5.1.	Örgütsel Yapı	
2.5.2.	İnsan Kaynakları	
2.5.3.	Teknolojik Düzey	
2.5.4.	Mali Kaynaklar	
2.5.5.	İstatistikî Veriler	
2.6.	Çevre Analizi	
2.6.1.	PEST-E Analizi	
2.6.2.	Üst Politika Belgeleri	
2.7.	GZFT Analizi	
2.8.	Sorun Alanları	
3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
3.1.	Misyon	
3.2.	Vizyon	
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	
3.4.	Temalar	
3.5.	Amaçlar	
3.6.	Hedefler	
3.7.	Performans Göstergeleri	
3.8.	Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme	
3.8.1.	Eylem Planları	
3.9.	Stratejiler	
4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME		
4.1.	Raporlama	
4.1.1.	İzleme Raporları	
4.1.2.	Faaliyet Raporları	
EKLER		

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	Geçit İlkokulu
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :1 Öğretmen :2 Memur :0 Hizmetli :1
Öğrenci Sayısı	23
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input checked="" type="checkbox"/> İkili
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : Faks :
Kurum Web Adresi	
Mail Adresi	
Kurum Adresi	Köy :Geçit Posta Kodu : İlçe : Kızıltepe İli :Mardin
Kurum Müdürü	Macide KOYUNCU GSM Tel: 05301014501

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Geçit İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015–2019 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı

1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Macide KOYUNCU	OKUL MÜDÜRÜ
2	-	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI / MÜDÜR YARDIMCISI
3	Macide Koyuncu	ÖĞRETMEN
4	Yasemin ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Zozan KARABOĞA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Macide KOYUNCU	Müdür Yet.

Millî Eğitim Bakanlığı Taşra Birimleri

Stratejik Planlama Takvimi

SIRA	Kurum	SP Taslağının Kontrol İçin		Onay ve Yayınlanma Tarihi	
		Gönderileceği Birim	Tarih		
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Başkanlığı	30 Ocak 2015	27 Şubat 2015	
2	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	İl AR-GE	13 Şubat 2015	13 Mart 2015	
3	Okul ve Kurumlar (Büyükşehirlerde Yer Alan)	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015	
4	Okul ve Kurumlar (Diğer Şehirlerde)	İl Merkezlerindeki okul ve kurumlar	İl AR-GE	29 Mayıs 2015	26 Haziran 2015
		İlçelerdeki okul ve kurumlar	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2.1. TARIHSEL GELİŞİM

Eğitim-öğretim amacıyla kurulan bu kurum 1979 yılında kurulmuş olup ilk mezunlarını daha tam inşaat işleri bitmediği için köylünün birinde 1 sene eğitim öğretimlerini tamamladıktan sonra geçmişler.2012 yılında ise okul tamamen yıkılmış ve yenisi inşa edilmiş. Şuan 1 derslikli ve lojmanı kütüphaneye çevrilmiş bir okulumuz bulunmakta.

2.2. MEVZUAT ANALİZİ

2.3.

KANUNLAR
Kanun Adı
Devlet Memurları Kanunu
Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
1982 TC Anayasası
1739 Milli Eğitim Temel Kanunu
3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİKLER
Yönetmeliğin Adı
Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
İlköğretim Kurumları Yönetmeliği/
2007 Tarih ve 26735 sayılı tebliğler Dergisindeki Binaların Yangından Korunması ile ilgili yönetmelik
1995 Tarihli ve 22175 sayılı Resmi Gazete Milli Eğitim Müdürleri Yönetmeliği
M.E.B İlk ve orta öğretim sosyal Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği (2005 Tarih ve 25699 sayılı resmi gazete)
Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği (1981Tarih ve 17475 sayılı Resmi Gazete ve ek değişiklikler)
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği
M.E.B Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
Millî eğitim bakanlığına bağlı özel öğretim kurumları yönetmeliği
Okul aile Birliği Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Hizmetler Yönetmeliği İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
Taşınır Mal Yönetmeliği

2.4. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler	Okul çevre ilişkileri
Personel işleri	Rehberlik
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği

OKUL/KURUM FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">▪ Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri▪ Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Kayıt-Nakil işleri▪ Devam-devamsızlık▪ Sınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">▪ Piknikler▪ Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">▪ Hizmet içi eğitim▪ Özlük hakları▪ Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">▪ Futbol,▪ Voleybol	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">▪ Okul Aile Birliği işleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">▪ Planlar▪ Öğretmenler Kurulu▪ Zümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">▪ Veli toplantıları▪ Veli iletişim hizmetleri▪ Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">▪ Sınıf içi uygulamalar▪ Ödevler, performans ve proje görevleri	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">▪ Dönem içi değerlendirmeler	

2.5. PAYDAŞ ANALİZİ

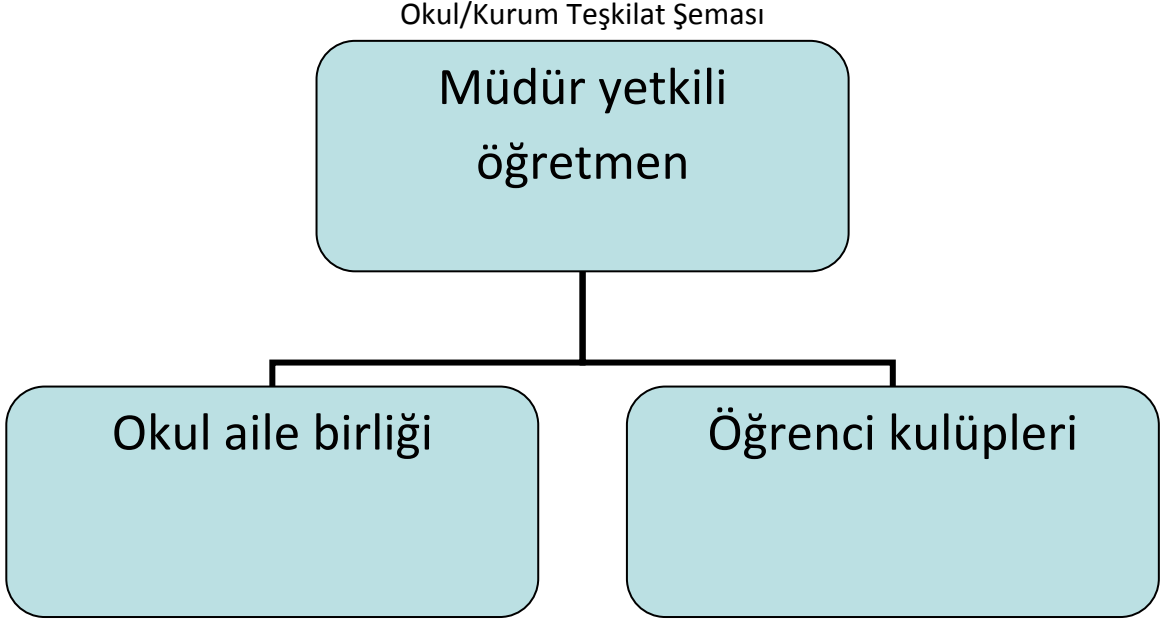
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Yönetici	Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Okul Aile Birliği	Veliler
Öğretmenler	Geçit Mahalle Muhtarlık
Öğrenciler	Kızıltepe İlçe Emniyet Müdürlüğü

O	PAYDAŞIN ADI	TÜRÜ	KURUMUMUZUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM KONUSU - ALANI	PAYDAŞ MATRİSİ				
				YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
1	Kızıltepe İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Kanun,tüzük,yönetmelik gibi mevzuatla bağlı olunan kurum.		✓			✓
2	Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren ve alan personeldir.	✓	✓		✓	
3	Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	✓				
4	Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi	✓	✓			✓
5	Geçit Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Okulun stratejik amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde işbirliği.			✓		✓

2.6. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

2.6.1. Örgütsel Yapı:



Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:**Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurulların Görevleri:**

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Müfredatı ve ders kitaplarını incelemek. Ders araç-gereçleri, derste kullanılacak yöntem ve teknikleri belirlemek ve personelle sürekli bilgi alışverişinde bulunmak.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur.
Öğrenci Kurulu ve Okul Meclisleri	Öğrencilerin okul ve bölgeye uyumlarını sağlayacak önlemlerin alınmasına, etkili bir eğitim ortamının oluşturulmasına, eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasına, öğrenci sorunları ve bu sorunların çözümüne, okuldaki eğitici kol faaliyetlerinin başkanları ile işbirliği yaparak okul ve eğitim bölgesinde yapılacak spor ve kültürel yarışmaların, yöresel ve milli günlerin kutlanmasına vb. sosyal etkinliklerin yapılmasına katkıda bulunmak.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Denetleme kurulu, yaptığı denetimler sonucu, yönetim kurulunun 6 ncı maddede sayılan birliğin görev ve yetkilerine aykırı faaliyetlerini tespit etmesi hâlinde genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırır. Birliğin denetleme kurulu üyesi olan öğretmenlerin başka kurumda dört aydan fazla süreli görevlendirilmelerinde yerlerine yedekleri çağırılır.
Törenler ve Kutlama Komisyonu	Bayramların tören ve gösterilerini kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirlere uygun şekilde hazırlamak ve uygulamak üzere il, ilçe, bucak, kasaba ve köylerde kutlama komisyonu oluşturulur.
Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi	BEP'in hazırlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili çalışmalarda koordinasyonu sağlamak. Öğrencinin tüm gelişim alanındaki özellikleri ile eğitim ihtiyaçları doğrultusunda BEP'inde değişiklik ve düzenlemeler yapmak. Eğitim ortamlarının düzenlenmesi, materyal geliştirilmesi ve temini konusunda okul/kurum yönetimine ve öğretmenlere önerilerde bulunmak.
Okul Zümre Başkanları Kurulu	Eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasında karşılaşılan güçlükler ve bu güçlüklerin giderilmesine, Öğrencilerin çalışma ve eğitim durumları ile bölgenin özellikleri incelenerek öğrencilerin başarılı olmaları konusunda alınması gereken önlemlere. Ders programlarının ve derslerin birbirlerine paralel olarak yürütülmesini sağlamak
Yangın Önleme Ekipleri	Kurumda kazalara karşı gerekli tedbirleri önceden almak. Personel, veli ve öğrencilere gerekli korunma bilgi ve tatbikatlarını yaptırmak.
Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Oluşabilecek şiddet olaylarında personel ve öğrencilerin olaylardan etkilenmemeleri için gerekli önlemleri önceden almak. Şiddet olaylarında emniyet kurumlarıyla irtibata geçerek olayların bertaraf edilmesini sağlamak. Öğrencilere uygulanacak destek çalışmalarına uygun ortam hazırlamak
Okul Sütü Kabul Komisyonu	Okul sütü kabul işlemleri ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak

2.6.2. İnsan Kaynakları

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	1	100

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	100

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Macide KOYUNCU	Müdür Yetkili Öğretmen	Uyum semineri

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf öğretmeni		1	1

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	1	İlkokul	1	1

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<p>Okul müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	1	1	1	1
Yazıcı	1	1	1	0
Tarayıcı	0	0	0	1
Tepegöz	0	0	0	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Televizyon	0	0	0	1
İnternet bağlantısı	0	0	0	1
Fen Laboratuvarı	0	0	0	1
Bilgisayar Lab.	0	0	0	1
Fax	0	0	0	1
Video	10	15	20	25
DVD Player	10	15	20	25
Fotoğraf makinesi	0	0	0	1
Kamera	0	0	0	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	1

Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		1
Ekipman Odası		x		1
Kütüphane	x		1	1
Rehberlik Servisi		x		1
Resim Odası		x		1
Müzik Odası		x		1
Çok Amaçlı Salon		x		1
Ev Ekonomisi Odası		x		1
İş ve Teknik Atölyesi		x		1
Bilgisayar laboratuvarı		x		1
Yemekhane		x		1
Spor Salonu		x		1
Otopark		x		1
Spor Alanları		x		1
Kantin		x		1
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		1
Atölyeler		x		1
Bölmelere Ait Depo		x		1
Bölüm Laboratuvarları		x		1
Bölüm Yönetici Odaları		x		1
Bölüm Öğrt. Odası		x		1
Teknisyen Odası		x		
Bölüm Dersliği		x		1
Arşiv		x		1

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Okul aile Birliği	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
.....	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YILLAR	2011		2012		2013				
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER			
Temizlik	0	0	0	0	0	0			
Küçük onarım		0		0					
Bilgisayar harcamaları		0		0					
Büro makinaları harcamaları		0		0					
Telefon		0		0					
emek		0		0					
Sosyal faaliyetler		0		0					
Kırtasiye		0		0					
Vergi harç vs		0		0					
.....		0		0					
GENEL		0		0		0	0	0	0

2.6.5. İstatistik Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
1	8	15	23	11.5

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2011		2012		2013	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	7	14	7	13	7	17
Toplam Öğrenci Sayısı	21		20		24	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2011	2012	2013	2011	2012	2013
21	20	24	21	20	24

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2011-2012	21	0
2012-2013	20	0
2013-2014	24	1
2014-2015.	23	0

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
	76.48	

2.7. ÇEVRE ANALİZİ

2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyo ekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır.</p>

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılmaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır.</p>	<p>Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi ve web sayfamız üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmamaktadır.</p>

Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri	Etik ve ahlaksal değişkenler
<ul style="list-style-type: none">• Hava Kirliliği• Çevre konusunda bilinçsizlik	<ul style="list-style-type: none">• Kültürel ve ahlaki yozlaşma çok hızlı ve fazlaca olmaktadır.• Göçle gelen insanların fazla olduğu bir bölgede olmamız dolayısıyla kültürel çatışma çok yaşanmaktadır.• Örf ve adetlerin kızlar üzerindeki olumsuz etkisi• Ahlaki değerlerin toplumun her kesiminde farklı yorumlanması

2.6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.8. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none">1. Sınıf mevcutlarının az olması yüzünden öğrencilerle birebir ilgilenmenin mümkün olması.2. Okuldaki maddi ihtiyaçların okul aile birliği tarafından çözülmesi.3. Köy halkının iletişime açık olması.4. Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği.5. Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması.6. Bilişim Teknolojilerinin etkili7. kullanılması.	<ol style="list-style-type: none">1 Öğrencilerimizin okuma alışkanlıklarının zayıf olması, bu yüzden de anlama ve anlatım zorluğu çekmeleri, kelime haznelerinin dar olması.1- Sosyal ve kültürel etkinliklerin azlığı.2- İhtiyacımız olan destek personelinin yetersizliği.3- Okulumuzun birleştirilmiş sınıf olması.4- Maddi imkânlarımızın kısıtlı olması.5- Öğrencinin hedefsizliği.6- Hem idari işlerin hem de eğitim-öğretim işlerinin tek bir öğretmen tarafından yürütülüyor olması. <p>Tuvaletlerin dışarıda olmasından kaynaklanan sorunlar.</p>

Fırsatlar	Tehditler
<p>1- Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</p> <p>2- Okulumuzun diğer köy okulları ile iletişiminin güçlü olması</p> <p>3- Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</p>	<p>1- Bulduğumuz bölgenin hızlı göç vermesi.</p> <p>2- Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu.</p> <p>3- Yararlanılan kaynaklar ve imkanlar açısından şehir imkanlarının bulunmaması, öğrencilerin kişisel gelişim alanlarının yetersizliği.</p> <p>4- Okul binasında zaman içerisinde görülen çatlaklar ve çökmeler sebebiyle dersliklerin eğitim öğretim için güvenilirliği.</p>

2.9. SORUN ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim Sorun Alanları

- İlkokulda devamsızlık

Eğitim ve Öğretimde Kalite Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Kurumsal Kapasite Sorun Alanları

- Çalışanların ödüllendirilmesi
 - Okulumuzun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği)
 - Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
 - Okulumuzun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
 - İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği
 - Donatım eksiklikleri
- Okul-Aile Birliği

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

1.1. MİSYON

Ülkemizin sağlıklı birey yetiştirme politikalarının temel kaynağı olarak;

- Yüce önder Atatürk'ün "Büyük Türkiye" idealine ulaşmayı hedefleyen,
- Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen,
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı,
- Türk Milli Eğitiminin temel ilkelerinin bilincinde olan; sağlam karakterli, kendine güvenen ve sorumluluklarının bilincinde olan yeni nesiller yetiştirmektir.

1.2. VİZYON

- Sürekli kendini yenileyen, inceleyen, araştıran, okuyan nesillerin yetiştiği;
- Tüm öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve geleceğe hazırlandığı;
- Yönetici, öğretmen, öğrenci ve velilerin işbirliği ile bu bölgenin en iyi Birleştirilmiş Sınıflı İlkokulu olmaktır.

1.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

TEMEL İLKELERİMİZ

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uyguluyoruz,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uyguluyor; çalışan ve hizmet alanların beklenti, duygu ve düşüncelerine değer veriyoruz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin “Sürekli Eğitim ve İyileştirme” anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanıyoruz ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiriyoruz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veriyoruz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanıyoruz,
6. Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanıyoruz,
7. Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veriyoruz.

TEMA: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 1. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1.1.1.	Başarı Oranı	75	78	80	82	84	86	88	90	% 10

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.2. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözmeye ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	20	30	40	50	60	200
1.1.3. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 2. Öğrenci kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

Stratejik Hedef 2.1. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
SH	1		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	2.1.1.	Ayda Okunan Kitap Sayısı	3	4	5	6	7	8	9	10	% 100

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
2.1.3. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	30	30	30	30	30	150

TEMA: Eğitim Öğretim

Stratejik Amaç 3. Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 4 kişiden 12 kişiye çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	3.1.1.	Öğrenci Sayısı	1	2	3	4	6	8	10	12	% 300

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
3.1.1. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
3.1.2. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	5	10	10	15	20	60
3.1.3. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 4. Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 4.1 Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

AM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	4.4.1.	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 200

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

TEMA: Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler

Stratejik Amaç 5. Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

Stratejik Hedef 5.1.

Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını

2'den, plan sonunda 6'e çıkarmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1										
PG	5.1.1.	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	1	1	2	3	4	5	6	6	% 200

FAALİYET VE MALİYETLENDİRME

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	20	25	30	35	40	150
5.1.2. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler,	01/01/2015 31/12/2019	10	15	20	25	30	100
5.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	20	25	30	35	40	150

GEÇİT İLKOKUL/KURUMU STRATEJİK PLANI 2015 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
1	Eğitim - Öğretim	Stratejik Hedef 1.1: Okulumuzun akademik başarısını artırarak, eğitim plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.	Öğrencilerimize "etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri" konusunda rehberlik yapılması.	Çalışmalar devam etmektedir.	Başarı oranındaki artış	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Çalışmalar devam etmektedir.	Başarı oranındaki artış	Öğretmenler	200	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Başarı oranındaki artış	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓

GEÇİT İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2016 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)															
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019
2	Eğitim - Öğretim	Stratejik Hedef 2.1. : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.	Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Ayda okunan kitap sayısı	Öğretmenler	250	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Ayda okunan kitap sayısı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Ayda okunan kitap sayısı	Öğretmenler	150	Okul Aile Birliği Bütçesi	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 2.2: Veli lerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.	Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Okunan kitap sayısı	Öğretmenler	100	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
		Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Okunan kitap sayısı	Öğretmenler	0	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	✓	✓	✓	✓		

GEÇİT İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2017 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞ YILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
3	Eğitim- Öğretim	Stratejik Hedef 3.1: Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 4 kişiden 12 kişiye çıkarmak.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Öğrenci Sayısı	Öğretmenler	0	-	X	-	X	-	X	X	-	-	X	-	X	-	✓	✓	✓	✓	
			Öğrencilere "Daha Az Atık Çıkarma" eğitimlerinin verilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Öğrenci Sayısı	Öğretmenler	60	Okul Aile Birliği Bütçesi	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓
			Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Öğrenci Sayısı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	✓

GEÇİT İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2018 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
4	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Stratejik Hedef 4.1: Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.	Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Spor Faaliyeti Sayısı	Öğretmenler	0	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	✓	✓	✓	✓

GEÇİT İLKOKULU STRATEJİK PLANI 2019 YILI EYLEM PLANI

Amaç No	STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	FAALİYETLER VEYA PROJELER	MEVCUT DURUM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU KİŞİLER / KURUMLAR	BÜTÇE	KAYNAKLAR	ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)																
									OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2016	2017	2018	2019	
5	Sosyal Ve Kültürel Faaliyetler	Stratejik Hedef 5.1: Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 2'den, plan sonunda 6'e çıkarmak.	Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Öğretmenler	150	Okul Aile Birliği Bütçesi	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	✓	
			Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Öğretmenler	100	Okul Aile Birliği Bütçesi	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-	✓	✓	✓	✓
		Stratejik Hedef 5.2: Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10'dan, plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.	Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓	
			Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	2014-2015 Eğitim Öğretim yılına yönelik çalışmalara başlanacaktır	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	Öğretmenler	0	-	X	X	X	X	X	X	X	-	-	X	X	X	X	✓	✓	✓	✓

TEMA	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF
Eğitim Öğretim	1-)Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1.1)Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.
Eğitim Öğretim	2-)Öğrenci kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	2.1)Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'den, plan sonunda 10'a çıkarmak.
Eğitim Öğretim	3-)Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak	3.1)Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 4 kişiden 12 kişiye çıkarmak.
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	4-)Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	4.1)Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.
Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	5-)Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	5.1)Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 2'den, plan sonunda 6'e çıkarmak.

4. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

4.1. RAPORLAMA

İzleme

Geçit İlkokulu Stratejik Planı, 2015-2019 yıllarını kapsayan dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için hazırlanan eylem planı bu dönemler içinde yılda iki kez gözden geçirilerek ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı izleme ve değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

Değerlendirme

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanarak değerlendirilir.

Değerlendirmede;

- Stratejik planın gözden geçirilmesi
- Performans değerlendirilmesi ve ölçümü
- Sonuçların izlenmesi
- Sürekliliğin sağlanması gibi hususlar göz önünde tutularak değerlendirme yapılacaktır.

Bu değerlendirmede, faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanlar ortaya konulacağı şekilde raporlama yapılacaktır.

Değerlendirmede stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, planın gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Bu raporlar altı aylık dönemler hâlinde ve iki nüsha hazırlanarak bir nüshası izleme değerlendirme ekibine, bir nüshası da “İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi’ne” iletilecektir.

- **İzleme ve değerlendirme ekibi**, birimlerden gelen altı aylık raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;
- **Neyi nasıl yapıyoruz veya yaptık?**
- **Başardığımızı nasıl anlıyoruz?**
- **Uygulama ne kadar etkili oldu veya oluyor?**
- **Neler değiştirilmeli ve eklenmelidir?**
- **Gözden kaçan unsurlar var mıdır?** v.b. gibi soruları da dikkate alarak bir rapor halinde Okul Müdürü’ne sunacaktır. Ekip, Okul Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birimlere, geri bildirimler yapacaktır.

GEÇİT İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlan- mama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Macide KOYUNCU	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN	
2	Yasemin ZENGİN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
3	Zozan KARABOĞA	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

Yukarıda sunulan Geçit ilkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Yılı Stratejik Planı 52 sayfadan ibaret olup, tarafımdan incelenmiş ve imza altına alınmıştır.

Macide Koyumcu
Müdür Yetkili Öğretmen

UYGUNDUR

.../.../2015

Mehmet Sabahattin GENÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü