

T.C
KIZILTEPE KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü


17 MAR 2015

Sayı : 61582209.840/ 3883
Konu : Maaş Ödemeleri Protokolü
(Üç Yıllık Promosyon Anlaşması).

KIZILTEPEMÜDÜRLÜĞÜNE

Garanti Bankası Kızıltepe Şubesi ile Müdürlüğümüz ve kurumumuza bağlı promosyon sözleşmesi sona eren İlkokul/Ortaokul/Ortaöğretim ve Anaokulları Müdürlüklerinin Garanti Bankası Kızıltepe Şubesi ile 15.04.2015 – 15.04.2018 yılları arasında 3(üç) yıllık maaş ödemeleri protokolü(Promosyon Anlaşması) yapıldığına ilişkin protokol sözleşme fotokopisi ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize önemle rica ederim.


Mehmet AKDAĞ
İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

EKİ : 1-4 Adet promosyon anlaşması
Fotokopisi.

DAĞITIM :
Tüm Teşkilata yazıldı.

PTT Caddesi Halk Eğt. Mrkz. Yanı 47400 Kızıltepe /MARDİN
Tel :0 482 312 47 82 Fax: 0 482 312 41 80
e-Posta: Kiziltepe47@meb.gov.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat
Mehmet AKDAĞ Şube Müdürü

MAAŞ ÖDEMELERİ PROTOKOLÜ

İşbu Protokol, Hastane Cad.29/D adresinde mukim Türkiye Garanti Bankası A.Ş. ("**Banka**" olarak anılacaktır.) ile Yeni mahalle Ptt Caddesi Kızıltepe/MARDİN adresinde mukim KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ("**Kuruluş**" olarak anılacaktır.) arasında Kuruluş çalışanlarına ait Maaş ödemelerinin gerçekleştirilmesi konusunda akdedilmiştir.

1. TANIMLAR ve KONUSU

Şube deyimi Protokolü imzalayan **Banka**'nı Kızıltepe Şubesi'ni,

Personel deyimi, Kuruluş bünyesinde çalışan ve Maaş ödemelerini Banka aracılığı ile iktisap eden/edecek kişileri veya herhangi bir nedenle iş akdi sona ermiş kişileri

Maaş deyimi, Kuruluş'un personeline yapacağı maaş, ücret, ikramiye, prim, döner sermaye ve sair ödemeleri ve bundan başka iş akdinin sonlanmasından kaynaklanan her türlü ücret ve tazminat ödemeleri

Liste deyimi, **Kuruluş** tarafından hazırlanarak **Şube**'ye verilen **Personel** ad, soyad, adres bilgisi ve ödeme tutarlarını gösteren yazılı dökümanı,

Ödeme Günü deyimi, **Maaş** tutarlarının **Kuruluş** tarafından Banka'ya yatırıldığı günü takip eden **2.(ikinci)** işgünüü ifade eder.

Konu

İşbu **Protokol**'ün konusu, **Kuruluş**'un aşağıda belirtilen şekilde **Banka**'ya ulaştıracağı bilgiler doğrultusunda ve dönemlerde, **Personeline** yapacağı **Maaş** ödemelerini **Banka** nezdinde her bir **Personel** adına açılacak hesaplara otomatik aktarımını içeren, **Banka** tarafından sunulacak **Maaş** ödemeleri hizmetinden yararlanma koşullarının düzenlenmesidir.

2. PERSONEL'E HESAP AÇILMASI VE FİRMA BİLGİLERİNİN BANKAYA İLETİLMESİ

2.1. Personel'e Hesap Açılması ve Paracard Kartı Verilmesi

Kuruluş, Maaş ödemesi yaptığı Personel'in Banka'ca istenen bilgilerini istenen dosya deseninde Kızıltepe Şubesi'ne ulaştırılacaklardır. Liste ile bildirilen Personel'in her biri adına, Bankanın hesap açılışıyla ilgili prosedürü kapsamında, Şube nezdinde ayrı ayrı vadesiz mevduat hesabı açılacak ve her biri adına PARACARD kartı basılarak, teslim edilecektir.

2.2. Ödeme ve Adres Bilgilerinin Banka'ya Ulaştırılması

Kuruluş'un, **Banka**'nın **Maaş** ödemeleri hizmetini gerçekleştirmeden önce **Personelin** ad, soyad ve adres bilgilerini **Banka**'ya ulaştırması gerekmektedir. **Kuruluş**'un, **Banka**'nın **Maaş** ödemeleri hizmetinden yararlanabilmek için, her bir ödeme döneminde, **Ödeme Günü**'nden en az 2 (iki) iş günü önce, **Personel**'ine o dönem için yapılacak ödemelerin dökümünü içeren yazılı talimatı veya elektronik ortamda ileteceği maaş ödeme dosyası ile **Banka**'nın Sistem Analiz Birimine iletilmesi ve o döneme ait Saymanlık onaylı ödeme bilgileri listesini **Banka**'ya göndermesi zorunludur. **Kuruluş** tarafından gönderilen Liste'lerin kontrolünden veya içeriğinin doğruluğundan Banka sorumlu değildir. Kuruluş, e-mail veya disket ile gönderilen Liste'ler ile mevzuat gereği Saymanlık onaylı gönderilen maaş listelerinin birbirine uygun olduğunu, bu listelerin kontrol sorumluluğunun kendisinde olduğunu kabul ve beyan eder. Söz konusu bilgilerin bu süre içerisinde gönderilmemesi veya eksik, hatalı olarak gönderilmesi veya Banka'ya ulaştırılması esnasında oluşabilecek her türlü zarar ya da zayii halinde Banka'nın hiç bir sorumluluğu söz konusu olmayacaktır.

Kuruluş; Personel'e ait her türlü bilginin değişmesi nedeni ile ad, soyad, adres, yeni Personel girişi, Personel'in işten ayrılması, maaşının artırılması ve benzeri her türlü değişikliği de Banka'ya derhal bildirecektir. Bildirmeme nedeni doğabilecek her türlü sorumluluk Kuruluş'a ait olacaktır.

1/4



Mehmet Sabahattin GENÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.
GARANTİ BANKASI A.Ş.
Kızıltepe Şubesi

2.3. Ödemelerin Toplam Tutarının Nakden ve Def'aten Yatırılması

Banka tarafından işbu **Protokol** kapsamında yapılacak **Maaş** ödemelerinin organizasyon ve işleyişi gereği **Personel'e** yapılacak **Maaş** ödemelerinin o döneme ait toplam tutarını, ödeme tarihinden en az 2 (iki) işgünü önce, en geç saat 17.00'ye kadar, **Banka'ca Personel** hesaplarına intikal ettirmek üzere **Şube'de** açılacak **Kuruluş** hesabına, **Kuruluş** tarafından nakden ve def'aten yatırılacaktır.

2.4. Ödemelerin Personel Hesaplarına Aktarımı

Kuruluş'un bildireceği ödeme gününde **Banka** kendisine iletilen bilgiler doğrultusunda, o döneme ilişkin Saymanlık onaylı ödeme bilgileri listesini **Banka'ya** göndermesi kaydıyla maaş, ikramiye vs. ödemeleri, **Kuruluş'un** yatırdığı tutardan alarak her bir **Personel'in** hesabına alacak kaydedecek, ödeme tarihi itibari ile bu tutarı hesap sahibi her bir **Personel'in** kullanımına hazır hale getirecektir.

2.5. Banka'nın Sorumlu Olmaması

Maaş tutarlarının hiç veya süresinde yatırılmaması veya eksik yatırılması veya yatırıldığı halde **Kuruluş** hesabına yasal merciler tarafından haciz, tedbir gibi bir takyidat konulması sebebiyle **Banka'ca** hizmetin gerçekleştirilememesinden; **Personel** hesaplarına aktarılacak tutarlarda, **Kuruluş** tarafından iletilen bilgiler veya sistem arızaları nedeniyle oluşabilecek hatalardan (eksik, fazla, mükerrer veya ayrılan Personele yapılan ödemelerden) **Banka'nın** gerek **Kuruluş'a**, gerekse **Personel'ine** karşı hiçbir sorumluluğu olmadığını, gerek kendisi gerekse **Personel'i** tarafından **Banka'ya** bu nedenle herhangi bir talep veya itiraz yöneltilemeyeceğini, **Personel'in** bu gibi durumlarda vaki olabilecek taleplerine kendisinin muhatap olacağını, bu nedenle **Banka'nın** herhangi bir ödeme yapmak durumunda kalması halinde ise, söz konusu tutarı **Banka'nın** ilk talebinde nakden ve def'aten; ödemenin gecikmesi halinde, gecikilen günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber ödemeyi; **Kuruluş** kabul, beyan ve taahhüt eder.

3. ÖDEME

3.1. Kuruluş Personel Maaş ödemelerinin **Protokol** süresi boyunca **Banka** aracılığıyla yapılması karşılığında **Banka** **Kuruluş'un** talimatı doğrultusunda **Kuruluş'un** liste olarak belirteceği tüm **Personel'ine**, yılda 1 ödemeli olarak kişi başı 302 TL lik (üçyüzikiTL) bir ödeme yapmayı taahhüt eder. Anılan ödeme kurumdan maaş alan kadrolu personeline Nisan 2015- Nisan 2016 ve Nisan 2017 tarihlerinde ödeme yapılacaktır.

3.2. Protokol tahtında yapılan ödeme, **Kuruluş'un** protokol süresi boyunca minimum 1614 **Personel'e** ait maaş ödemelerinin **Banka** aracılığıyla yapması koşuluyla ödenmiş olup, **Kuruluş'un** belirtilenden %15 daha az sayıda **Personel'e** maaş ödemesi yapması durumunda, **Kuruluş**, ödenen promosyon tutarının, eksilen personel sayısı ve protokolün kalan süresi ile orantılı kısmını **Banka'nın** yapacağı ilk yazılı talep üzerine nakden ve defaten talep tarihinden ödeme tarihi arasında geçecek günlere ait işleyecek kanuni faizi ile beraber iade etmeyi kabul ve beyan ve taahhüt eder. Promosyon tutarı henüz ödenmemişse de Protokol'ün kalan süresi ile orantılı kısmı için **Banka'nın** ödeme yükümlülüğü sona erecektir. **Kuruluş** bünyesindeki **Personel** sayısının artması halinde, yeni katılan **Personel'in** maaş ödemeleri hizmeti de işbu Protokol hükümleri kapsamında olacaktır.

3.3. Kuruluş, Protokol süresi boyunca **Banka'ca** kendisine işbu **Protokol'ün** 3.1.maddesi uyarınca yapılan ödeme dışında hiçbir ad ve nam altında nakdi ve/veya aynı bir talepte bulunmayacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

3.4. Banka, henüz 3.1 maddesinde anılan ödemeyi gerçekleştirilmemişse ve ilk **Maaş** ödemesinin **Banka** aracılığıyla yapıldığı tarihte 3.2 maddesinde anılan **Personel** sayısı sağlanmamışsa, **Banka** anılan ödemeyi gerçekleştirip gerçekleştirilmeme konusunda, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

2/4

Mehmet Sabahattin GENÇ
İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C.
GARANTI BANKASI A.Ş.
Kızıltepe Şubesi

4. SÜRE VE GERİ ÖDEME

"İşbu Protokol imza tarihinden itibaren 20/03/2018 tarihine kadar geçerli ve yürürlükte olup, sona erme tarihinden en az bir ay önce taraflardan biri feshi ihbar etmediği takdirde, kendiliğinden birer yıllık sürelerle uzayacaktır. Ancak Banka 10(on) gün önceden yazılı olarak feshi ihbar etmek koşuluyla işbu Protokol'ü dilediği zaman ve neden göstermeksizin tek yanlı olarak feshetmeye yetkilidir.

Kuruluş (ve varsa diğer Kuruluş/lar), **Protokol** süresi içinde **Protokol'ün** uygulamasını fiilen durdurduğu, vazgeçtiği ya da **Protokol'ü** süresinden önce feshettiği takdirde, işbu Protokol'ün "Ödeme" maddesinin 1. fıkrasında belirtilen Bankaca **Kuruluş'a**(veya varsa diğer Kuruluş/lara) ödenen tutarı ödeme yapılan tarihten itibaren işbu **Protokol'ün** sona erdirilme tarihine kadar geçecek günlere ait işleyecek kanuni faiz ile beraber cezai şart olarak söz konusu durumun meydana geldiği günü takip eden günden itibaren 3 işgünü içinde **Banka'ya** ödemeyi, bunun ödenmesinde temerrüde düşülmesi halinde **Banka'da** cari en yüksek kredi faizinin %50 fazlası oranında temerrüt faizi ve bunun gider vergisi ile birlikte nakden ve defaten ödemeyi kabul ve taahhüt eder."

5. KURULUŞ'UN HUKUKİ YAPISININ DEĞİŞMESİ

İşbu **Protokol** süresince **Kuruluş'un** isim/ünvan ve/veya hukuki statüsünün değişmesi veya bir başka kurum veya kuruluş ile birleşmesi veya devrolması halinde, yeni isim/ünvan ve/veya hukuki statüye sahip kuruluşun veya devralan veya birleştiği yeni kurum veya eskisinin devamı niteliğinde olması ve bu hususun **Kuruluş** tarafından resmi belgeler ile ispatlanmış olması koşulu ile, ve **Banka'nın** da uygun görmesi halinde, işbu **Protokol** aynı koşullarla devam ederek işleyiş ve yürürlüğünü sürdürecektir. Ancak, işbu **Protokol'de** düzenlenen hizmetten yararlanmak isteyen ve hak sahibi olduğunu iddia eden iki veya daha fazla kuruluş veya tüzel kişilik bulunması halinde **Banka Protokol** konusu hizmeti verip vermeyeceğine ve hizmet ilişkisine hangi kuruluşla devam edeceğine, tek taraflı olarak, karar verme hakkına sahiptir.

6. GİZLİLİK

Kuruluş işbu **Protokol** içeriği ile ilgili olarak edindiği bilgileri, İşbu **Protokol** süresi boyunca ve işbu **Protokol** sona erdikten sonra dahi, üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişilere, yazılı ve/veya sözlü olarak vermemeyi taahhüt eder. İşbu maddede belirtilen taahhüde uyulmaması ve bu sebeple **Banka'nın** bir zarara uğraması ve/veya uğrayacak olması halinde, **Kuruluş** söz konusu zararı **Banka'nın** ilk yazılı talebi üzerine tazmin etmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

7. TEBLİGAT

Taraflar, işbu **Protokol'den** doğan uyuşmazlıklarda ve diğer hususlarda aşağıda belirtilen adreslerine yapılacak tebligatların kanuni ikametgahlarına yapılmış sayılacağını, adres değişikliklerini yazılı olarak diğer tarafa bildirmedikleri takdirde dahi bu hususun geçerli olacağını kabul ve beyan ederler.

8. İHTİLAFLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Protokol'den doğan her türlü anlaşmazlığın çözümünde, İstanbul (Merkez) Mahkeme ve İcra Daireleri yetkilidir.

3/4



Mehmet Sabahattin GENÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

T.C.
GARANTİ BANKASI A.Ş.
Kızıltepe Şubesi

9. DAMGA VERGİSİ

İşbu Protokol tahtında ödenmesi gereken damga vergisi, bankamız tarafından ödenecektir.

İşbu 9 (dokuz) maddeden oluşan Protokol 10/03/2015 tarihinde tek nüsha halinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

10. PERSONEL'E SAĞLANAN AVANTAJLAR

10.1 Banka, Personel'e Maaş ödemesi yapılan vadesiz mevduat hesabından gelecek dönemden itibaren hesap işletim ücreti almamayı taahhüt eder.

10.2 Banka, Personel'e Protokol kapsamında verilen 1 adet Bonus kredi kartından yıllık üyelik ücreti almamayı taahhüt eder. Money, Flexi, American Express, Miles&Smiles, Altın Bonus, klüp taraftar kartları v.b. özellikli kartlar işbu madde kapsamı dışındadır.

10.3 Banka, Personel'in Maaş ödemesi yapılan vadesiz mevduat hesabından İnternet Bankacılığı aracılığı ile yapılacak havale ve saat 16.00'ya kadar yapılacak EFT işlemlerinden masraf almamayı taahhüt eder.

** Maaş hesabı üzerinden mobil bankacılık dan yapacakları havale ve 16:00' a kadar yapacakları EFT işlemlerinden ücret alınmayacaktır.

Yukarıda belirtilen istisnalar, Personel' in, Protokol süresi içerisinde sadece Kuruluş' dan Maaş aldığı süre boyunca geçerli olacaktır. Banka' nın söz konusu istisnaları, Kuruluş bünyesine yeni katılan Personel' e de uygulayabilmesi için Kuruluş' un veya yeni katılan Personelin Banka' ya bilgi vermesi gereklidir. Kuruluş tarafından ya da Personel tarafından Banka' ya bu konuda herhangi bir bilgi iletilmediği durumda Banka, Personel' e yukarıda belirtilen istisnaları tanınmamasından dolayı sorumlu tutulmayacaktır.

Bonus kart grubu için sadece Bonus Classic, Bonus Gold, Bonus Platinum, Aynalı Bonus, Çevreci Bonus, Şeffaf Bonus, Bonus Plus ve Bonus Premium veya ileride bunların yerine farklı isimlerle çıkartılacak olan Bonus Kartlar kart ücreti ve kayıp/çalıntı/yenileme ücretinden istisna tutulmuştur. Bonus kart ailesine taraftar kartlar ve diğer özellikli kartlar dahil değildir. Banka tarafından çıkartılan ve ileride çıkartılacak olan, Bonus kart grubundaki diğer kartlar, işbu Protokol kapsamında değildir.

Kuruluş : KIZILTEPE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Adres : Yeni Mahalle Ptt Caddesi 47400 Kızıltepe/Mardin

İmza :

Saygılarımızla:

**T.Garanti Bankası A.Ş.
KIZILTEPE Şubesi**

**T.C.
GARANTİ BANKASI A.Ş.
Kızıltepe Şubesi**

Mehmet Sabıhatin ÖLÇ
İlçe Millî Eğitim Müdürü

4/4

13.862 TL 45 KR. damga vergisi
tarafımızdan matbuiz
karsılığı ödenecektir.
Defter Sıra No: 3

**T.C.
GARANTİ BANKASI A.Ş.
Kızıltepe Şubesi**